

平成21年度事務事業評価表	担当	会計室	内線等	1106
---------------	----	-----	-----	------

事務事業名	資金運用事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度		-		
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況		-		

事務事業の内容

対象(受益者)	歳計現金(一般会計、特別会計、歳入歳出外現金)および基金会計について
手 段	資金の効率的な運用を実施し
成果、目標	資金の安全と利息の確保を図る。

成果指標

成果指標名	歳計現金利息		基金会計利息
成果指標の説明	一般会計、国民健康保険事業はじめ10特別会計および歳入歳出外現金を運用して得られた利息収入		土地開発基金、13会計の基金を1年間運用して得られた利息収入
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	9,846千円	3,046千円	1,230千円
成果指標	39,742千円	53,853千円	35,918千円

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
歳計現金利息	9,846千円	3,046千円	1,230千円
基金会計利息	39,742千円	53,853千円	35,918千円
計	49,588千円	56,899千円	37,148千円

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.10人	次長 課長級	0.10人	補佐級		係長級		一般職		非常勤		再任用	
H21 人工計	0.10人	次長 課長級	0.10人	補佐級		係長級		一般職		非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	5	8	155
	人件費	1,000	980	
	合計	1,005	988	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	1,005	988	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	各課より事前に資金計画を報告するようになっているが、資金運用管理ソフトの開発を平成18年度からの新財務会計システム導入の中で構築した。
現在の課題、問題点	モーターボート競走事業特別会計の歳入歳出の見通しが立てにくい点や、担当課の未入力等があり、うまく機能していない。
今後の改善計画	資金運用管理ソフトの活用を検討する。また、効率的な資金計画の研究をする。