

# 記入例

〇年 〇月 〇日

蒲郡市消防長 様

原則として、改修履行義務者を届出者として下さい。

届出者  
住所 〇〇市〇〇町〇〇番  
〇〇会社 〇 〇 〇 〇  
氏名 〇 〇 〇 〇 印  
電話（ 〇〇-〇〇〇〇 ）

## 改修計画報告書

査察結果通知書右肩に記載された日付、番号を記入します。

〇年 〇月 〇日付け、蒲消〇第〇〇〇〇号の査察結果通知書に基づく指摘事項の改修計画について、次のとおり報告します。

名称	施設名	
指摘事項	改修計画の内容	改修完了予定日
1 消火器標識が未設置	標識の設置	〇〇年4月20日
2 避難口開閉障害	避難口戸枠の改修	〇〇年4月30日
3 自動火災報知設備未設置	自動火災報知設備の設置	〇〇年5月31日
※ 受 付 欄	※	

査察結果通知書に記載された不備事項を記載します。

具体的な改修内容を記載します。

改修が完了する月日を記入して下さい。

※ 当報告書に、必要に応じて下記資料等を添付して下さい。

- 改修の工程について具体的に判別できる資料
- 既に工事業者等に改修を依頼している場合は、見積書や発注書等のコピー
- 改修に長期間要する場合は、理由書や工程計画等の資料

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
  - 2 ※欄には、記入しないこと。
  - 3 この書類は消防本部予防課へ2部提出してください。