

2. 続けて手当を受ける場合

児童の養育状況が変わっていなければ、下記に該当する方を除き、現況届の提出は不要です。

(現況届の提出が必要な方)

- ・配偶者からの暴力等により、住民票の住所地と異なる市区町村で受給している方
- ・支給要件児童の戸籍がない方
- ・離婚協議中で配偶者と別居されている方
- ・施設等受給者
- ・受給者と支給対象児童の住民票住所が異なる方
- ・算定対象児童（大学生年代の子）が学生ではない方
- ・その他、市区町村から提出の案内があった方

※ 現況届は、毎年6月1日の状況を把握し、8月分以降の児童手当を引き続き受ける要件（児童の監督や保護、生計同一関係など）を満たしているかどうかを確認するためのものです。

※ 現況届の提出がない場合には、8月分以降の手当が受けられなくなりますので、ご注意ください。

3. 以下の1～6に該当するときは、お住まいの市区町村に届出が必要です。 (令和6年10月以降)

1. 児童を養育しなくなったことなどにより、**支給対象となる児童がいなくなったとき**
2. 受給者や配偶者、児童、児童の兄弟等の**住所が変わったとき**（他の市区町村や海外への転出を含む）
3. 受給者や配偶者、児童、児童の兄弟等の**氏名が変わったとき**
4. 一緒に児童や児童の兄弟等を養育する**配偶者を有するに至ったとき**、または児童や児童の兄弟等を養育していた**配偶者がいなくなったとき**
5. 受給者の**加入する年金が変わったとき**（受給者が公務員になったときを含む）
6. 国内で児童や児童の兄弟等を養育している者として、海外に住んでいる父母から「**父母指定者**」の指定を受けるとき

寄付について

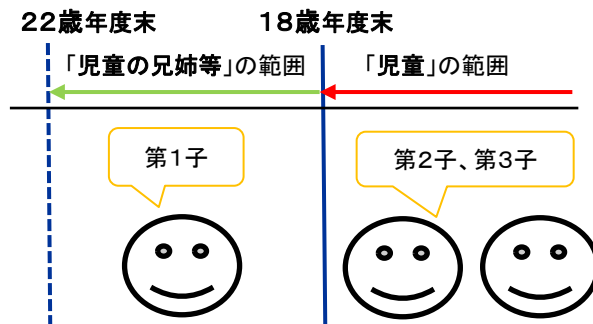
児童手当の全部または一部の支給を受けずに、これをお住まいの市区町村に寄付し、地域の児童の健やかな成長を支援するために役立ててほしいという方には、簡便に寄付を行う手順があります。ご関心のある方はお住まいの市区町村にお問い合わせください。

4. 第3子以降のカウント方法について

第3子以降のカウント対象の年齢は22歳年度末の子どもまでです。

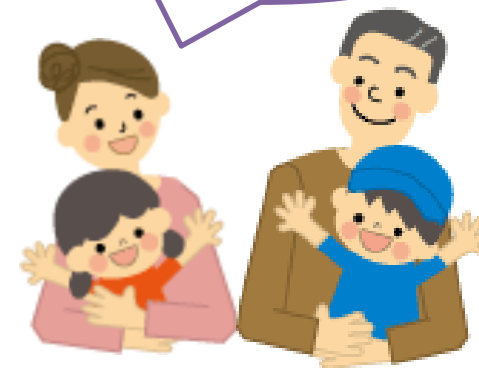
子どもが3人以上いる場合に必ずしも「第3子以降」としてカウントされるわけではありません。児童の兄弟等については受給者が監護に相当する世話等をし、その生計費（食費、家賃や学費等）を負担している必要があります。

- ・児童
18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。
- ・児童の兄弟等
18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後の22歳に達する日以後最初の3月31日までの間にあって親等に経済的負担のある子をいいます。



児童手当制度 のご案内

児童手当は
住所地の市区町村に
申請してね！！



現況届は、
原則提出不要となりました！

問い合わせ先
蒲郡市役所
子育て支援課 児童福祉係
蒲郡市旭町17番1号
TEL<0533>66-1108

～児童手当について～

1. 支給対象

児童（0歳から18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子をいいます。以下同じ。）を養育している方

2. 支給額

児童の年齢	児童手当の額 （1人当たり月額）
3歳未満	第一子・第二子 15,000円 第三子以降 30,000円
3歳以上 高校生年代まで	第一子・第二子 10,000円 第三子以降 30,000円

※「第3子以降」とは、児童及び児童の兄弟等のうち、年齢が上の子から数えて3人目以降の子のことをいいます。

3. 支給時期

原則として、毎年2月、4月、6月、8月、10月、12月（偶数月）にそれぞれの前月分まで（2か月分）の手当を支給します。

例）6月の支給日には、4・5月分の手当を支給します。

4. 申し出があった方についての保育料や学校給食費などを、市区町村が児童手当等から徴収することが可能です。

※ 保育料などの徴収を実施するかどうかは、各市区町村で異なります。



児童手当制度では、
以下のルールを適用します！

1. 原則として、児童が**日本国内に住んでいる場合に支給します**（留学のために海外に住んでいて一定の要件を満たす場合は支給対象になります）。
2. 父母が離婚協議中などにより別居している場合は、**児童と同居している方に優先的に支給します**。
3. 父母が海外に住んでいる場合、その父母が、**日本国内で児童を養育している方を指定すれば、その方（父母指定者）に支給します**。
4. 児童を養育している未成年後見人がいる場合は、**その未成年後見人に支給します**。
5. 児童が里親などに委託されている場合や施設に入所している場合は、原則として、**その児童の里親などや施設の設置者に支給します**。



手続の方法は…

1. はじめに行うこと

●認定請求

お子さんが生まれたり、他の市区町村から転入したときは、現住所の市区町村に「認定請求書」を提出すること（申請）が必要です（公務員の場合は勤務先に）。

市区町村の認定を受ければ、原則として、申請した月の翌月分の手当から支給します。申請はお早めをお願いします。

※ 請求者名義の金融機関の口座番号がわかるものなど、必要に応じて添付書類を提出していただくことがあります。

※ 認定請求書には、請求者等の個人番号の記載が必要です。

申請は、出生や転入から15日以内に！

15日特例

児童手当等は、原則、申請した月の翌月分からの支給となります。

ただし、誕生日や転入した日（異動日）が月末に近い場合、申請日が翌月になっても異動日の翌日から15日以内であれば、申請月分から支給します。申請が遅れると、原則、遅れた月分の手当を受けられなくなりますので、ご注意ください。

1. お子さんが生まれたとき

出生の日の翌日から15日以内に、
現住所の市区町村に申請が必要です！

※ 里帰り出産などで、母親が一時的に現住所を離れている場合も、現住所の市区町村への申請をお忘れなく！

2. 他の市区町村や海外から転入したとき

転入した日（転出予定日）の翌日から15日以内に転入先の市区町村へ申請が必要です！

公務員の場合

公務員の場合は、勤務先から児童手当が支給されます。以下の場合、その翌日から15日以内に現住所の市区町村と勤務先に届出・申請をしてください。

- 公務員になった場合
- 退職等により、公務員でなくなった場合
- 公務員ではあるが、勤務先の官署に変更がある場合

※ 申請が遅れると、原則、遅れた月分の手当が受けられなくなりますので、ご注意ください。