【消防本部総務課】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 主幹 | 主査 | 係 |
|  |  |  |  |

以下のとおり申請がありましたので、借用を許可してよろしいか。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日総務課長　様　住所（所属）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　　　　　　　　　　　　 　 電話番号　 　　　　　　 　　 　**借用申請書**下記のとおり、借用許可を申請します。記１　借用物

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 備考 |
|  | 　 |  |
|  | 　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　※消耗品の借用はありません。原則各々用意してください。２　借用期間令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　）３　使用目的４　使用場所５　その他破損、紛失の際は弁償いたします。 |

（注）延長等によって借用期間を変更する場合は、必ず連絡をしてください。

【連絡先：0533-68-0936】