

平成21年度事務事業評価表	担当	監査事務局	内線等	1422
---------------	----	-------	-----	------

事務事業名	監査委員活動事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理を
手 段	監査、審査、検査を実施して
成果、目標	事務の執行・管理及び予算の執行、事業の経営、基金の運用及び現金の出納事務の合理化、適正化、効率化に努める。

成果指標

成果指標名	定例監査指摘件数	決算審査実施会計数		
成果指標の説明	定例監査指摘件数	決算審査実施会計数		
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
成果指標	93件	52件		
成果指標	13会計1基金	13会計1基金	13会計1基金	

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
監査	定例監査 8日 財政援助団体等監査 3日	定例監査 7日 財政援助団体等監査 3日	定例監査 8日 財政援助団体等監査 3日
審査	決算審査 12日 財政健全化審査 3日	決算審査 11日 財政健全化審査 2日	決算審査 11日 財政健全化審査 3日 東三河地方教育事務協議会決算審査 2日
検査	例月現金出納検査 12日	例月現金出納検査 12日	例月現金出納検査 12日

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	3.00人	次長 課長級	1.00人	補佐級		係長級	2.00人	一般職		非常勤		再任用	
H21 人工計	3.00人	次長 課長級	1.00人	補佐級		係長級	2.00人	一般職		非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	3,929	3,836	4,114
	人件費	26,400	25,800	
	合計	30,329	29,636	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	30,329	29,636	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	地方自治法等の法律に基づく業務である。
-------------	----	---------------------

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	審査結果を市民に広く周知するためにホームページへの掲載を行った。
現在の課題、 問題点	社会情勢の変化に対応した、より密度の濃い監査等が求められており、実効性のある適切な監査等を目指して、監査委員及び事務局職員の専門的知識の更なる育成が必要である。
今後の改善計 画	予算の許す限り、積極的に研修会等に参加し、専門的知識の育成に努める。