

就労証明書

蒲郡市長 宛



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																										
2	フリガナ 本人氏名	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 生年 月日 年 月 日 </div>																										
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>																										
4	本人就労先事業所	名称 住所																										
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日																										
平日 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分) 土曜 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分) 日祝 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分)																												
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分(うち休憩時間) 分)																											
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																											
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分)																											
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月														
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																							
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																							
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分)																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																										
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																										
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																										
18	備考欄																											
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																				
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																							
			年 月 日																									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																									
	年 月 日																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																						
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																									
	年 月 日																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																						
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																									
	年 月 日																											

追加的記載項目欄

【4月入所】現在育児休業中で翌年度の4月に復帰予定の方は、7就労実績の欄に翌年度の4月~6月の見込みで実績を記入してください。
【年度途中入所】年度途中で復帰予定の方は、7就労実績の欄に復帰月~3ヶ月後の見込みで実績を記入してください。

就労証明書

蒲郡市長 宛



記載例(農業・漁業(事業主)用)※添付書類必須

本様式データは下記QRコード・URLよりダウンロードできます



https://www.city.gamagori.lg.jp/site/shinseisy/citizen-kodomo-kaigo-fukushi-kenko.html

【様式DL】

いずれかを添付のうえ、ご提出ください

※農業の場合は耕作面積が30a以上が必要です

- ・農家台帳の写し
・確定申告、住民税申告書の写し(事業内容がわかるもの)
・その他、農業・漁業を営んでいることが客観的に判断できるもの

Table with personal information: 証明日 (西暦 20...年...月...日), 事業所名 (〇〇農園), 代表者名 (蒲郡 一郎), 所在地 (蒲郡市〇〇町〇〇 〇〇), 電話番号 (0533 - 〇〇 - 〇〇〇〇), 担当者名 (蒲郡 一郎), 記載者連絡先 (0533 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

この罪に問われる場合があります。

Main application form with sections for: 2. フリガナ (ガマゴオリ イチロウ), 3. 雇用(予定)期間等 (2020年4月1日～), 4. 本人就労先事業所 (〇〇農園), 5. 雇用の形態 (自営業主), 6. 就労時間 (月間 180 時間 0 分), 7. 就労実績 (2024年5月, 2024年6月, 2024年7月), 8-12. 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 産休・育休以外の休業の取得, 復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄 (耕作総面積30a、1月から12月にみかん栽培), 19. 保護者記載欄 (児童名: 蒲郡 一太, 施設名: 〇〇保育園)

直近3ヶ月の就労実績を記載してください。今後農業・漁業として働く予定の場合は、今後3ヶ月の就労の見込みを記載してください。

以下の内容をご記載ください。
【農業】
・耕作総面積
・主な作物と耕作時期(1月から12月 ミカン栽培、等)
【漁業】
・主な収穫物と収穫時期(8月から12月 サンマ、等)

追加的記載項目欄

【4月入所】現在育児休業中で翌年度の4月に復帰予定の方は、7就労実績の欄に翌年度の4月～6月の見込みで実績を記入してください。
【年度途中入所】年度途中で復帰予定の方は、7就労実績の欄に復帰月～3ヶ月後の見込みで実績を記入してください。