

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等

目次

1 ネット加入の主な注意事項	3	5 年間行事の登録	
		① 年間行事のデータ入力	23
2 単位子ども会の登録		② 年間行事の追加登録	24
① 年度の選択	4	③ 年間行事の登録内容の確認	25
② 「子ども会新規登録」	4		
③ 連絡用メールアドレスの登録	5～7	6 日常定例活動の登録	
④ 単位子ども会情報の登録1～6	8～13	① 日常定例活動データ入力	26
⑤ 単位子ども会情報の登録完了	14	② 日常定例活動の追加登録	27
		③ 日常定例活動の登録内容確認	28
3 ログイン	15		
		7 市子連への連絡	29
4 加入者情報の登録			
① 加入者登録画面	16		
② 加入者情報の追加登録	17		
③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合	18		
④ 保護者が入力された加入者登録リスト	19		
⑤ 加入者情報の一括入力1～2	20～21		
⑥ データ入力された「加入者登録」画面	22		

表示の年度はすべて「2025(令和7)年度に読み替え願います。

【注】

群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしていますが、該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

1 ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力しても効力は発効されませんので、[書類での手続き](#)をお願いいたします。
- 2 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」
「単位子ども会名（フリガナ）」
→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
(その他の変更・削除は、[ネットマニュアル-単位子ども会用-変更編](#)をご参照ください。)
- 3 **ユーザーID**は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについては[ネットマニュアル-単位子ども会用-更新編](#)をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 6 **大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。**

2 単位子ども会情報の登録

① 年度の選択

安全共済会ネット加入画面から

「2025（令和7）年度」をクリックします。



② 表示された画面から「新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”からお願いします。

「2024（令和6）年度の入力をする場合はこちらを選択してください。」



子ども会ログイン

子ども会新規登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

③ 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、
@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

宛先 @kyosai-net (ネット) 📧

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZj00zVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJScnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

ここをクリック

④ 単位子ども会情報の登録-1

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 ↑ 所属する都道府県を選択してください▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↑ 所属団体を選択してください▼
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	
代表者	
郵便番号	
住所	
電話/携帯	
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@-で8文字以上
ユーザパスワード	半角英数字および@-で8文字以上
パスワード確認	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

キャンセル

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

選択してください▼

山形県

福島県

茨城県

栃木県

群馬県

埼玉県

千葉県

東京都

神奈川県

新潟県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、
所属の都道府県を選択してください。

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会コード(任意)	高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。
その中から該当の市子連等を選択します。

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
 神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
 愛知県……愛知県・名古屋市
 兵庫県……兵庫県・神戸市
 岡山県……岡山県・岡山市
 広島県……広島県・広島市
 福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
 熊本県……熊本県・熊本市

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
（入力段階でエラー表示あり）
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

④ 単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp	メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。 すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。 パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。
ユーザID	joumou999	
ユーザパスワード	●●●●●●●●	
パスワード確認	●●●●●●●●	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
登録データはユーザーIDで管理となりますので、同じユーザーIDの登録はできません。
エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

登録

再編集

入力内容の確認画面が
左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ
「登録」ボタンをクリックして
ください。

表示内容が相違している場合は
「再編集」ボタンをクリックして
前ページの内容から修正してくだ
さい。

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：journou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

年度選択後の画面からログインする場合は

お知らせ

2024年度（令和6年度）のネット手続きは3月12日（水）までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
来年度のご加入は【2025年度（令和7年度）】のページの新規加入お申込からお願いします。
（3月16日から登録開始予定）

加入者のネットからの追加登録はR7年3月12日までです。
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。
加入者の補償期間はR7年3月31日までとなります。

子ども会ログイン

ここをクリック

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

ユーザーID

joumou999

パスワード

●●●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

[パスワードを忘れた場合](#)

子ども会新規登録

4 加入者情報の登録

① 加入者登録画面

ログインすると下記画面が表示されますので、
「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者

【注意】 事項を確認してください。

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

追加

昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

保護者2	備考	登録日	更新日
追加			

CSVアップロード

CSVダウンロード

印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

「追加」ボタンをクリックすると次ページ画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 赤城太郎

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関
満年齢で入力ください 変換不能文字は「ひらがな」
40 ▼ で入力してください。

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 選択してください ▼
(3才以下は必須) 全件 検索

保護者2 選択してください ▼
全件 検索

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
「99」で入力してください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・加入者情報の変更

等を表示する場合にご活用ください

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に満年齢で入力ください 3

種別 ※種別は年齢を入力してください
☒ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください 検索

保護者2 選択してください 検索

備考

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

入力完了後「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。

2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。

3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

追加

■ 昨年度データの移行

加入者合計：8人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城太郎	40	大人				2025/01/26 12:08:33	2025/01/26 12:08:33	
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/26 12:16:31	2025/01/26 12:16:31	
3	太田さくら	28	大人				2025/01/26 12:17:01	2025/01/26 12:35:42	
4	桐生つぼみ	7	小学生				2025/01/26 12:17:43	2025/01/26 12:17:43	
5	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/26 12:35:41	2025/01/26 12:35:41	
6	館林翔吾	10	小学生				2025/01/26 12:36:43	2025/01/26 12:36:43	
7	沼田ひまわり	9	小学生				2025/01/26 12:37:54	2025/01/26 12:37:54	
8	藤岡拓郎	10	小学生				2025/01/26 12:38:41	2025/01/26 12:38:41	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード

CSVダウンロード

印刷

④ 保護者が入力された加入者登録リスト

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除 マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

19

⑤ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード） 1

単子子ども会情報 加入者情報

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更

加入者登録リスト 追加

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1
-----	----	----	----	----	------

現在、加入者は登録されていません。

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードで

加入者登録リストの下段に表示されている「こちら」をクリックします。

ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の「氏名」「年齢」「保護者」「備考」を入力します。

種別の入力は不要です。

「保護者」欄は「氏名」に保護者の名前が入力されていないとアップロードできません。

登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。

保存が完了しましたら、加入者登録リストの下段に表示されている「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存したファイルを選択し「アップロード」してください。

アップロードが完了すると保存されたデータが一括して加入者登録リストに表示されます。

詳細のアップロード方法は次ページ掲載の「加入者データのアップロード方法」から確認願います。

⑤ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード） 2

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

子ども会新規登録

ネット加入のマニュアル等

単位子ども会用

ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください。）

加入編



変更編



更新編



加入者データアップロード方法



様式06 共済掛金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）

PDF



エクセル



PDF記入例



「加入者データのアップロード方法」は「子ども会新規登録」画面の下段に表示されていますので、ここをクリックして確認願います。

⑥ 入力された「加入者登録」画面

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

追加

昨年度データの移行

加入者合計：8人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：2)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤松太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
3	太田さくら	28	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:56	
4	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	
5	桐生つばみ	7	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
6	館林二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
7	沼田ひまわり	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
8	藤岡三郎	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード

CSVダウンロード

印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは入力後30日以内のデータです。

【加入者情報の修正】

「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

【加入者情報の削除】

入力後30日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている

「削除 マーク」

をクリックしてください。

入力後30日経過すると削除 マークは消えます。

(30日経過後の削除は「変更編」を確認願います。

登録日・更新日にはデータの入力・更新日時が表示されます。

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Annual Event Registration' page. At the top, there are four tabs: 'Unit Child Information', 'Joiner Information', 'Annual Event' (highlighted with a blue box and an arrow from the instruction), and 'Regular Activity'. Below the tabs is a dark brown header with the text '2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Underneath, there is a section titled '年間行事リスト' with a green '行事登録' button (highlighted with a blue box and an arrow from the instruction). To the right of this section is a note: '【昨年度データの移行期間は3/16～5/31】'. Below the button is a table with columns: No., 年月, 予定日, 人数, 会場, 行事・活動名, and 備考. Below the table, it says '現在、年間行事は登録されていません。'. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'. At the bottom right, there is a large green '行事登録' button (highlighted with a blue box and an arrow from the instruction).

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	備考
現在、年間行事は登録されていません。						

② 年間行事の追加登録

「行事登録」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

- ・年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- ・市子連行事に参加する場合は、行事日程等がわかる場合は入力してください。
- ・入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。

【5/31までに実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「備考」欄に「〇月〇日に実施」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存

キャンセル

③ 年間行事の登録内容の確認

【予定日の追加・変更・削除期限】
予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

追加・変更・削除は、行事実施の前日までに登録・変更・削除してください。
【変更の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。
【削除の場合】
右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

登録内容に漏れがないか確認してください。

行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館
2	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室
3	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継ぎ

会場変更の可能性あり。

行事登録

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

6 日常定例活動の登録

① 日常定例活動データ入力

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

The screenshot shows a web interface for activity registration. At the top, there are four tabs: 'Unit Children's Meeting Information', 'Joiner Information', 'Annual Events', and 'Daily Regular Activity'. The 'Daily Regular Activity' tab is highlighted with a blue box and an arrow from the instruction box above. Below the tabs is a header for '2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録'. Under this header, there is a sub-header '日常定例活動' and a green button labeled '定例活動登録'. To the right of this is a link '昨年度データの移行'. Below the sub-header is a table with columns 'No.', '予定日', and '行事・活動名'. Below the table, a message states '現在、日常定例活動は登録されていません。'. At the bottom right, there is another green button labeled '定例活動登録'. An arrow points from the instruction box below to this button. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名
現在、日常定例活動は登録されていません。		

CSVダウンロード 印刷

定例活動登録

「定例活動登録」をクリックし
日常定例行事のデータを入力します。

6 日常定例活動の登録

② 日常定例活動の追加登録

「日常定例活動」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目に
そって入力してください。

日常定例行事の追加登録

予定日	7月下旬～8月末日
行事・活動名	ラジオ体操

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存

キャンセル

- ・ 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- ・ 行事名・活動名毎に入力してください。
- ・ 市子連等の行事も入力してください。
(日程が不明の場合は「随時」と入力ください。)

③ 日常定例活動の登録内容確認

登録内容に漏れがないか確認してください。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	
2	偶数月第3日曜日	役員会	
3	随時	市子連・県子連・全子連行事	

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除  マークをクリックしてください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

7 市子連への連絡

共済掛金等報告書〈共済様式〉06「記入例」

〈共済様式〉06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連	西橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会番号	100-371-000
担 当 者	伊勢崎一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

新規 ☐ 追加 ☐

※常に「○」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

10

① 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
人 数	2	5			3	10
うちファミリーカード						

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

【〈共済様式〉06共済掛金等報告書】

「子ども会新規登録」画面下段に表示された「単位子ども会用」から印刷してください。

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法

モード06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

PDF エクセル PDF記入例

共済掛金等の振込先等は所属の市子連等を確認してください。

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連
受付日

〈共済様式〉06共済掛金等報告書

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連	苗穂市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会番号	100-371-000
担当者	伊勢崎一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

新規 ☐

追加 ☐

※当欄に「○」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

10

2.今回加入者の登録日

○/○ ~ ○/△

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(①)	2,000	送金(納金)日	○/□
--------	-------	---------	-----

① 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【別記加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	2	5			3	10
	(うちジュニアリーダー等)					

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属ま市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。
P22の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。
P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。