第１号様式（第４条関係）

**日付は提出日をご記入ください。**

**申請額を記入**

**※補助対象経費の１／２以内で、**

**１，０００円未満切り捨て、上限あり**

|  |
| --- |
| **記入後は漁業用具申請書チェックシートにて記入項目をご確認ください。**令和**７**年**４**月**１**日　蒲　郡　市　長　様**住所、氏名を記入****（会社の場合は会社名＋代表者氏名を記入）**申　請　者　住　　所　**愛知県蒲郡市旭町１７番１号**名　　称　**有限会社　メヒカリ**代表者名　**社長　蒲郡　目光**　　**蒲郡市漁業用具整備事業費補助金交付申請書**　　　令和７年度において蒲郡市漁業用具整備事業を行うため、蒲郡市漁業用具整備事業費補　　　　　助金交付要綱第４条の規定により、次のとおり申請します。　　**申請する購入漁具等を記入****※書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、様式自由で別紙を添付。見積書で内容がわかれば、見積書を別紙として可。****目的を記入（この例文のままでも良いです）**記１　補助事業の目的　　　**漁業経営の安定化に資する漁業用具等を整備するため**２　補助事業の内容　　　**ロープ一式、網一式、ウエットスーツ１着****着手予定…最初の漁具等購入予定日を記入****※漁具を購入いただけるのは、交付決定の日の後です。御注意ください。****完了予定…令和８年２月２７日（金）までに、交付決定した漁具を購入し、設置完了する予定日を記入**３　補助事業施行期間 着手予定　　　　令和**７**年**６**月**１４**日完了予定　　　　令和**８**年**２**月**２７**日４　補助金交付申請額　　　　金　　**１００，０００**　　　　　　　円５　補助金交付申請額の算出基礎　　 **補助対象経費　２００，０００円****補助金　２００，０００円×1／２＝１００，０００円****→　上限１００，０００円****補助対象経費…申請する漁具等の合計額を記入（消費税は対象になりません。税抜き金額を記入してください。）****補助額…補助対象経費×１／２＝金額（上限以上なら→上限額）を記入**６　補助事業の経費の配分及びその使用方法　　　**ロープ、網については漁船に設置する。****ウエットスーツについては、漁獲に使用する。** |

※備考１　１、２、５及び６については、必要に応じ別紙とすること。

**補助対象経費…申請する漁具等の合計額を記入**

**補助額…補助対象経費×１／２＝金額（上限以上なら→上限額）を記入**

　　　２　４については、見積書を添付すること。

**※　この申請書以外に、申請する漁具の見積書を御用意ください。（漁具によって買うところが違う場合は、それぞれから見積もりを貰ってください。）**

３　２及び６については、必要に応じ計画書、収支予算書等その詳細を明らかにする

書類を添付すること。