

平成30年度採用予定

蒲郡市非常勤職員採用候補者試験要綱

- 一般事務嘱託員
- 一般事務嘱託員（身体障害者）
- 一般非常勤校務員
- 一般非常勤土木業務嘱託員
- 保育園業務嘱託員
- クリーンセンター業務嘱託員

この試験についてのお問い合わせは…

蒲郡市役所 企画部 人事課
(新館 5 階)
〒443-8601
蒲郡市旭町17番1号
電話 (0533) 66-1163

合格を目的とした口添えや依頼があったときは、
合格を取り消すことがあります。

申込書の記載事項に虚偽があると、
職員として採用される資格を失う場合があります。

平成30年4月1日採用予定の蒲郡市非常勤職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

1 非常勤職員とは

1年以内の期間を定めて任用される嘱託職員で、週あたりの勤務時間は概ね33時間45分以内となります。また、任用期間については、採用年度末までを1年とし、最長2年まで更新する場合があります。

詳細については、「6 勤務条件等」を参照してください。

2 採用する職種、予定人員及び受験資格・採用条件等

職 種	人 員	受 験 資 格
一般事務嘱託員	若干名	平成15年4月1日以前に生まれた人
一般事務嘱託員 (身体障害者)	2人	身体障害者手帳を持ち、その障害が1級から6級までの人で、平成15年4月1日以前に生まれた人(ただし、自力により通勤ができ、かつ、介護者なしに職務可能な人)
一般非常勤校務員 (小中学校勤務)	5人	平成15年4月1日以前に生まれた人
一般非常勤 土木業務嘱託員	2人	
保育園業務嘱託員 (保育園用務員)	6人	
クリーンセンター 業務嘱託員	2人	

(注) (1) 次に該当する人は受験できません。

ア 成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。)

イ 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 障がいをお持ちの方は、受験にあたり、活字印刷文による筆記試験や口答試問(面接など)及びCD音声による適性検査に独力で対応できることが必要となります。

(3) 日本の国籍を有しない人も受験できます。

3 試験の日時及び場所

試験	日 時	場 所	結果発表
筆記・面接 試験	平成30年1月27日(土) 午前8時40分集合	蒲郡市保健医療センター (蒲郡市浜町4番地)	決定次第本人 に通知します。

(注) (1) 合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 申請書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

4 試験内容等

ア 教養試験 (多肢選択式及び記述式) : 一般的な知識及び教養

イ 適性検査

ウ 面接試験

5 受験手続

申込書の請求先 及び受験申込先	蒲郡市役所 企画部 人事課 (新館5階) 〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 電 話 0533-66-1163 (人事課直通) 0533-66-1111 (代表) 内線3154 URL http://www.city.gamagori.lg.jp/
受付期間	平成30年1月4日(木)から1月19日(金)までの 午前8時30分から午後5時まで (土曜日、日曜日及び祝日は除く。) (本人又は家族の方が持参してください。ただし、郵送の場合は、 1月17日(水)の消印まで有効。)
提出書類	①蒲郡市非常勤職員採用候補者試験申込書 (自筆のもの。用紙は人事課およびホームページにあります。) ②蒲郡市非常勤職員採用候補者試験受験票 (自筆のもの。用紙は人事課およびホームページにあります。) ③身体障害者手帳等の写し (<u>一般事務嘱託員(身体障害者)のみ。</u>)

(1) 申込書及び受験票に必要事項を記入(自筆)のうえ写真を貼付し、人事課に提出または郵送してください。提出書類に不備のある場合は受け付けることができません。

(2) インターネット上の蒲郡市ホームページから申込書及び受験票の用紙をプリントアウトし、その用紙を使用して申し込むことも可能です。

(3) 遠隔地に住んでいる方で、申込書等の用紙を郵送で請求するときは、92円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒(長形3号: 120mm×235mm)を必ず同封してください。

- (4) 郵送により受験申込みをする場合は、あて先等を明記した 82 円切手貼付済みの返信用封筒（長形 3 号：120mm×235mm）を必ず同封して下さい。提出書類は平成 30 年 1 月 17 日（水）までの消印のあるものに限り受け付けます。ただし、提出書類に不備のある場合は受け付けることができませんので十分注意してください。
- (5) 提出された申込書は一切お返ししません。

6 勤務条件等（勤務時間及び休日は勤務場所により異なる場合があります。）

- (1) 勤務形態 週 5 日、1 日 6 時間 45 分勤務を原則とします。
- (2) 勤務時間 原則、午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分の間で別に定めます。
- (3) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- (4) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇など
- (5) 報 酬 （平成 29 年 12 月 25 日現在）

職 種	月 額
一般事務嘱託員	178,200 円
一般事務嘱託員（身体障害者）	
一般非常勤校務員	
一般非常勤土木業務嘱託員	179,200 円
保育園業務嘱託員	
クリーンセンター業務嘱託員	

- (6) 通 勤 費 職員に準じ、通勤距離に応じて支給されます。
- (7) 手 当 等 いわゆるボーナス、期末手当等は支給されません。
- (8) そ の 他 社会保険及び雇用保険に加入します。

7 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前 7 時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://www.city.gamagori.lg.jp/>