

令和7年度版

安全共済会の手引き



蒲郡市子ども会連絡協議会
(事務局：教育委員会生涯学習課内)

〒443-0034 蒲郡市港町 17-17 (生命の海科学館内)
TEL：0533-66-1167 FAX：0533-66-1199
E-Mail：gakushu@city.gamagori.lg.jp

目 次

★ 子ども会安全共済会について	1
★ 子ども会安全共済会の申込み方法	2
☆【更新編】安全共済会ネット加入マニュアル 昨年度のデータを利用する場合	3
☆【加入編】安全共済会ネット加入マニュアル	1 4
加入者データをアップロードする方法	2 9
☆【変更編】安全共済会ネット加入マニュアル	3 6
☆ 共済掛金等報告書（ネット加入用）記載例	4 6
★ 安全共済会共済金請求の流れ	4 8
★ 安全共済会見舞金請求手続きについて	4 9
★ 安全共済会事故第一報報告書記載例	5 1
★ 安全共済会見舞金申請書記載例	5 2
★ 子ども会賠償責任保険	5 4



子ども会安全共済会について

(1) 安全教育の必要性

子ども会活動を運営していく上で問題になるのが、活動中に起きる事故です。事故は、起きないにこしたことはありませんが、子ども会活動は、安全の限界や危険を見分ける能力の未熟な子どもたちの集団行動で成り立っているため、事故の発生する確率も高くなります。

だからと言って、事故を恐れるあまり活動が萎縮してしまったりは、子ども会活動の本旨が失われてしまいます。子ども会活動では、伸び伸びとした活動を通じて子どもたちに危険を予知し、克服する能力を身に付けさせることも重要な課題の一つになります。

「手を出すな、目を離すな」という指導者・育成者の立ち居地が、子どもとの大切な付き合い方となります。私たち（世話人）は、子どもたちが思う存分活発な活動ができるような環境の整備を配慮する一方で、安全教育の正しい認識と適切な指導を心掛けなくてはなりません。

(2) 子ども会安全共済会の組織と事業

全国子ども会連絡協議会が行っている子ども会安全共済会事業は、子ども会の会員や指導者、育成者が相互扶助の精神にもとづいて出資し合い、活動中の万一の事故に対して、見舞金を支給すると共に、事故を未然に防止するための安全思想の普及や安全教育の推進に努め、子ども会活動の発展を支えています。保険ではなく「見舞金制度で共済」です。

蒲郡市子ども会連絡協議会では、この事業に参加しています。手続きとしては、各単位子ども会は市子ども会連絡協議会へ加入申し込み・会費納入をします。市子ども会連絡協議会からは県子ども会連絡協議会へ申込・会費を納入し、県子ども会連絡協議会から全国子ども会安全共済会へ会費の納入及び加入申し込みをすることになっています。

安全会共済会と同様に、団体活動中の事故に対して見舞金を支給する制度として、市民体育センターに窓口のある蒲郡市青少年団体等互助会があります。

こちらの事業は、市内の各種団体が加入し、相互に助け合う制度です。市子連は協賛事業となっており、任意加入ですが、ぜひ加入されることをお勧めします。

詳細は別紙、『青少年団体等互助会手続きの手引き』をご覧ください。

子ども会安全共済会の申込方法

【締切】 令和7年5月11日（日） 厳守

1 提出書類

(1) 共済加入者登録フォーム（CSV）

→全国子ども会連合会 HP へアップロードしてください。

全子連 HP



市子連 HP



(2) 共済様式 06 ※押印不要

→メールで蒲郡市子ども会連絡協議会事務局（生涯学習課内）へ提出してください。

2 申込方法

ネット加入 ※マニュアル参照

3 注意事項

- ・ 令和7年度の加入手続きは3月16日（日）からとなります。
 - ・ 子ども（小学生）、大人（世話人）全員が加入してください。
 - ・ 被共済者が3歳以下の場合、必ず同伴保護者名も入力してください。
 - ・ 途中加入も随時受け付けます。
- なお、該当年度の加入受付は毎年3月初旬頃までです。
- ・ 年間行事名が登録されていめせんと補償の対象外になりますので、登録漏れが無いようご注意ください。
 - ・ 年会費は令和4年度より各単子での集金及び事務局への提出は不要となりました。

【年会費】 1人 120円（通年）

（内訳） 全国子ども会安全共済掛金・・・50円

全国子ども会連合会運営費・・・20円^{*1}

愛知県子ども会連絡協議会運営費・・・50円^{*2}

^{*1} 賠償責任保険料を含む

^{*2} 安全教育、共済金請求書作成、事前審査、名簿管理等の費用

ネット加入申込 ログイン情報メモ欄

子ども会名

ログインID

パスワード



全国子ども会安全共済会 ネットマニュアル 【更新編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等

1

目次

1	単位子ども会の登録	
①	年度の選択	3
②	「子ども会新規登録」	3
③	連絡用メールアドレスの登録	4
④	単位子ども会情報の登録1～6	7
⑤	単位子ども会情報の登録完了	13
2	ログイン	14
3	加入者情報の登録－昨年度データの移行	15
4	年間行事の登録－昨年度データの移行	18
5	日常定例活動の登録－昨年度データの移行	20
6	市子連への連絡	21

表示の年度はすべて「
2025(令和7)年度に
読み替え願います。

2

1 単位子ども会情報の登録

- ① 安全共済会ネット加入画面から
「2025（令和7）年度」をクリックします。



- ② 表示された画面から「新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”からお願いします。

子ども会ログイン

子ども会新規登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

3

- ③ 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、
@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

5

宛先 @kyosai-net (ネット) 

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

---【登録専用URL】---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjqPptEZj00zVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJScnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

ここをクリック

④ 単位子ども会情報の登録-1

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話/携帯

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

所属する市区町村子連が無い場合は、所属団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

7

④ 単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

【注意】事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

8

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会 高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

- 【所属団体が複数ある都道府県】
- 宮城県……宮城県・仙台市
 - 神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
 - 愛知県……愛知県・名古屋市
 - 兵庫県……兵庫県・神戸市
 - 岡山県……岡山県・岡山市
 - 広島県……広島県・広島市
 - 福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
 - 熊本県……熊本県・熊本市

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- ・「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- ・その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

④ 単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@_._で8文字以上 joumou999
ユーザパスワード	半角英数字および@_._で8文字以上 ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザID・パスワードは半角英数文字および@_._で8文字以上で登録してください。登録データはユーザIDで管理となりますので、同じユーザIDの登録はできません。エラーがでる場合はすでに登録済のユーザIDです。年度途中でのユーザIDの変更はできません

11

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2024年度 単位子ども会 登録内容確認	
登録内容を確認してください。 登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。 修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。	
所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

登録 再編集

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。
(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動 閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：journou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

13

2 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザID
journou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

[パスワードを忘れた場合](#)

登録された「ユーザID」「パスワード」を入力

年度選択後の画面から
ログインする場合は

お知らせ

2024年度（令和6年度）のネット手続きは3月12日（水）までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
来年度のご加入は【2025年度（令和7年度）】のページの新規加入お申込からお願いします。
（3月16日から登録開始予定）

加入者のネットからの追加登録はR7年3月12日までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
加入者の補償期間はR7年3月31日までとなります。

子ども会ログイン ここをクリック

子ども会新規登録

加入者情報の登録 -昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、
「昨年度データの移行」ボタンをクリックします。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

【注意】事項を確認してください。

昨年度データの移行

加入者登録リスト 追加

加入者合計: 0人 (幼児: 0人 小学生: 0人 中学生: 0人 高校生: 0人 大人: 0)

No.	氏名	年齢	備考	登録日	更新日
1	氏名	年齢	備考	登録日	更新日

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

15

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。

昨年度(2023)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

年度の加入者データが加入者登録
リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金の場合、加入者情報を変更できません。
2. 共済掛金等が入金された後、加入者情報を変更してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

昨年度データ移行完了画面

加入者登録リスト

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	赤城 太人	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55
2	太田 大	3	幼児	太田 大	太田 大		2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23
3	桐生 大	7	小学生			1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:30:56
4	藤林 大	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55
5	沼田 大	10	小学生			2/28付にて転出・退会	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:36:52
6	藤岡 大	10	小学生			3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:38:00
7	群馬 大	46	大人				2025/01/31 11:31:19	2025/01/31 11:31:19

追加

昨年度データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデーター移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

【備考欄修正例】

- ① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある ☐ マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

17

4 年間行事の登録 - 昨年度データの移行

「年間行事」のデータ移行は5/31(金)までです。6/1(土)以降は、当年度として個々に「年間行事」を登録願います。

- ① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2024年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

行事登録

CSV

- ③ 「OK」をクリックすると次ページのとおりの前年度の年間行事計画が表示されます。

昨年度(2023)年間行事データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。

昨年度代表者のユーザIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

昨年度のユーザID

昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は1度しかできません。
誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。
登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。

追加・変更・削除は、行事实施の前日までに手続きをしてください。

【変更の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事实施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【5/31までの行事实施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「備考」欄に「〇月〇日に実施済」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

19

5 日常定例活動 - 昨年度データの移行

① ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

② 画面右上の「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

④ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の日常定例活動が表示されます。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

20

昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動

定例活動登録

昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	
2	偶数月第3日曜日	役員会	
3	随時	市子連・県子連・全子連行事	

定例活動登録

予定日は確定しなくても概ねの
予定で入力してください。

行事名・活動名毎に入力してく
ださい。

市子連・県子連等の行事が不明
の場合は

「予定日=随時(市子連行事によ
り決定)」

「行事名=〇〇市子連行事」等

と入力してください。

6 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続き
と同じです。

予定日、行事・活動名の追加・変更
等についてはネットマニュアル-単
位子ども会-加入編・変更編をご確
認ください。



全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

1

目次

1	ネット加入の主な注意事項	3	5	年間行事の登録	
			①	年間行事のデータ入力	23
			②	年間行事の追加登録	24
			③	年間行事の登録内容の確認	25
2	単位子ども会の登録		6	日常定例活動の登録	
①	年度の選択	4	①	日常定例活動データ入力	26
②	「子ども会新規登録」	4	②	日常定例活動の追加登録	27
③	連絡用メールアドレスの登録	5～7	③	日常定例活動の登録内容確認	28
④	単位子ども会情報の登録1～6	8～13	7	市子連への連絡	29
⑤	単位子ども会情報の登録完了	14			
3	ログイン	15			
4	加入者情報の登録				
①	加入者登録画面	16			
②	加入者情報の追加登録	17			
③	3歳以下の乳幼児が加入する場合	18			
④	保護者が入力された加入者登録リスト	19			
⑤	加入者情報の一括入力1～2	20～21			
⑥	データ入力された「加入者登録」画面	22			

表示の年度はすべて「2025(令和7)年度」に読み替えます。

【注】
群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしていますが、該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

2

1 ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力しても効力は発効されませんので、**書類での手続き**をお願いいたします。
- 2 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」
→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
（その他の変更・削除は、**ネットマニュアル-単位子ども会用-変更編**をご参照ください。）
- 3 **ユーザーID**は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについては**ネットマニュアル-単位子ども会用-更新編**をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 6 大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。

3

2 単位子ども会情報の登録

① 年度を選択

安全共済会ネット加入画面から

「2025（令和7）年度」をクリックします。



② 表示された画面から「新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”から願います。

「2024（令和6）年度の入力をする場合はこちらを選択してください。」



子ども会ログイン

子ども会新規登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

③ 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

5

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。

メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。

URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

宛先 @kyosai-net (ネット) ①

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

---【登録専用URL】---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZ00dzVowBz53Tz%2Fg2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2FF5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメー
ルが登録されたメールアドレスに送付されますので
「青字部分」をクリックします。

ここをクリック

7

④ 単位子ども会情報の登録-1

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、字区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登
録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面1部の「お問い合わせ」から全子連までご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

字区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任
意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガ
ナ)

代表者

郵便番号

住所

電話/携帯

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

※所属する市区町村子連が無い場合は、所属団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると左記画面に移
動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入
力します。

画面には登録されたメールアドレスが
表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更でき
ません。

④ 単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	山形県 福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県
契約者	指定都市子連名 を選択してください▼ の名称を選択してください。市区町村子連が無い場 合は所属の子ども会名を選択してください。
学区・地区名(任意)	選択してください▼
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	

【注意】事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

9

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会▼
契約者	所属する市区町村子連の名称を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください▼
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会 高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。
その中から該当の市子連等を選択します。

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

10

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- ・「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- ・その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

11

④ 単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@-_.で8文字以上 joumou999
ユーザパスワード	半角英数字および@-_.で8文字以上 ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
登録データはユーザーIDで管理となりますので、同じユーザーIDの登録はできません。
エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

12

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバンズZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

登録再編集

入力内容の確認画面が
左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ
「登録」ボタンをクリックして
ください。

表示内容が相違している場合は
「再編集」ボタンをクリックして
前ページの内容から修正してくだ
さい。

13

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登
録いただいたアドレスに送信されます。

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。
メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて金子さままでご連絡ください。
(金子連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画
面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご
利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたし
ましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を
行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：joumou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会
ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL http://www.kodomo-kai.or.jp Email kyosai-
net@kodomo-kai.or.jp

14

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
journou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

[パスワードを忘れた場合](#)

年度選択後の画面からログインする場合は

お知らせ
2024年度（令和6年度）のネット手続きは3月12日（水）までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
来年度のご加入は【2025年度（令和7年度）】のページの新規加入お申込からお願いします。
（3月16日から登録開始予定）

加入者のネットからの追加登録はR7年3月12日までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
加入者の補償期間はR7年3月31日までとなります。

子ども会ログイン ここをクリック

子ども会新規登録

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

15

4 加入者情報の登録

① 加入者登録画面

ログインすると下記画面が表示されますので、「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者情報

【注意】事項を確認してください。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 （幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0）

保護者2	備考	登録日	更新日
追加			

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

16

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 赤城太郎

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に
過年齢で入力ください
40 ▼
変換不能文字は「ひらがな」
で入力してください。

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください ▼
全件 検索

保護者2 選択してください ▼
全件 検索

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
「99」で入力してください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・加入者情報の変更

等を表示する場合にご活用ください

17

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に
過年齢で入力ください
3 ▼
表示されるのは該当子
ども会の種別が「大
人」として登録されて
いる方です。

種別 ※種別は年齢を入力
すると自動的に表示
されます。
☒ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください ▼
選択してください 検索
赤城太郎
伊勢崎一郎
太田さくら

保護者2 選択してください ▼
全件 検索

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場
合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場
合は会員登録された保護者が同伴することが安
全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録して
てください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力
してください。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中か
ら該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から
保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入
している保護者の名前を入力してくださ
い。

18

子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から金子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

加入者合計: 8人 (幼児: 1 小学生: 4 中学生: 0 高校生: 0 大人: 3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城太郎	40	大人				2025/01/26 12:08:33	2025/01/26 12:08:33	
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/26 12:16:31	2025/01/26 12:16:31	
3	太田さくら	28	大人				2025/01/26 12:17:01	2025/01/26 12:35:42	
4	桐生つばみ	7	小学生				2025/01/26 12:17:43	2025/01/26 12:17:43	
5	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/26 12:35:41	2025/01/26 12:35:41	
6	館林翔吾	10	小学生				2025/01/26 12:36:43	2025/01/26 12:36:43	
7	沼田ひまわり	9	小学生				2025/01/26 12:37:54	2025/01/26 12:37:54	
8	藤岡拓郎	10	小学生				2025/01/26 12:38:41	2025/01/26 12:38:41	

注: 共済掛金等の支払いがないと、種別は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

④ 保護者が入力された加入者登録リスト

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除  マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

19

⑤ 加入者情報の一括入力 (CSVアップロード) 1

単位子ども会情報 加入者情報

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は「お問い合わせ」から金子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

加入者合計: 0人 (幼児: 0 小学生: 0 中学生: 0 高校生: 0 大人: 0)

現在、加入者は登録されていません。

注: 共済掛金等の支払いがないと、種別は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は「こちら」からダウンロードしてください。

加入者登録リストの下段に表示されている「こちら」をクリックします。

ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の「氏名」「年齢」「保護者」「備考」を入力します。種別の入力不要です。「保護者」欄は「氏名」に保護者の名前が入力されていないとアップロードできません。

登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。

保存が完了しましたら、加入者登録リストの下段に表示されている「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存したファイルを選択し「アップロード」してください。

アップロードが完了すると保存されたデータが一括して加入者登録リストに表示されます。

詳細のアップロード方法は次ページ掲載の「加入者データのアップロード方法」から確認願います。

20

⑤ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）2

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

子ども会新規登録

「加入者データのアップロード方法」は「子ども会新規登録」画面の下段に表示されていますので、ここをクリックして確認願います。

ネット加入のマニュアル等

単位子ども会用

ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください。）

加入編 変更編 更新編 **加入者データアップロード方法**

様式06 共済掛金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）

PDF エクセル PDF記入例

21

⑥ 入力された「加入者登録」画面

単位子ども会情報 **加入者情報** 年間行事 日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

加入者合計：8人 (総児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 未就学児：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	鈴木太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	削除
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	削除
3	太田さくら	28	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:56	削除
4	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	削除
5	梶生つばみ	7	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	削除
6	能林二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	削除
7	沼田ひまわり	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	削除
8	藤岡三郎	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	削除

※：共済掛金等の支払いがないと、種別は、削除しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は こちら からダウンロードできます。

加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは入力後30日以内のデータです。

【加入者情報の修正】

「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

【加入者情報の削除】

入力後30日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている「削除」マークをクリックしてください。入力後30日経過すると削除マークは消えます。

(30日経過後の削除は「変更編」を確認願います。)

登録日・更新日にはデータの入力・更新日時が表示されます。

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

23

② 年間行事の追加登録

「行事登録」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

- ・年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- ・市子連行事に参加する場合は、行事日程等がわかる場合は入力してください。
- ・入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。

【5/31までに実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「備考」欄に「〇月〇日に実施」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

24

③ 年間行事の登録内容の確認

【予定日の追加・変更・削除期限】
予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

追加・変更・削除は、行事実施の前日までに登録・変更・削除してください。
【変更の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。
【削除の場合】
右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

登録内容に漏れがないか確認してください。

行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	備考	削除
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館	
2	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室	
3	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継ぎ 会場変更の可能性あり。	

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

25

6 日常定例活動の登録

① 日常定例活動データ入力

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** 昨年度データの移行

No. 予定日 行事・活動名

現在、日常定例活動は登録されていません。

定例活動登録

「定例活動登録」をクリックし
日常定例行事のデータを入力します。

⑤ 日常定例活動の登録

② 日常定例活動の追加登録

「日常定例活動」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

日常定例行事の 追加登録

予定日 7月下旬～8月末日

行事・活動名 ラジオ体操

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

- ・予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- ・行事名・活動名毎に入力してください。
- ・市子連等の行事も入力してください。
(日程が不明の場合は「随時」と入力ください。)

27

③ 日常定例活動の登録内容確認

登録内容に漏れがないか確認してください。

単位子ども会情報	加入者情報	年間行事	日常定例活動																
2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録 日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行 <table> <tr> <th>No.</th> <th>予定日</th> <th>行事・活動名</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7月下旬～8月末日</td> <td>ラジオ体操</td> <td>🗑</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>偶数月第3日曜日</td> <td>役員会</td> <td>🗑</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>随時</td> <td>市子連・県子連・全子連行事</td> <td>🗑</td> </tr> </table>				No.	予定日	行事・活動名		1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	🗑	2	偶数月第3日曜日	役員会	🗑	3	随時	市子連・県子連・全子連行事	🗑
No.	予定日	行事・活動名																	
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	🗑																
2	偶数月第3日曜日	役員会	🗑																
3	随時	市子連・県子連・全子連行事	🗑																

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除  マークをクリックしてください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

28

7 市子連への連絡

共済掛金等報告書〈共済様式〉06「記入例」

〈共済様式〉06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 提出用

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 〇 年 〇 月 〇 日

市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおります。

1 今回加入者数 10

2 今回加入者の登録日 〇/〇 ~ 〇/△

3 共済掛金等(今回加入者数)

① 安全共済掛金等と定例活動・指定制市子連会費等の合計額になります。

② 安全共済掛金等と定例活動・指定制市子連会費等の合計額になります。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
人数	2	5			3	10

15歳以下ジュニアリーダー数

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

【〈共済様式〉06共済掛金等報告書】

「子ども会新規登録」画面下段に表示された「単位子ども会用」から印刷してください。

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

PDF エクセル PDF記入例

共済掛金等の振込先等は所属の市子連等に確認してください。

29

〈共済様式〉06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 提出用

〈共済様式〉06共済掛金等報告書

(提出日) 令和 〇 年 〇 月 〇 日

市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおります。

1 今回加入者数 10

2 今回加入者の登録日 〇/〇 ~ 〇/△

3 共済掛金等(今回加入者数)

① 安全共済掛金等と定例活動・指定制市子連会費等の合計額になります。

② 安全共済掛金等と定例活動・指定制市子連会費等の合計額になります。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
人数	2	5			3	10

15歳以下ジュニアリーダー数

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属する市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。P22の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。



加入者データを アップロード する方法

【注】

スマホ・タブレットの場合、CSV形式でデータ保存できないことでアップロードができない場合があります。

この場合はパソコンで手続きをお願いします。

アップロードフォームのダウンロード

ログインすると次の画面が表示されます。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 ○○○子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。

2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。

3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

追加

昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード

CSVダウンロード

印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

「[こちら](#)」をクリックして「共済加入者登録フォーム」をダウンロードします。

ダウンロードすると上記画面が表示されます。

ダウンロード画面をクリックすると次ページの「共済加入者登録フォーム」が表示されます。

ダウンロードの表示がされない場合は、「[ここを](#)」をクリックしてください。

30

共済加入者登録フォーム

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

表示された左記フォームに
ネット加入データを入力しま
す。
別途、エクセルデータがある
場合は項目毎にデータを切り
付けてください。

加入者データの入力 ①

【次の要領で共済加入者登録フォームにデータを入力してください。】

- ① 入力する欄は「氏名」欄、「年齢」欄です。
- ② 「種別」欄は入力しないでください。
- ③ 「保護者1」欄、「保護者2」欄、「備考」欄は必要に応じて入力してください。
- ④ 被共済者が3歳以下の場合は、「保護者」の入力が必要です。
- ⑤ 「保護者」欄に入力する「保護者」は「氏名」欄に入力がないとエラーになります。
- ⑥ 保護者が3名以上になる場合は、3名以上は「備考」欄に入力してください。

入力例

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子	30				
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3		大塚次郎		
11	巢鴨波留	3		巢鴨花子		
12						

加入者データの入力 ②

【別途保存している加入者データがある場合は共済加入者登録フォームにデータを貼り付けてください。】

共済加入者登録フォーム				D	E	F
氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	
〇〇一郎	50					
大塚次郎	30					
果鴨花子						
駒込愛	11					
田端京子	10					
上野結衣	9					
神田三郎	7					
秋葉四郎	7					
大塚翔	3					
果鴨波留	3					

貼付①

貼付②

入力もれに注意

大塚次郎
果鴨花子

コピー①

① セルが結合されていないか確認してください。

② データをコピーして、共済加入者登録フォームに貼り付けてください。

コピー① → 貼り付け①

コピー② → 貼り付け②

学年のデータは学年から年齢に変更してからコピーしてください。

③ 3歳以下の乳幼児の保護者名を入力もれにご注意ください。

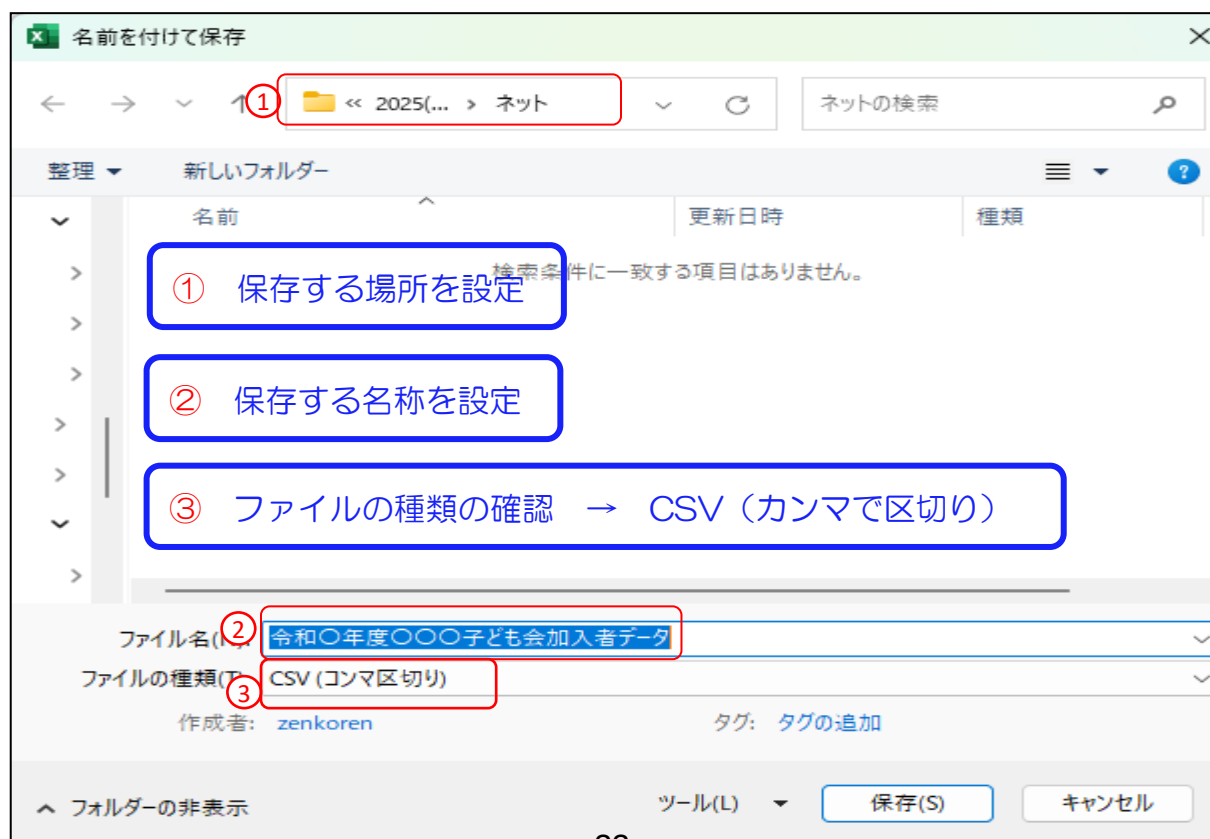
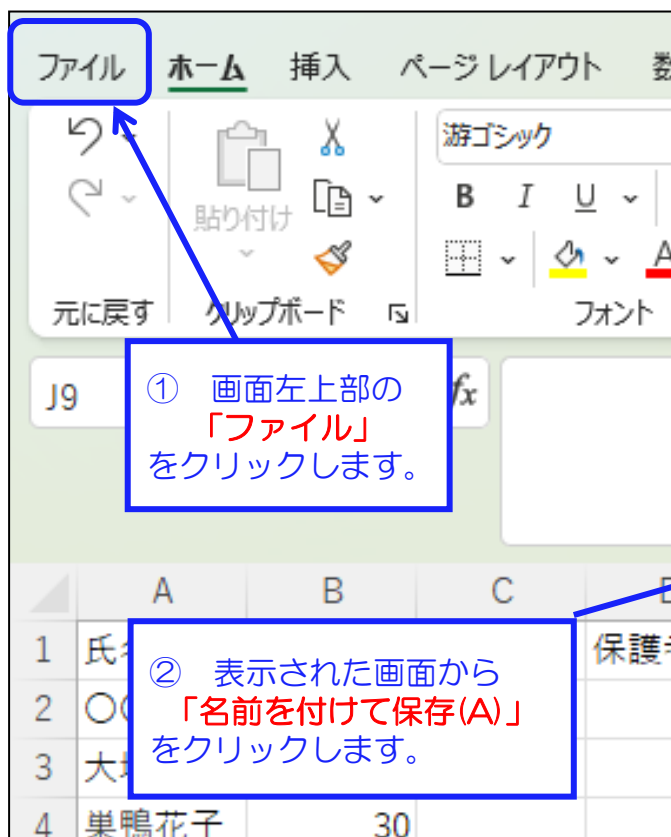
保存しているデータ									
No.	氏名	性別		種別					学年
		男	女	幼	小	中	高	育	
1	〇〇一郎	○		1				○	50
2	大塚次郎	○		1					30
3	果鴨花子		○	1				○	30
4	駒込愛		○	1	○				6 11
5	田端京子		○	1	○				5 10
6	上野結衣		○						4 9
7	神田三郎	○			○				2 7
8	秋葉四郎	○			○				2 7
9	大塚翔	○		○					1 3 2
10	果鴨波留		○	○					2 3 3

コピー①

注意

入力された共済加入者登録フォームの保存

【名前を付けて保存します。】



加入者データのアップロード

単位子ども会情報 **加入者情報** 年間行事 日常定例活動

2024年度 〇〇子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当

加入者情報の下段左に表示されています
「CSVアップロード」をクリックします。

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード

CSVアップロード

「参照」をクリックし、登録された加入者データを選択します。

参照... ファイルが選択されていません。

アップロード キャンセル

ファイルのアップロード

8 その他の検索

整理 新しいフォルダー

名前 更新日時 種類 サイズ

令和〇年度〇〇子ども会加入者データ 2025/01/30 1... Microsoft Offic...

加入者データの登録されているフォルダーを開き、アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

ファイル名(N): 令和〇年度〇〇子ども会加入者データ... すべてのファイル

開く(O)

「参照」の右側のアップロードするファイルが表示されていることを確認して、

「アップロード」
をクリックします。

CSVアップロード

アップロードするファイル(CSV形式)を選択してください。

現在のリストに追加アップロードします。
アップロードには指定のフォーム(CSV形式)をダウンロードし、エクセル等の表計算ソフトを利用して作成して下さい。
作成したファイルは、必ずCSV形式で保存してご使用ください。

参照... 令和〇年度〇〇子ども会加入者データ.csv

アップロード キャンセル

アップロード後の加入者登録リスト

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 ○○○子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子運にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

■ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護 者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇一郎	50	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
2	大塚次郎	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
3	栗嶋花子	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
4	駒込愛	11	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
5	田端京子	10	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
6	上野結衣	9	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
7	神田三郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
8	秋葉四郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
9	大塚翔	3	幼児	大塚次郎			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
10	栗嶋波留	3	幼児	栗嶋花子			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:10	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。



全国子ども会安全共済会 ネットマニュアル 【変更編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

1

目次

1. 単位子ども会情報の登録・削除

① パスワードの再発行……………	3
② パスワードの変更……………	5
③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更……………	6
④ 全子連で変更・削除できる事項……………	8

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力30日以内の変更・削除……………	10
② データ入力30日経過後の変更・削除……………	11
③ 加入者情報の追加……………	13
④ 転入……………	14
⑤ 転出・退会……………	15

3. 年間行事の変更・追加

① 年間行事の変更(予定日経過後の変更)……………	16
② 年間行事の変更(予定日経過後の変更)……………	17
③ 年間行事の追加……………	18

4. 日常定例活動の変更・追加

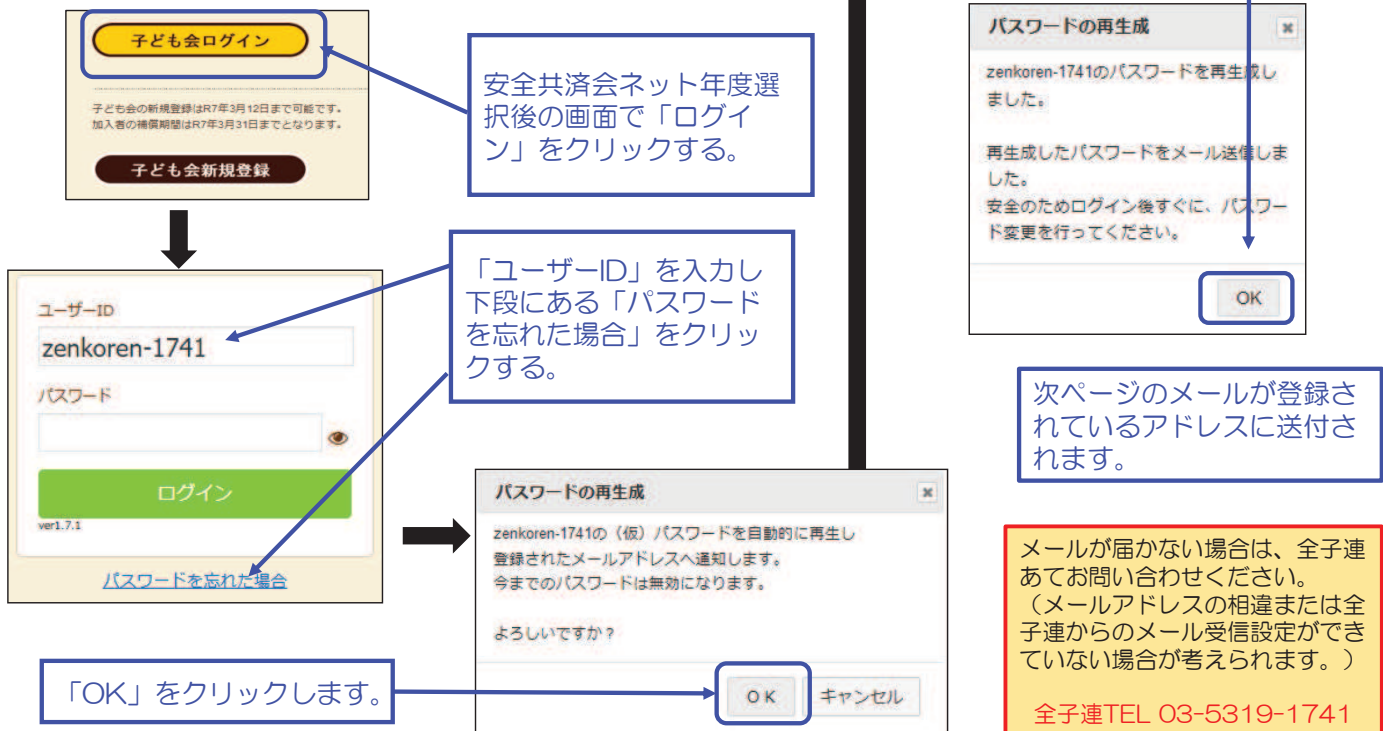
① 日常定例活動の変更……………	19
② 日常定例活動の追加……………	19

表示の年度はすべて「2025(令和7)年度に
読み替えます。

2

単位子ども会情報の変更

① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)



3

再設定されたパスワードの案内メール

〇〇 花子 様

パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : 〇〇 花子
ユーザID : zenkoren-1741
パスワード : ewY4caeCff

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めてログインします。

The login screen shows the **ユーザーID** (User ID) as **zenkoren-1741** and the **パスワード** (Password) field filled with dots. A note points to the password field: "届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めてログインします。" (Enter the "Password" from the received email and login again).

ログイン後のパスワードの変更は「②パスワードの変更」を確認願います。

パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

2023年度 OOOO子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	〇〇〇〇子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 **パスワード変更**

パスワード変更

ログインID zenkoren-1741

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワード確認

保存 キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更

zenkoren-1741のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了します。
「OK」をクリックして終了です。

5

③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能な項目)

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応
1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」

① ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「単位子ども会変更」をクリックします。

単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

単位子ども会情報変更 パスワード変更

変更入力画面に移動します。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000	
登録日	2025/01/26 11:09:19
更新日	2025/01/26 11:09:19
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
〇〇地区	
前橋ZZZ子ども会	
赤城太郎	
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存 キャンセル

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

単位子ども会で
変更できる項目

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

【全子連に依頼して変更できる項目】

所属団体
契約者
学区・地区名
単位子ども会コード
単位子ども会名

【変更できない項目】

ユーザーID

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2023年度

登録日 2023/07/02 17:42:46

メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力後に「テスト送信」をクリックし、次のメールが届くかを確認して「保存」してください。

【全子連】テスト送信メール
このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

単位子ども会名 ○○○○子ども会

代表者 ○○ 花子

郵便番号 112-0012

住所 東京都文京区大塚8-8-8

電話/携帯 03-5319-1741

メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp テスト送信

保存 キャンセル

7

④ 全子連で変更・削除できる事項

(1)所属団体 (2)契約者 (3)学区・地区名 (4)単位子ども会コード (5)単位子ども会名 の変更

および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ変更依頼をしてください。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2023年度 ○○○○子ども会 加入者登録

加入者登録

加入者合計

No. 氏名

お問い合わせフォーム

2023年度 ○○○○子ども会 ○○ 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。

送信

【変更依頼方法】

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは次ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に 「お問い合わせ」 よりご照会ください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

9

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力30日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が30日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

加入者情報の編集 No.4

氏名 遠藤 行夫

性別 ☒ 男 ☐ 女

年齢 45 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 ☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 選択してください 全件 検索

保護者2 選択してください 全件 検索

備考

保存 キャンセル

NO.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日
1	花子	女	45	大人				2023/07/02 18:32:22
2	治	男	30	大人				2023/07/02 18:46:48
3	片山 博司	男	40					2023/07/02 18:46:48
4	遠藤 行夫	男	45					2023/07/02 18:46:48
5	橋本 まなみ	女	45					2023/07/02 18:46:48

右端のマークをクリックすると加入者情報が削除されます。

10

データ入力30日経過後の変更・削除

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後30日を経過しています。

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

「加入者情報 備考欄の編集」という画面が表示されます。

上記画面の備考欄に変更・削除する内容を入力してください。(左記事例①削除の例です。)
入力完了後、上記画面の「保存」をクリックして画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	大塚太郎	男	42	大人				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
2	大塚一郎	男	13	中学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:14
3	大塚花子	女	11	小学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:34
4	広田恭子	女	36	大人			① 削除	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:59:08
5	大川弘美	女	36	大人			② 氏名訂正 大川 → 小林 に変更	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:47:43
6	石川愉香	女	10	小学生			③ 年齢訂正 10→9	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
7	関美樹	女	8	小学生			④ 7/31〇〇子ども会に転出	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:49:52

11

(2) お問い合わせ から全子連への連絡

「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして変更削除等の依頼事項を入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2023年度 〇〇子ども会 ▲▲ 太郎 様

お問い合わせ内容
事例 氏名訂正・年齢訂正の入力をしました

送信

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

件名:【全子連】お問い合わせを受領しました
▲▲ 太郎 様
お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に頂いたお問い合わせを精査し、後日なお、このメールに心当たりがない場合がございます。
事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
rosai-net@kodomo-kai.or.jp

送信が完了しましたらこのように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

変更削除等の依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。
変更手続きが完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。
変更内容は全子連から県子連へも連絡します。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。
退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「〇/〇付にて退会」等入力して保存してください。
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条
第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書(ネット加入用)を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

【加入者の追加】

安全共済会に加入していない方が転入または新規に加入する場合をいいます。

加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、〈共済様式〉06を提出します。

13

④ 転入

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

共済掛金等・県子連等会費については所属の県子連・市子連にご確認願います。

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」右に表示されている「追加」を選択します。

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。全子連から県子連(市子連)に連絡します。

42

14

転出・退会

共済掛金等が**入金済の場合**は下記の手続きをしてください。
共済掛金等が**未入金の場合**は「ログイン」後に「お問い合わせ」から全子連に
削除依頼をしてください。
→ 「⑥ データ入力30日経過後の変更・削除」を参照ください。

2024年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加** ■ 昨年度データは移行済

加入者合計: 16人 (幼児: 2 小学生: 10 中学生: 4 高校生: 0 大人: 0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1
1	前橋 太郎	男	45	大人	
2	前橋 正太郎	男	15	高校生	
3	広田 恭子	女	37	大人	
4	大川 弘美	女	11	小学生	
5	福澤 秀宏	男	9	小学生	
6	松浦 猛志	男	10	小学生	

加入者情報の編集 No.5

氏名(必須): 福澤 秀宏

性別: ☒ 男 ☐ 女

年齢(必須): ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別(必須): ☐ 幼児 ☒ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 (3才以下は必須):

保護者2:

備考: 1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会へ転出

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」右に表示されている「追加」を選択します。

(2) 転出する加入者情報のNOをクリックします。

(3) 表示された加入者情報のへ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

(例)
1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会に転出

(4) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

「転出」「退会」等の加入者情報は次年度更新時に「昨年度データ移行」後に「削除」願います。
→ **全子連への連絡は不要です。**

15

3. 年間行事の変更・追加

① 年間行事の変更(予定日前の変更)

ログイン後、画面上段の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されます。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
1	2025/2	1			
2	2025/2	3	5	未定	もみに
3	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室
4	2025/2	上旬	10	〇〇公民館	餅つき大会
5	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継

「No.」が青く表示されている行事が登録内容の変更が可能です。
「No.」をクリックすると「年間行事の編集」画面が表示されますので、内容を変更して「保存」をしてください。

行事を削除する場合は右端の削除マークをクリックして削除してください。

【変更可能時期】

実施予定日・・・上旬・・・前月末日まで
実施予定日・・・中旬・・・当月10日まで
実施予定日・・・下旬・・・当月20日まで

年間行事の編集 No.3

年月: 2025/2

予定日: 8

人数:

会場: 〇〇スキー場

子ども会主催スキー教室

行事・活動名

備考

年間行事の登録変更ができるのは「予定日」の前日までです。

16

年間行事の変更(予定日経過後の変更)

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

行事登録

【昨年度】

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館
2	2025/2	3	5	未定	もみに
3	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室
4	2025/2	上旬	10	〇〇公民館	餅つき大会

年間行事 備考欄の編集 No.1

年月	2025/2
予定日	1
人数	10
会場	かるた大会
行事・活動名	〇〇公民館
備考	実施予定日を2/16に変更。 会場は、〇〇会議室に変更。

保存

キャンセル

「No.」が薄茶色で表示されている行事は**予定日が経過している行事**です。登録内容の変更はできませんが、「備考欄」に日程・会場・人数の変更内容を入力してください。ただし、**行事名の変更は補償の対象になりません**ので、新たに年間行事の追加登録をお願いします。

「No.」をクリックすると「年間行事備考欄の編集」が表示されますので、変更内容を備考欄に入力し、「保存」します。

17

③ 年間行事の追加

年間行事名が登録されていませんと補償の対象外になりますので登録漏れが無いようご注意ください。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

行事登録

【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	備考
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館	
2	2025/2	3	5	未定	もみに	
3						
4						
5	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継ぎ	会場変更の可能性あり。

「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。

行事登録

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

18

44

日常定例活動の変更・追加

① 日常定例活動の変更

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。
上段のタブの中から「**日常定例活動**」をクリックすると下記画面が表示されます。

No.	予定日	行事・活動名
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	市子連・県子連・全子連行事

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

「No.」が青く表示されている活動が変更可能です。
「No.」をクリックすると「**日常定例活動の編集**」が表示されますので、変更内容を入力後保存してください。

日常定例活動の編集 No.1

予定日 偶数月第3日曜日

役員会

行事・活動名

変更内容を入力し「保存」してください。

保存 キャンセル

市子連等・県子連・全子連が主催している行事に参加する場合は、
「**市子連等・県子連・全子連行事に参加**」
と日常定例活動に登録してください。

② 日常定例活動の追加

新規登録同様に入力後に保存をして登録してください。

日常定例活動の中止は手続きは不要です。

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

新規加入の場合

新規	☒
追加	☐

該当に「○」表示を記入願います。

追加加入の場合の記入例は次頁を確認ください。

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
単 位 子 ど も 会	春日子ども会
単 位 子 ど も 会 番 号	000-001-002
担 当 者	春日 二郎
連絡先電話番号	0XX1-23-2345

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

30 名

2. 今回加入者の登録日

4月5日 ~ 4月15日

3. 共済掛金等(今回加入者分)

送金額(注)	4,500 円	送金(納金)日	4月20日
--------	---------	---------	-------

② 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人 数	5 名	15 名	3 名	2 名	5 名	30 名
	(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		3 名

高校生等→高校生・高校年齢相当

育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

＜個人
本共済
また、
ただし、

種別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。
新規の場合は、今回加入者数と合計人数が一致します。

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

追加加入の場合

新規	
追加	○

該当に「○」表示を記入願います。

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
単 位 子 ど も 会	春日子ども会
単 位 子 ど も 会 番 号	000-001-002
担 当 者	春日 二郎
連絡先電話番号	0XX1-23-2345

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

15 名

2.今回加入者の登録日

6月10日	～	6月10日
-------	---	-------

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(④)	4,500 円	送金(納金)日	6月12日
--------	---------	---------	-------

④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人 数	8 名	27 名	3 名	2 名	5 名	45 名
	(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		3 名

高校生等→高校生・高校年齢相当

育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

種別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されていますのでその人数を記入ください。

事故が起こったら

～事故第一報から共済金請求の流れ～

最初に事故の報告を 事故第一報の手続き Step1



請求できるようになったら 共済金請求の手続き Step2

事故第一報報告書＜共済様式＞20
に必要事項を記入し、単位子ども
会代表者に速やかに提出。

請求をする人
・被共済者
・共済金を受け取る人

請求権発生後、下記表の必要書類を整備
し、単位子ども会代表者に提出。

記載内容を確認。
市区町村等子連に提出。

単位子ども会
代表者

記載内容を確認。
市区町村等子連に提出。

記載内容を確認。
都道府県・指定都市子連に提出。

市区町村等子連

記載内容・必要書類の有無を確認。
市区町村等子連名・市区町村等子連使用欄
を記入。
都道府県・指定都市子連に提出。

記載内容を確認。
死亡・後遺障害等の場合は
全国子ども会連合会に提出。

都道府県
政令指定都市子連

記載内容・必要書類の有無を確認。
都道府県・指定都市子連使用欄を記入。
都道府県・指定都市子連名・代表者名を記入・捺
印し、全国子ども会連合会に一件書類を提出。

記載内容を確認。

全国子ども会連合会

請求書類に基づき審査を行い、請求完了日から
60日以内に共済金を支払います。
請求者と市区町村等子連に、支払通知を送付し
ます。
(特別な照会又は調査が不可欠の場合は、支払いまで60日
以上の日数を要することがあります。)



様式については各県市
子連へお尋ねくださ
い。また全国子ども
会連合会ホームページ
にもご用意しています。

共済金請求の必要書類	様式番号	医療共済金	後遺障害 共済金	死亡 共済金
事故第一報報告書	20	○	○	○
医療共済金請求書兼事故証明書	21	○		
個人情報の取扱いに関する同意書	22	○	○	○
医療費の領収書(写)又は診療明細書	-	○		
死亡・後遺障害共済金請求書兼事故証明書	25		○	○
後遺障害診断書	26		○	
死亡診断書又は死体検案書	-			○
被共済者の戸籍謄本	-			○
※必要に応じて他の書類の提出をお願いすることがあります。				



事故があった場合の報告・見舞金請求手続きについて

I 見舞金の請求手続き

★ 事故が発生した場合は次のとおり報告をお願いします。

1 市子連事務局（生涯学習課）に事故概要報告、申請書類を受け取る。

※ 事故の大小にかかわらず、事故発生後 2～3 日中をお願いします。

※ 書類は愛知県子ども会連絡協議会および蒲郡市子ども会連絡協議会のホームページからダウンロードできます。

2 事故発生から 30 日以内（厳守） に事故第一報報告書（共済様式 20）を提出

3 最終診療日から 60 日以内（厳守） に次の給付申請書類を提出。

＜提出書類＞

- ・医療共済金請求書兼事故証明書（共済様式 21）
 - ・医療費の領収書（写）
 - ・個人情報の取扱いに関する同意書（共済様式 22）
 - ・加入者名簿のコピー ※転入者は所属変更届けのコピー。
 - ・年間行事計画書のコピー
- ※年間事業計画に変更がある場合は当日の事業計画書。

○ 提出書類の注意点

- ・ 大きな事故（会員の死亡・後遺障害の恐れのある場合）は専用の様式が必要です。症状が確定したら上記の書類に加えて後遺障害に対しては後遺障害用診断書、死亡に対しては死亡診断書を添えて申請をしてください。
- ・ 見舞金は保険適用医療機関での保険治療に限ります。領収書は保険点数や調剤点数の明記してあるものをご用意ください。

※ 平成 18 年 4 月より医療機関は医療費内容の分かる領収書（診療報酬点数表の書く部単位で金額の内訳の分かるもの）を無償で交付しなければならなくなりましたので、レシートなどしかもらえない場合は医療機関の窓口で請求してください。

- ・ 平成 25 年度より文書料の支給がなくなりました。

★見舞金の支払い

保険請求後、全国子ども会連合会にて保険適応か審査が行われます。請求書をご提出いただいても、保険が適用されない場合がございます。

審査が通った共済金は、請求手続きが完了してから 60 日以内に全国子ども会連合会から直接請求者へ振り込まれます。

（審査には時間がかかる場合がございます。）

安全共済会で見舞金が支給できる事故

- 1 あらかじめ定められた事業計画に基づき秩序ある活動が進められ、1人以上の指導者（20歳以上）又は育成者の管理下にある活動。
 - 2 子ども会の活動計画を実施するために必要な調査及び準備のための活動。
 - 3 事業計画において計画されている子ども会活動の一環として参加する各種研修会、研究会及び会議に参加して行う活動
- ※ 上記1～3の活動には、子ども会が指定する集合場所又は解散場所と被共済者の住居との通常の経路の往復中を含みます。

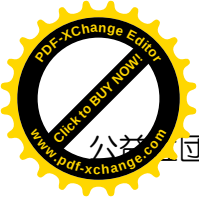
Ⅲ 安全会で見舞金の支給できない事故等の例

- 1 子ども会行事でない事故。
- 2 年間事業計画に記載されていない行事。
- 3 指導者・育成者がいない子ども会行事。
- 4 会員自身に故意又は重大な過失があった場合。
- 5 その他
 - (1) 当日の練習計画に無理があるもの（時間・場所・休憩時間）
 - (2) 行事内の休憩時間で、指導者又は育成者の指示した場所以外での事故
 - (3) 子ども会活動と関係のない傷害または疾病

※その他「安全共済会のご案内」5.共済金を支払わない場合を参照ください。

Ⅳ. 見舞金について ★万一の事故の際の見舞金の支払い額は以下のとおりです。

負傷・ 疾病見舞金	保険医療総額の30% ただし、日数制限と見舞金支給限度額を設ける。 1. 日数制限：平常の生活ができる程度に治った時または事故の発生の日からその日を含め180日を経過したときのいずれか早い方 2. 見舞金支給限度額 1) 下限制限：1,000円以下（総医療点数333点以下）の場合は支給しない。 2) 上限制限：500,000円を越える場合は、500,000円を限度として支給する。
死亡見舞金	6,000,000円
後遺障害	70,000円～6,000,000円



＜共済様＞

お住いの市町村子連にご提出ください。

全国子ども会安全共済会事故第一報報告書

(死亡・後遺障害・医療)

市区町村等子連
受付日

提出日現在の内容をご記入ください。

(提出日) 令和 5 年 8 月 9 日

都道府県・指定都市
子連受付日

市 区 町 村 等 子 連	〇〇市子ども会育成連絡協議会
代 表 者	愛知 共子
担 当 者	共済 花子
連 絡 先 電 話 番 号	0XX1-23-4560

事 故 内 容

報 告 者	音羽 達也	被共済者 との関係	親権者	連絡先 電話番号	0XX1-23-1313
事 故 日	令和 5 年 8 月 7 日 (日)	時刻	10:30	天候	晴れ
学 区 ・ 地 区	〇〇地区				
単 位 子 ども 会	〇〇子ども会	単位子ども会番号	〇〇〇		
被 共 済 者	音羽 翔太	男・女	10 歳	小学4 学年	
行 事 名	ソフトボール練習				
発 生 場 所	〇〇〇小学校 グラウンド				

事故の状況（原因・処置・経過・傷害・疾病の状況）

ソフトボールの試合形式の練習中、ヒットを打ってファーストベースからセカンドベースに滑り込んだ。その際に、右足がセカンドベースにあたり、グキッと音がして捻ってしまった。アイシングをして様子を見たが、なかなか痛みが引かないので翌日病院に行った。レントゲン検査の結果、右足首の骨折と診断された。ギプスで患部を固定し、経過観察で現在入院中。

できるだけ詳細をご記入ください。

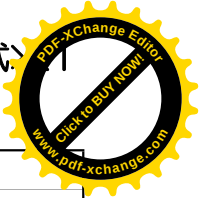
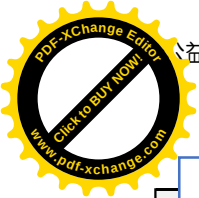
KYTの実施状況

毎年4月に安全啓発講習会を実施している。当日も事前に「KTY」を実施した。

都道府県・指定都市 子連確認欄	加入者 名簿確認	共済掛金 入金確認	行事確認	請求書 受付確認
--------------------	-------------	--------------	------	-------------

＜個人情報の取り扱いについて＞

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。



全国子ども会安全共済会 <医療共済金> 請求書兼事故証明書

指 示	・お住いの市町村子連にご提出ください。 ・被共済者が未成年(18歳未満)の場合は親権者が請求者になります。 ・成人の場合は請求者本人が記入し、被共済者欄には生年月日・年齢・性別を記入してください。 ・共済金の請求及び受領に関する権限の委任が必要な場合は〈共済様式〉28の委任状を提出してください。				単 位 子 ど も 会 〇〇〇子ども会 単 位 子 ど も 会 番 号 〇〇〇	
					↓	
	市 区 町 村 等 子 連 〇〇〇市子ども会連絡協議会				添えて共済金を請求します。	
	ご請求日 令和 5 年 9 月 15 日					
ご 請 求 者	愛知県〇〇市〇〇町〇〇-〇		被共済者住所 〇 請求者住所に同じ			
	氏 名 音羽 達也		住 所 〒			
	連 絡 先 0XX1 - 23 - 1212		氏 名 音羽 翔太		性別	男
	被共済者との続柄 本人 親権者 ・その他		月 日 平成25年 5 月 15 日 10 歳 小 4 学 年			
添 付 書 類	1 医療費領収書(写) 5 枚 診療明細書 5 枚		3 医療報告書(「1」の書類がない場合。費用は自己負担)			
	2 個人情報の取扱いについての同意書		4 その他			
お 振 込 先 金 融 機 関	〇〇 銀行 、 〇〇 支店		(数字3桁) 店			
	口座名義(カタカナ)		請求者以外の口座でも問題ありません。 (例: 親、祖父母、兄弟等) 口座番号 タカナ			

<災害状況報告書兼事故証明書欄>

管 理 者	氏 名 神田 隆	年 齢 55 歳	子 ど も 会 の 役 職 会長(ソフトボール監督等も可)		
事 故 日	令和 5 年 8 月 7 日 (日)		時刻 10:30	事故日が土日祝・春夏冬休み以外の 日で、休日となった理由	学校行事の代休、開校記念日 その他
発 生 場 所	〇〇小学校 グラウンド				
行 事 名	ソフトボール練習		就学前3年以下の 被共済者の場合	安全共済会加入 の保護者の同伴	有 無
天 候	晴れ	参加者数 25 名			
事 故 の 原 因 と 経 過	事故 発生 の 状況	ソフトボールの試合形式の練習中、ヒットを打ってファーストベースからセカンドベースに滑り込んだ。その際に、右足がセカンドベースにあたり、グキッと音がして捻ってしまった。アイシングをして様子を見たが、なかなか痛みが引かないので翌日病院に行った。レントゲン検査の結果、右足首の骨折と診断された。ギプスで患部を固定し、経過観察で現在入院中。			
	治療 の 経過 及び 状況	(傷病部位) 傷病名	右足首骨折		
		診療機関名1	〇〇整形外科	診療期間	8 月 8 日 ~ 8 月 31 日
		治療の経過 と状況	レントゲン検査の結果、右足首の骨折と診断された。ギプスで患部を固定し、経過観察で5回通院し8月31日に完治		
	診療機関名2				
	治療の経過 と状況				
※3ヶ所以上の診療機関へかかった場合、3ヶ所目以降は					

(事故状況)

傷 害 部 位	全身・頭部・顔部・頸部・肩部・上腕・前腕・手部・胸部・	
症 状 分 類	打撲・ 骨折 ・捻挫・切り傷・突き指・脱臼・擦過傷・	
活 動 分 類	スポーツ【ドッジボール・ ソフトボール ・野球・バレー フットベースボール・キックベースボール・バスケッ アスレチック・サイクリング・スキー・スケート・そ 運動会・キャンプ・ハイキング・野外炊飯・花火大会 社会奉仕活動・集団活動・研修会・往復途中	
都道府県・指定都市子連 確認欄(確認済は○)	行事計画書 名簿	往復の経路図(事故発生場所が往復途中の場合) 掛入金確認

市町村子連は該当の書類を添付して
県子連に提出してください。
※○は県子連で記入するので空欄で
提出してください。

ち会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
托先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

都道府県 指定都市子連 使用欄	受付日	請求完了日	担当者	令和5年1月 改訂
-----------------------	-----	-------	-----	--------------



〈共済様式〉22

個人情報の取扱いについての同意書

〇〇整形外科 御中
御中
御中

この様式は請求の必須書類です。
医療機関(医師)ではなくご請求者様が
作成してください。

私は、令和 5 年 8 月 7 日発生 of 事故における被共済者の傷病について、公益社団法人
全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」またはその委託を受けた者が、下記の行為を行なう
ことに同意します。

記

- 被共済者の傷病の原因・症状・診断内容・治療内容・検査結果・既往症等について説明を受けること。
- 以下の資料の交付・貸し出し（複写による提供を含む）を受けること、また資料の複写やデジタル
カメラによる撮影を行なうこと。
 - 診断書・診療報酬明細書・施術証明書・その他診療情報資料
 - レントゲンフィルムなどの検査資料

・ 同意日 令和 5 年 9 月 15 日

・ 住 所 愛知県〇〇市〇〇町〇〇-〇

・ 氏 名 音羽 達也

印

・同意日は請求日と同じ日を記
入してください。
・被共済者が未成年の場合は親
権者の名前をご記入ください。

・自署の場合でも必ず押印願
います。

患者（被共済者）様との関係 [本人・配偶者・親権者・法定相続人・その他（ ）]

（注）同意された方が患者（被共済者）様ご本人の場合は、以下の記入は不要です。

患者（被共済者）様の

住 所 愛知県〇〇市〇〇町〇〇-〇

氏 名 音羽 翔太

生年月日 (昭和・平成・令和) 25 年 5 月 15 日 生

＜個人情報の取り扱いについて＞

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲
に限定します。

令和5年1月改訂



子ども会賠償責任保険について

1 子ども会賠償責任保険とは

子ども会賠償責任保険とは、子ども会活動中の事故により、会員や会員以外の第三者が死傷したり、財物に損害を与えたことにより、子ども会の指導者・世話人等の主催者側が、法律上の損害賠償責任を負担することによってこうむる損害を保険金として支払う制度です。

ただし、この保険は、安全共済会の見舞金と違い往復途中については、対象となりません。

2 保険契約と保険料

この保険の契約は、公益財団法人全国子ども会連合会が保険料を負担し契約をしているものです。保険料は、全国子ども会安全共済会年会費に含まれています。ですから、各単位子ども会は、子ども会安全共済会加入と共にこの保険にも加入することになります。

3 保険申請の手続き

賠償責任を負うおそれのある事故が発生した場合は、ただちに電話等で蒲郡市子ども会連絡協議会事務局へご連絡ください。

「子ども会賠償責任保険事故報告(第一報)」を記入し、市子連へ持参または FAX してください。その後、市子連から県子連へ FAX します。

保険会社の審査による裁定で有責・無責が決定されます。

有責と決定された場合は保険料の申請書類が送られてきますので、書類に従って保険料の申請手続きを行ってください。

※ 申請書類には現場の写真、破損物品修理の領収書が必要となります。

4 お支払い限度額

身体賠償	1 名につき	1 億円	免責金額なし
	1 事故につき	5 億円	
財物賠償	1 事故につき	2 0 0 万円	

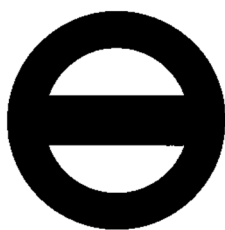
※過失割合に応じ保険金をお支払いします。また、引受保険会社は直接被害者の方と示談交渉はいたしません。

※免責金額とは、お支払いする保険金の計算にあたって損害の額から差し引く額をいいます。免責金額は被保険者の自己負担となります。

※詳細は全国子ども会連合会ホームページにてご確認ください。

memo





蒲郡市民憲章

(三つの誓い)

1. 「はい」「ありがとう」「すみません」、
愛のことばで**ひと**づくり
2. 心と体をすこやかに、
笑顔で働き**いえ**づくり
3. 海と空を美しく、
みんなの力で**まち**づくり



市の木 くす



市の花 つつじ