

令和7年度採用予定

蒲郡市児童厚生員（会計年度任用職員）

採用候補者試験要綱

この試験についてのお問い合わせは…

蒲郡市役所 こども健康部 子育て支援課
（新館 2 階）
〒443-8601
蒲郡市旭町17番1号
電話（0533）66-1108

合格を目的とした口添えや依頼があったときは、
合格を取り消すことがあります。

申込書の記載事項に虚偽があると、
職員として採用される資格を失う場合があります。

令和7年度採用予定の蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

1 会計年度任用職員とは

身分は地方公務員一般職であり、地方公務員法の適用を受けます。1年（会計年度内）を任期とし、勤務状況等を勘案のうえ再任用（最長で5年間）することがあります。

詳細については、「7 勤務条件等」を参照してください。

2 採用する職種、予定人員及び受験資格

職 種	人 員	受 験 資 格
児童厚生員	2 人	・保育士資格、幼稚園・小学校・中学校教諭免許のいずれかを有する人（取得見込み可） ・普通自動車の運転免許を持っている人

（注）（1）次に該当する人は受験できません。

ア 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（2）受験資格のうち、資格を取得する見込みの人は採用日前日までに資格を取得することができない場合は、採用できません。

（3）日本の国籍を有しない人も受験できます。

3 採用年度の勤務予定地

市内7か所の児童館のいずれか

（おおつか、みや、がまごおり、ちゅうぶ、しおつ、かたはら、にしうら）

※採用翌年度以降は、再任用した場合でも他の市内児童館に異動する場合があります。

4 試験の日時及び場所

試 験	日 時	場 所	結果発表
面接試験	随時（申込受付後、ご案内します。）	申込受付後、ご案内します。	決定次第本人に通知します。

（注）（1）合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。

（2）申請書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

5 試験内容等

面接試験

6 受験手続

申込書の 請求先及び 受験申込先	蒲郡市役所 こども健康部 子育て支援課（新館2階） 〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 電 話 0533-66-1108（子育て支援課直通） 0533-66-1111（代表）内線1274 URL https://www.city.gamagori.lg.jp/
受付期間	市役所開庁日の午前8時30分から午後5時まで （土曜日、日曜日、祝日は除く。） （申込書は郵送又は持参により提出してください。持参の場合は本人 又は家族に限ります。）
提出書類	蒲郡市児童厚生員（会計年度任用職員）採用候補者試験申込書 （自筆のもの。用紙は子育て支援課およびホームページにあります。） 保育士資格、幼稚園・小学校・中学校教諭免許いずれかの資格証のコピー

- (1) 申込書に必要事項を記入（自筆）のうえ写真を貼付し、子育て支援課に提出してください。郵送可。提出書類に不備のある場合は受け付けることができません。
- (2) インターネット上の蒲郡市ホームページから申込書の用紙をプリントアウトし、その用紙を使用して申し込むことも可能です。
- (3) 遠隔地に住んでいる方で、申込書の用紙を郵送で請求するときは、110円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封してください。
- (4) 提出された申込書は一切お返ししません。

7 勤務条件等

- (1) 業務内容 市内児童館に勤務し、児童の遊びを指導し、児童の自主性や創造性、社会性を高め、地域で児童が健全に育つように支援を行います。
※土曜日は児童館開設の児童クラブの支援をしていただくことがあります。
- (2) 勤務形態 週5日、1日7時間30分勤務を原則とします。
- (3) 勤務時間 原則、午前8時45分～午後5時15分までです。（休憩1時間含む）
- (4) 休 日 休館日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
みや、ちゅうぶ、にしうら児童館 休館日：日曜日
おおつか、しおつ、かたはら児童館 休館日：月曜日
がまごおり児童館 休館日：火曜日

- (5) 休 暇 年次有給休暇
その他忌引・子の看護等の特別休暇があります。
- (6) 任用期間 原則、面接実施日の属する月の翌月から令和8年3月31日まで
ただし、勤務意欲と能力がある場合は、最長5年（再度の任用
4回目）まで選考により更新することがあります。
- (7) 報 酬 月額206,730円（令和7年1月1日現在）
- (8) 通 勤 費 職員に準じ、通勤距離に応じて支給予定。
- (9) 手 当 等 期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。
- (10) 加 算 蒲郡市役所での勤務年数、勤務成績に応じて、最長5年目まで経験
年数加算を予定。
- (11) そ の 他 社会保険及び雇用保険に加入します。
地方公務員法の服務規定が適用され、懲戒処分の対象となります。

8 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前8時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

URL <https://www.city.gamagori.lg.jp/>