

平成21年度事務事業評価表	担当	会計室	内線等	1106
---------------	----	-----	-----	------

事務事業名	会計審査事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	歳入調定および支出命令された調書等について
手 段	迅速かつ的確な審査を実施し
成果、目標	公金支出の適正さを確保する。

成果指標

成果指標名	歳入書類枚数		歳出書類枚数
成果指標の説明	1年間に審査した歳入書類枚数		1年間に審査した歳出書類枚数
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	24,295枚	25,275枚	25,000枚
成果指標	51,175枚	51,763枚	52,000枚

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
歳入書類枚数	24,295枚	25,275枚	25,000枚
歳出書類枚数	51,175枚	51,763枚	52,000枚
計	75,470枚	77,038枚	77,000枚

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.80人	次長 課長級	0.10人	補佐級	0.35人	係長級	0.35人	一般職		非常勤		再任用	
H21 人工計	0.80人	次長 課長級	0.10人	補佐級	0.35人	係長級	0.35人	一般職		非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	42	64	132
	人件費	7,160	7,000	
	合計	7,202	7,064	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	7,202	7,064	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	審査での指摘事項や会計事務の留意点をフォーラムに掲載した。
現在の課題、 問題点	
今後の改善計 画	