



# お役に立ちます シルバー人材

〒443-0056 神明町22番2号  
(生きがいセンター内)

## センターに依頼する場合の職種別金額(目安)

|                  | 仕事の内容     | 単位     | 金額(円)                        | 備考                              |
|------------------|-----------|--------|------------------------------|---------------------------------|
| 請負・委託の仕事         | 庭木のせん定    | 1時間    | 1,266                        | 事務手数料・材料費込み<br>※金額は、条件により異なります。 |
|                  | 樹木伐採      |        | 1,369                        |                                 |
|                  | 草刈り       |        | 1,252                        |                                 |
|                  | 草取り(手取り)  |        | 850                          |                                 |
|                  | 大工仕事      | 1時間    | 1,469                        | 事務手数料込み                         |
|                  | 屋内清掃      |        | 884                          |                                 |
|                  | 施設管理      |        | 856                          |                                 |
|                  | 障子張り      | 1本     | 1,800～                       | 事務手数料・紙代などは別                    |
|                  | ふすま張り(片面) |        | 2,000～                       |                                 |
|                  | ふすま張り(両面) |        | 2,500～                       |                                 |
| 網戸張り             | 2,000～    |        |                              |                                 |
| 賞状書き<br>宛名書き(毛筆) | 1枚        | 1,760～ | 事務手数料は別<br>※金額は、文字数により異なります。 |                                 |
|                  |           | 150～   |                              |                                 |
| 派遣の仕事            | 老人介護      | 1時間    | 982                          | 事務手数料込み<br>※金額は、条件により異なります。     |
|                  | 留守番ほか雑用   |        | 1,260                        |                                 |
|                  | 清掃ほか雑用    |        | 1,108                        |                                 |
|                  | 調理補助      |        | 1,008                        |                                 |
|                  | 商品整理      |        | 1,071                        |                                 |
|                  | 工場ライン補助   |        | 982                          |                                 |
|                  | 店舗清掃      |        | 982                          |                                 |
|                  | 梱包作業      |        | 982                          |                                 |
|                  | 集配業務      |        | 1,512                        |                                 |
|                  | 織布検反      |        | 1,033                        |                                 |
|                  | 商業接客      |        | 1,033                        |                                 |
|                  | 温泉風呂掃除    |        | 1,071                        |                                 |
|                  | ボイラー係     |        | 1,071                        |                                 |

\*金額は、あくまでも目安です。その都度見積りをします。

派遣以外の仕事も  
ご依頼ください

家庭、事業所を問わず利用できますので、必要な場合は、シルバー人材センターへお気軽にお申し込みください。電話やファクスでも申し込みができます。

仕事を引き受けるに当たっては、まず相談・仕事内容の確認をし、見積りをしたうえで契約を結びます。仕事は契約によってセン

ターが引き受け、責任をもって遂行します。就業する会員については、センターが最適な会員を選任します。

会員は、臨時的かつ短期的な形で就業することになっていきますので、仕事の時間や内容に応じて交代で働きます。ただし、特別な知識・技能を必要とする仕事は、継続的に就業することもできます。センターにはさまざまな分野の職業経験や資格を持っている会員

がいます。また、各種技能講習などを通じて、技能・技術の向上を図っています。ただし、高齢者であることから、危険な作業や高所作業など、高齢者にふさわしくない仕事と思われる場合は、引き受けることができないことがあります。

契約代金は、引き受けた仕事が完成した後に請求書を送りますので、指定期限までに、指定の口座へお振り込みください。