

平成21年度事務事業評価表	担当	教育委員会 学校給食課	内線等	66-1800
---------------	----	-------------	-----	---------

事務事業名	学校給食会委託事業（物資調達・給食費管理）			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け（該当しない事業については記入不要です。）				
基本目標	4．豊かな心と創造性を育むまちづくり	施策名	学校教育	
基本目標、施策に対する貢献度	3点 施策の達成に非常に効果があった			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

#### 事務事業の内容

対象(受益者)	小中学校・保育園の児童、生徒のために
手 段	物資の調達と給食費の管理について、学校給食会に委託することにより
成果、目標	安全で安心かつ効率的な学校給食の実現を図る。

#### 成果指標

成果指標名	1食当りの食材購入費（保育園含む）	給食会事務職員人件費割合		
成果指標の説明	年間物資購入費 / 年間総食数	給食会事務職員人件費 / 年間物資購入費		
指標の推移	平成20年度決算（実績）	平成21年度決算（実績）	平成22年度予算（計画）	
成果指標	201	213	216	
成果指標	4.46%	2.80%	2.63%	

#### 事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
年間物資購入費	338,310,993	344,142,820	353,207,000
年間総食数	1,682,966	1,613,988	1,632,600
学校給食会職員人件費	15,099,489	9,653,074	9,298,075

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.20人	次長 課長級	0.10人	補佐級	0.05人	係長級		一般職	0.05人	非常勤		再任用	
H21 人工計	0.08人	次長 課長級	0.03人	補佐級	0.02人	係長級		一般職	0.03人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	23,208	17,299	18,479
	人件費	1,750	643	
	合計	24,958	17,942	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	24,958	17,942	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	食材の調達・購入を学校給食会に委託する事業である。学校給食会の職員（食材などに知識があり慣れた者）に扱わせることで安全安心な食材を購入できる。学校給食法により給食費は食材の購入費充てることとされていることから給食費も給食会の収入にすることで、明確に区分できる。
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	平成21年度より調理補助、洗浄、配膳のパートを市直接雇用に変更し、同じく事務職員1名をパート(4時間30分)に変更した。
現在の課題、問題点	給食費が市の一般会計を通らない(市議会などの審査)ことで、経理が不明確、わかりにくいとの指摘がある。しかし、学校給食会は、給食物資を適正かつ円滑に供給するため、教育委員会、学校職員、PTA役員(給食費を納入する者)で組織されており、毎年、学校給食会規約に従って経理処理し、監査を受け、理事会・総会で承認されている。
今後の改善計画	一般会計にした場合の問題点として、保護者への請求・収納事務の増大と未納の多発が予想される。また、食材業者への支払い事務について検討しなければならない。