

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
1	提案上限額について	実施要領 2 業務の概要 (4) 提案上限額	蒲郡市様と事業費の精算タイミングは月次となりますでしょうか、事業終了後一括となりますでしょうか。	事業終了後一括を想定しています。 また、換金実績など、市が求めるものについては、月毎など市が指定するタイミングで提出していただくことがあります。	2024/4/11
2	参加資格要件について	実施要領 4 参加資格要件	(8) 過去に官公庁で類似業務の実績があること。に関して、下請けでの実績がある場合は、その実績を提示で良いでしょうか	契約書等の業務実績（現在、履行中のものも含む。）を証明できる書類（写し可）が添付できれば、下請けでの実績提示でも問題ありません。 なお、様式3の注釈に記載してある通り、契約書のみでは、業務実績の確認が困難な場合は、業務実績が具体的に分かる書類（業務実績報告書の抜粋、成果物の写真等）を提示してください。 ※秘密情報等公開できない情報は必ず黒塗りして提出してください。	2024/4/11
3	参加資格要件について	実施要項 4 参加資格要件 (6)	共同企業体で参加する場合、法人化せずコンソーシアム（共同事業体）での参加は可能でしょうか（協定は締結いたします。）。	可能です。	2024/4/11
4	提出書類（企画提案書）の形式について	実施要領 8 企画提案書に係る留意事項 (1) 企画提案書の書式	令和5年度実施の際の質問回答に、「A4判縦を基本としていますが、必須ではないため資料等の都合で横判で作成されても差支えありません。」との記載がございましたが、今年度も同様と考えてよろしいでしょうか。	同様と考えていただいて問題ありません。	2024/4/11
5	販売対象者について	業務委託仕様書 4 発行する商品券の概要	住基データを頂いて事務局側で突合するのではなく、いずれかのタイミングでデータをお渡しして蒲郡市様側で確認いただくという認識で良いでしょうか。	蒲郡市側で確認する認識で問題ありません。	2024/4/11
6	販売対象者について	業務委託仕様書 4 発行する商品券の概要	仕様書4. 発行する商品券の概要 販売対象者の箇所へ、「販売対象者については変更することがある」と記載されておりますが、販売対象者の変更が生じる場合はどのような変更を想定しておりますでしょうか。 また、変更の有無について確定する時期も合わせてご教示を頂きたいと存じます。	商品券の販売状況等により市内在住者から市外在住者や市内在勤者等へ変更することがございます。	2024/4/11

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
7	参加店舗数について	業務委託仕様書 4 発行する商品券の概要	2023年度の参加店舗数は何店舗ありましたでしょうか（前年度参加店舗のリスト提供は可能でしょうか）	399店舗です。 前年度参加店舗のリスト提供は可能です。	2024/4/11
8	事務局の設置について	業務委託仕様書 5 業務概要 (1) 事務局の設置	事務局を置く場所に指定はございますでしょうか	指定はありません。	2024/4/11
9	商品券参加店舗について	業務委託仕様書 5 業務概要 (3) 商品券参加店舗の募集・審査・登録等	2023年度実績で、参加店舗申込は、Webと紙面それぞれの程度の割合でしたでしょうか	WEB6割、紙4割です。	2024/4/11
10	商品券参加店舗について	業務委託仕様書 5 業務概要 (3) 商品券参加店舗の募集・審査・登録等	共通券と専用券の定義は下記条件で相違ないでしょうか。 共通券：すべての登録店で使える商品券 専用券：中小規模店舗で利用できる商品券で、面積1,000㎡以上の大型店ではご利用できない	相違ありません。	2024/4/11
11	商品券事業の広報について	業務委託仕様書 5 業務概要 (4) 商品券事業の広報	公式LINEバナーのサイズと掲示場所をお教えてください	蒲郡市公式LINEのトピックスエリアに掲載予定です。 バナーサイズは幅1,210×高さ880ピクセルを想定しています。	2024/4/11
12	商品券事業の広報について	業務委託仕様書 5 業務概要 (4) 商品券事業の広報	前年度は4次募集まで行われていましたが、本年度も完売に向け4次募集程度までの販売は可能でしょうか	可能です。	2024/4/11

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
13	抽選方法について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売ウ	応募者の重複の確認は、デジタルと紙とでそれぞれ実施なのか、データを合算した上で重複確認のどちらでしょうか。	購入限度がデジタル商品券及び紙商品券のどちらか1人あたり2セットまでとなるため、データを合算した上で重複確認してください。	2024/4/11
14	抽選方法について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売エ	応募多数の場合、申込者全員に1セットは必ず当選させ、残りは2セット希望者へ割り振る抽選ロジックのイメージとなりますでしょうか。 それとも、2セット応募した応募者が抽選に外れた場合は、1セットも当たらない抽選ロジックになりますでしょうか。	抽選については、1セット（冊）で申し込みをした人と2セット（冊）で申込みした人を分けるのではなく、全ての申込みの中からセット（冊）単位で抽選を行います。 ---【例】--- Aさん 1セット（冊）申込 Bさん 2セット（冊）申込 Cさん 2セット（冊）申込 Dさん 1セット（冊）申込 上記で3セット（冊）が当選枠の場合、6セット（冊）の申込の中からセット（冊）単位で抽選を行い、3セット（冊）が当選します。従って、1セット（冊）の申込みでも当選する方・落選する方、2セット（冊）の申込みでも、2セット（冊）当選する方・2セット（冊）中1セット（冊）が当選する方・2セット（冊）落選する方が発生します。 ----- なお、デジタル(セット)と紙(冊)の抽選はそれぞれ別に抽選します。	2024/4/11
15	抽選方法について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	抽選は、申込セットまたは冊数毎の抽選とありましたが、申込した部数が当選か落選かという判断となり、一部のみ当選ということはない認識で良いでしょうか（例：2セット申込したが、1セットのみ当選ということはない認識で良いか）	No14の回答と同様です。	2024/4/11

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
16	抽選方法について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	当選者には、当選はがきの送付は想定しておりますでしょうか。デジタル商品券を申し込んだ方はメールでの当選通知、はがき申し込み者にははがきでの当選通知等、想定がございましたらご教示いただけますでしょうか	利用者にとっての利便性や費用対効果等を考慮してご提案ください。	2024/4/11
17	商品券参加店舗について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	2023年度の実績で、はがきでの申し込みとWebでの申込それぞれどの程度の割合でしたでしょうか	はがき4割、WEB6割です。	2024/4/11
18	使用済み商品券の換金等について	業務委託仕様書 5 業務概要 (6) 使用済み商品券の換金等	店舗で受け取った使用済みの紙商品券は、最終的にはどのような処理になりますでしょうか	店舗の利便性、紙商品券のセキュリティ性などを考慮し、適切な処理方法を提案してください。	2024/4/11
19	使用済み商品券の換金等について	業務委託仕様書 5 業務概要 (6) 使用済み商品券の換金等 キ	(6)は使用済み商品券の換金等の項目となっておりますが、(6)キの項目にて記載の内容は、消費者が商品券を購入後に未使用だった場合の内容を記載されている認識で相違ないでしょうか。また、そうではない場合、どのような場面の想定での記載であるかご教示を頂きたい存じます。	お見込みの通り、消費者が商品券を購入後に未使用だった場合の内容を記載しています。	2024/4/11
20	コールセンター業務について	業務委託仕様書 5 業務概要 (8) コールセンター業務	月曜日～金曜日は開設することとする と記入がございますが、これは「平日」という認識で良いでしょうか。	「平日」という認識で問題ありません。	2024/4/11
21	コールセンター業務について	業務委託仕様書 5 業務概要 (8) コールセンター業務	前年度の購入開始時・利用開始時期の入電数は何件くらいでしょうか	別添資料をご確認ください。	2024/4/11

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
22	コールセンター業務について	業務委託仕様書 5 業務概要 (8) コールセンター業務	多言語対応は必要でしょうか	利用者にとっての利便性や費用対効果等を考慮してご提案ください。	2024/4/11
23	コールセンター業務について	業務委託仕様書 5 業務概要 (8) コールセンター業務	コールセンター業務について、問い合わせを受ける電話番号は利用者用の物と事業者用の物で別個の電話番号を用意する形を想定しておりますでしょうか。	利用者にとっての利便性や費用対効果等を考慮してご提案ください。	2024/4/11
24	コールセンター業務について	業務委託仕様書 5 業務概要 (8) コールセンター業務	本事業における前回実施時のコールセンター入電数について、ご教示を頂く事は可能でしょうか。	別添資料をご確認ください。	2024/4/11
25	委託費の支払について	実施要項 2 業務の概要 (4) 提案上限額	委託費の概算払いは可能でしょうか？	基本的にはできません。ただし、ご相談には応じます。	2024/4/25
26	紙商品券の仕様について	業務委託仕様書 5 業務概要 (2) プレミアム商品券（デジタル・紙）の作成・管理・運送等 イ	紙商品券については（ア）の表に記載されております、綴り型の構成のみとなりますでしょうか。 また、綴り型ではなく、共通券・専用券で各1枚とし、それぞれに残高が入っている形式(共通券:8,000円、専用権:5,000円)の物でもご提案は可能でしょうか。	紙商品券については、仕様書に記載の仕様を基本とします。	2024/4/25
27	事業者の審査について	業務委託仕様書 5 業務概要 (3) 商品券参加店舗の募集・審査・登録等	事業者審査の項目内容としては以下の手順でよろしいでしょうか。 ①記載内容の確認記入漏れがないかの確認 ②添付口座書類と振込口座の正誤がないかのチェック	詳細は別途協議となりますが、職員の負荷を軽減できる確実性の高い審査方法を提案してください。	2024/4/25

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
28	商品券参加店舗の募集・審査・登録等について	業務委託仕様書 5 業務概要 (3) 商品券参加店舗の募集・審査・登録等	パンチングデータ入力後の書類の取扱は契約満了後、蒲郡市役所様宛に一括納品でよろしいでしょうか。	詳細は別途協議となりますが、基本的には市役所に一括納品で問題ありません。	2024/4/25
29	販促物(のぼり旗+ポール)の送付方法について	業務委託仕様書 5 業務概要 (3) 商品券参加店舗の募集・審査・登録等 カ	昨年ののぼりポールの配布方法をご教示ください。	昨年度は希望店舗のみ参加店舗向け説明会や市役所窓口にてお渡ししました。	2024/4/25
30	利用者申込実績について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	昨年度の利用者の申込数(代表者)を、Web・はがきそれぞれでご教示ください。	昨年度の申込数は以下のとおりです。 ・WEB 約7,000 ・はがき 約5,000	2024/4/25
31	商品券の申込について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	申し込み件数について、インターネット (WEB申込) はがき (申し込み用紙含む) の過去実績件数をご教示頂く事は可能でしょうか。	No30の回答と同様です。	2024/4/25
32	商品券の申込について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	申込における重複確認は同一住所、同一氏名の重複確認を行う認識でよろしいでしょうか。	詳細は別途協議となりますが、職員の負荷を軽減できる確実性の高い確認方法を提案してください。	2024/4/25

蒲郡市プレミアム付商品券事業業務委託質問回答

No	件名	質問箇所	質問内容	回答	回答日
33	商品券の申込について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	紙商品券の申込締切後の対応に関して、はがき原本の到着分は契約満了後、蒲郡市役所様宛に一括納品でよろしいでしょうか。	詳細は別途協議となりますが、基本的には市役所に一括納品で問題ありません。	2024/4/25
34	商品券の抽選について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売	抽選後に当選者のはがき原本を特定し、現物確認（または、画像確認）をする可能性はございますでしょうか。	状況によっては現物確認する可能性もあります。	2024/4/25
35	紙商品券販売について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売 キ	昨年度の紙商品券販売を郵便局・アピタに依頼した際の単価をご教示ください。	商品券販売所の調整等については、受託者が行う仕様としています。	2024/4/25
36	商品券の購入について	業務委託仕様書 5 業務概要 (5) 商品券の申込・抽選・販売 ス	本件の仕様については、家族分もまとめて申し込み可能（いわゆる代理申し込み可能）となっておりますが、購入時については、申込した方がそのまままとめて購入できるのか・それとも購入については個別それぞれでの購入とさせるのかについてお教えいただきたく思います。	仕様書に記載のとおり、デジタル商品券については、スマートフォン等を持たない家族等の購入を考慮し、スマートフォン等をもつ同一世帯者が家族分をまとめて申し込み・購入できることを仕様としています。	2024/4/25
37	使用済み商品券の取り扱いについて	業務委託仕様書 5 業務概要 (6) 使用済み商品券の換金等	作業完了後の換金請求書や商品券の原本の取扱は契約満了後に蒲郡市役所様宛に一括返却想定でよろしいでしょうか。	詳細は別途協議となりますが、基本的には市役所に一括返却で問題ありません。	2024/4/25
38	参加店舗の募集について	業務委託仕様書 7 事業スケジュール(予定) (2) 参加店舗の募集	参加店舗の募集期間は、6月下旬とありますが開始日と終了日は決まっておりますでしょうか。	詳細な日程は契約後に市と協議して決定します。	2024/4/25

令和5年度コールセンター対応件数

月	店舗	利用者	その他	合計	スケジュール
6	49	12	0	61	
7	170	207	3	380	7/25商品券申込開始
8	68	100	1	169	
9	226	1,144	15	1,385	9/15商品券販売開始 9/22商品券利用開始
10	42	128	7	177	
11	24	46	8	78	
12	9	31	5	45	
1	21	33	6	60	1/31商品券利用終了
2	11	1	8	20	
合計	620	1,702	53	2,375	

※9月16日(土)～10月15日(日)の間のみ土日祝日も対応