

平成21年度事務事業評価表	担当	議会事務局	内線等	1722
---------------	----	-------	-----	------

事務事業名	議員研修事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度		-		
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況		-		

事務事業の内容

対象(受益者)	3 常任委員会、議会運営委員会に所属する市議会議員に
手 段	先進地の事務事業を視察するために旅費を支出することにより
成果、目標	先進地事例の調査研究の一助となる。

成果指標

成果指標名	予算執行率(%)	議員一人当たり支出額(千円)		
成果指標の説明	視察旅費等支出額 / 予算額 × 100	視察旅費等支出額 / 延参加議員数		
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
成果指標	87.3%	85.7%	-	
成果指標	44千円	45千円	-	

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
支出額	3,054,350円	2,777,790円	-
予算額	3,497,000円	3,241,000円	3,241,000円
延参加議員数	70人	62人	67人
視察箇所数	12箇所	13箇所	-

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.40人	次長 課長級	0.07人	補佐級	0.06人	係長級		一般職	0.27人	非常勤		再任用	
H21 人工計	0.40人	次長 課長級	0.07人	補佐級		係長級	0.06人	一般職	0.27人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	3,055	2,778	3,241
	人件費	2,776	2,651	
	合計	5,831	5,429	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	5,831	5,429	

事業の仕分け

B 改善を加え市が実施	説明	先進地事例の調査研究の一助として各委員会が所管する事務事業や議会運営に関する事務事業の先進地を視察するための旅費を議員に支出している。
-------------	----	---

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	一人当たりの予算を平成18年度から常任委員会で15万円を13万円に、議会運営委員会で6万円を5万円に、さらに平成21年度から常任委員会のみ13万円を12万円に減額した。
現在の課題、問題点	先進地の事務事業を委員会の共通認識として視察し、効果はあがっていると思われる。視察目的、視察先等に問題があるのではないかというような疑念を招かないように今まで以上に計画書、視察資料、報告書を整備する必要がある。
今後の改善計画	市民から観光旅行と誤解されないように、議員一人一人が視察の調査項目に問題意識を持ち、先進地の取り組みを当市の事務事業に取り入れるにはどうしたらよいか研究してもらえるよう働きかけていきたい。