

# 郵送による申請書

令和 年 月 日

申請者	住所	〒	
	氏名		電話番号(昼間の連絡先)

## 住民票申請欄 (希望するものに○を付けてください)

住民票	(全員・一部) 通 (1通 300円)
住所	
世帯主	
必要な方の氏名	
申請者と必要な方の続柄	本人・子・夫・妻・孫・父母・祖父母・その他( )
記載内容	住所・氏名・性別・生年月日以外に必要な内容がありましたら、□に✓点を付けてください □本籍・筆頭者 □世帯主名・続柄 □在留資格等 □通称名履歴 □その他( )
使いみち	パスポート・運転免許・車両登録・融資・年金 その他( )

## 戸籍等申請欄 (希望するものに○を付けてください)

何が必要ですか	戸籍(450円)	(謄本・抄本)	通
	除籍(750円)	(謄本・抄本)	通
	原戸籍(750円)	(謄本・抄本)	通
	戸籍の附票(300円)	(全部・一部) □本籍・筆頭者 □在外選挙登録	通
	除籍の附票(300円)	(全部・一部) □本籍・筆頭者 □在外選挙登録	通
	身分証明書(300円)		通
	その他( )		通
本籍地			
筆頭者			
必要な方の氏名			
申請者と必要な方の続柄	本人・子・夫・妻・孫・父母・祖父母・その他( )		
使いみち	年金、パスポート、相続(出生～死亡・死亡記載のみ)		
(具体的に書いてください)	その他 [ ]		

## 【以下のものを同封し当該市町村役場へ送ってください】

- この申請用紙
  - 手数料分の定額小為替(郵便局で販売しています。定額小為替は、できるだけおつりの無いようにお願いします。おつりが発生した場合は、おつり分の切手にてお返しする場合があります。)
  - 返信用封筒(あて先を明記したもの) + 切手(貼ってください)
  - 運転免許証等の本人確認書類のコピー  
顔写真付き…1点(個人番号カード、運転免許証等)  
顔写真なし…2点(健康保険証、介護保険証、年金手帳等)
- 申請される戸籍の中で、申請者と必要な方との続柄が確認できない場合は、続柄の分かる戸籍の写しを添付してください。

※証明書の送付先は原則として申請者の住民登録地に限られます

★附票の請求については、記載が必要な事項があれば□に✓点をし、証明が必要な住所が記載されているか確認するためどこからどこまでの住所の履歴が必要か等についてもご記入ください。  
★蒲郡市では戸籍の電算化を平成18年3月25日に行っています。この戸籍電算化により、新しく戸籍を作成したため、電算化前の戸籍は原戸籍と呼ばれる古い戸籍になります。請求の際にはご注意ください。

〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 蒲郡市役所 市民課 宛  
TEL:0533-66-1112