

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

【更新編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

目次

1 単位子ども会の登録	
① 年度の選択	3
② 「子ども会新規登録」	3
③ 連絡用メールアドレスの登録	4
④ 単位子ども会情報の登録1~6	7
⑤ 単位子ども会情報の登録完了	13
2 ログイン	14
3 加入者情報の登録—昨年度データの移行	15
4 年間行事の登録—昨年度データの移行	18
5 日常定例活動の登録—昨年度データの移行	20
6 市子連への連絡	21

表示の年度はすべて「
2025(令和7)年度に
読み替え願います。

1 単位子ども会情報の登録

- ① 安全共済会ネット加入画面から
「2025（令和7）年度」をクリックします。



- ② 表示された画面から「新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”
からお願いします。

子ども会ログイン

子ども会新規登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

③ 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を
入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、
@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。

メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

宛先 @kyosai-net (ネット) ⑧

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 ---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=Ia%2FfaZjgPptEZ000zVowBz53Tz%2Fq2bv1%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJS0NTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメー
ルが登録されたメールアドレスに送付されますので
「青字部分」をクリックします。

ここをクリック



④ 単位子ども会情報の登録-1

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

- ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意願います。
- 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面の上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話/携帯

メールアドレス

ユーザID

ユーザーパスワード 半角英数字および@_-.で8文字以上

パスワード確認

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

④ 単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

- ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意願います。
- 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	<p>選択してください ▾</p> <p>山形県 福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県</p>
所属団体名	<p>定都市子連名 を選択してください ▾</p> <p>の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合を選択してください。</p>
契約者	
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	

【注意】事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、
所属の都道府県を選択してください。

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会 高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。
その中から該当の市子連等を選択します。

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合はは入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

④ 単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp	メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。
ユーザID	半角英数字および@_で8文字以上 joumou999	
ユーザーパスワード	半角英数字および@_で8文字以上 	
パスワード確認		すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。
<p>※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。</p> <p>次へ キャンセル</p>		

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@_で8文字以上で登録してください。
登録データはユーザーIDで管理となりますので、同じユーザーIDの登録はできません。
エラーができる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

登録

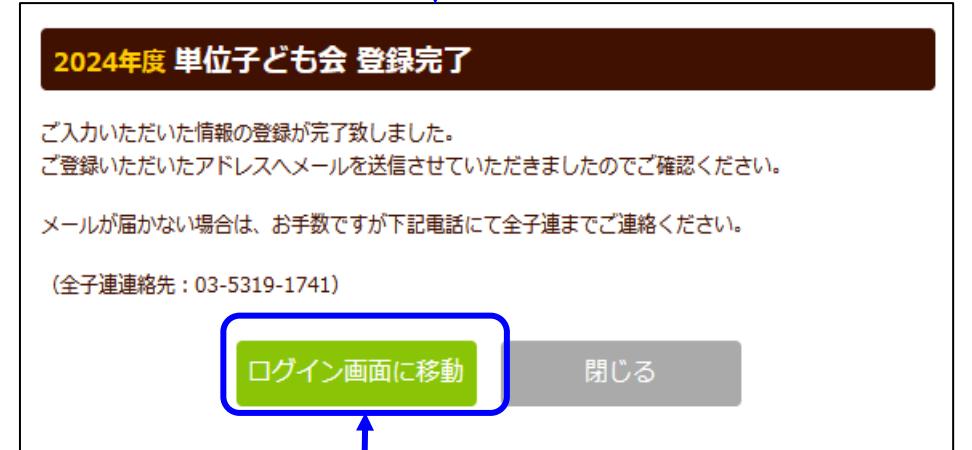
再編集

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ
「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は
「再編集」ボタンをクリックして
前ページの内容から修正してください。

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。



メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：joumou999
パスワード：(ご登録いただいたもの)

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので**登録された「ユーザーID」「パスワード」**を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2024年度の単位子ども会のID**が必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は[こちら新規登録](#)から登録をお願いいたします。

新型コロナウィルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999

パスワード
••••••••

ログイン

ver1.8.0

パスワードを忘れた場合

年度選択後の画面から
ログインする場合は

お知らせ

2024年度（令和6年度）のネット手続きは3月12日（水）までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
来年度のご加入は【2025年度（令和7年度）】のページの新規加入お申込からお願いします。
(3月16日から登録開始予定)

加入者のネットからの追加登録はR7年3月12日までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
加入者の補償期間はR7年3月31日までとなります。

子ども会ログイン

子ども会新規登録

3 加入者情報の登録 -昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、
「昨年度データの移行」ボタンをクリックします。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト [追加](#)

[昨年度データの移行](#)

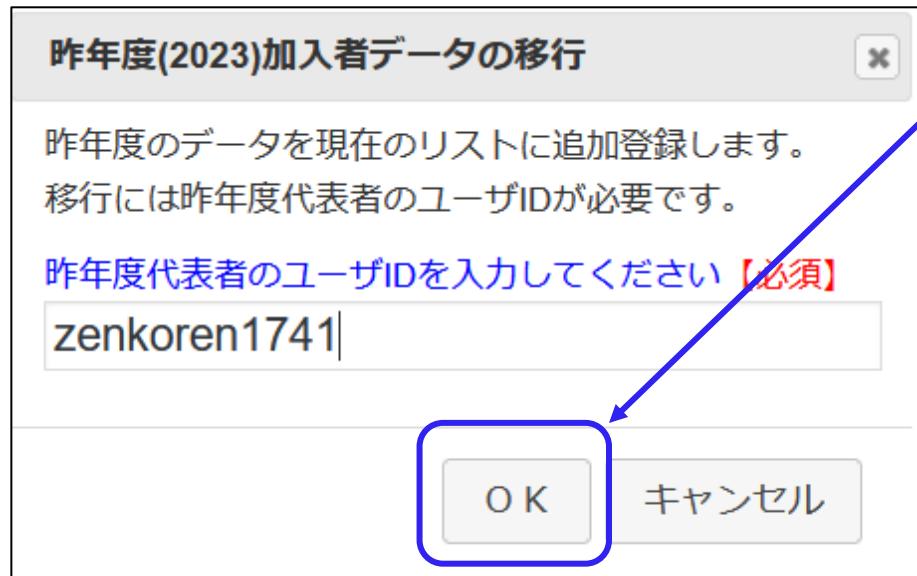
No.	加入者名	性別	年齢	会員登録者数	備考	登録日	更新日
1	【注意】事項を確認してください。	男	1歳	会員者2			

[追加](#)

[CSVアップロード](#) [CSVダウンロード](#) [印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。



年度の加入者データが加入者登録リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金一覧表示欄を削除し、その欄は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連に連絡して下さい。
2. 共済掛金等が入金済の場合は備考欄に「入金済」と入力し「お問い合わせ」から全子連に連絡して下さい。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

追加

※ 昨年度データは移行済

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
2									
3	さくら	26	人				11:19:55	11:19:56	
4	太田 すみれ	3	幼児	太田 さくら		1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入	2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	
5	桐生 つばみ	7	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:30:56	
6	館林 二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
7	沼田 ひまわり	10	小学生			2/28付にて転出・退会	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:36:52	
8	藤岡 三郎	10	小学生			3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:38:00	
9	群馬 太郎	46	大人				2025/01/31 11:31:19	2025/01/31 11:31:19	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は開始しません。

追加

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容そのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

【備考欄修正例】

- ① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

4 年間行事の登録 - 昨年度データの移行

「年間行事」のデータ移行は5/31(金)までです。
6/1(土)以降は、当年度として個々に「年間行事」
を登録願います。

- ① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

The screenshot shows the 'Annual Event Registration' screen for the 2024 fiscal year. At the top, there are four tabs: 'Unit Child Association Information' (单位子ども会情報), 'Member Information' (加入者情報), 'Annual Event' (年間行事, highlighted in dark brown), and 'Daily Regular Activities' (日常定例活動). Below the tabs is a title bar: '2024年度 OO子ども会 年間行事登録'. Underneath the title bar are two buttons: 'Annual Event List' (年間行事リスト) and 'Event Registration' (行事登録, in green). A large table follows, with columns: No., Year,预定日 (Planned Date), 人数 (Number of people), 会場 (Venue), and 行事・活動名 (Event/Activity Name). A note at the top of the table says '現在、年間行事は登録されていません' (Currently, no annual events are registered). In the bottom left corner of the table area, there is a blue-bordered box containing the instruction: '② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。' (When you click 'Annual Data Migration', the following screen will be displayed, so enter the user ID for the previous year.). At the bottom left of the table area is a CSV download button: 'CSV'. On the right side of the table area is a green 'Event Registration' button.

- ③ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の年間行事計画
が表示されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '昨年度(2023)年間行事データの移行' (Migration of data from the previous year (2023) annual events). The text inside the box says: '昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。' (The data from the previous year will be added to the current list. Migration requires the user ID of the previous year's representative). Below this text is a text input field containing 'zenkoren1741', which is also highlighted with a blue border. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'OK' (highlighted with a blue border) and 'キャンセル' (Cancel).

昨年度のユーザーID

- ④ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は1度しかできません。

誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。

登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。

The screenshot shows the 'Annual Event Registration' screen. At the top, there are tabs: 'Unit Childcare Information' (单位子ども会情報), 'Member Information' (加入者情報), 'Annual Events' (年間行事, highlighted in dark blue), and 'Daily Regular Activities' (日常定例活動). Below the tabs, the title '2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録' is displayed. Underneath the title, there are two buttons: 'Annual Event List' (年間行事リスト) and 'Event Registration' (行事登録, highlighted in green). A red box highlights the message '【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】' (The migration period for last year's data was from March 16 to May 31). Another red box highlights the message '【5/31までの行事実施済の年間行事の登録】' (Registration of annual events whose implementation has been completed by May 31). The main area shows a table with three rows of event data:

No.	年月	日	月	イベント名	会場
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館
2	2025/2	3	5	未定	もみに
3	2025/2	8	10	〇〇スキー	子ども会主催スキー教

On the right side of the table, there are icons for edit, delete, and lock. A large green button labeled '登録' (Register) is located at the bottom right.

【5/31までの行事実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「備考」欄に「〇月〇日に実施済」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

追加・変更・削除は、行事実施の前日までに手続きをしてください。

【変更の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬	→ 前月末日
予定日が中旬	→ 当月10日
予定日が下旬	→ 当月20日

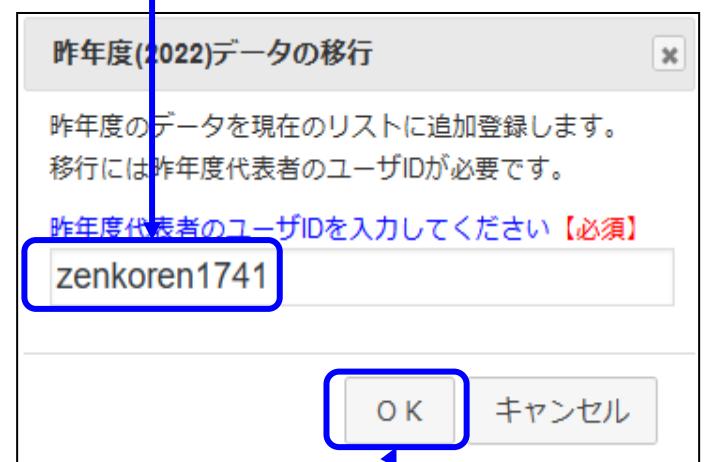
5 日常定例活動 - 昨年度データの移行

- ① ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Annual Event' tab selected in the top navigation bar. Below it, the main title is '2023年度 OO子ども会 日常定例活動登録'. On the left, there are tabs for 'Regular Meeting Activity' and 'Registration'. In the center, there is a table with columns 'No.', 'Event Name', and 'Activity Name'. At the bottom right of the table is a green button labeled 'Registration'. A red box highlights the 'Registration' button. A blue arrow points from the 'Registration' button to another red box containing the instruction '② 画面右上の『昨年度データの移行』をクリックします。' (Click the 'Migration of last year's data' button on the right side of the screen).

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は
補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

- ③ 昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。



- ④ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の日常定例活動が表示されます。

- ⑤ 昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	削除
2	偶数月第3日曜日	役員会	削除
3	随時	市子連・県子連・全子連行事	削除

定例活動登録

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。

行事名・活動名毎に入力してください。

市子連・県子連等の行事が不明の場合は

「予定日=随時(市子連行事により決定)」

「行事名=○○市子連行事」等

と入力してください。

6 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。

予定日、行事・活動名の追加・変更等についてはネットマニュアル-単位子ども会-加入編・変更編をご確認ください。