

第1号様式

参加表明書

令和7年 月 日

蒲郡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記業務のプロポーザル方式による提案書の募集について、必要書類を添えて、参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名

蒲郡市下水道浄化センター等包括管理業務委託

2 蒲郡市での該当する入札参加資格者名簿登録の有無

有・無

※無の場合は、蒲郡市入札参加資格者名簿に対象業務の登録を行うこと。

3 必要書類

(1) 法人の登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）

(2) 会社概要

(3) 業務実績

【連絡先】 担当者所属・氏名・電話番号・Eメールアドレス

質 問 書

次の件について、質問書を提出します。

質問項目	
質問内容	
会社名	
所 属	
電話番号	
F A X 番号	
電子メール	

- ※1 質問は、1項目ずつ別紙にすること。
- ※2 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。
- ※3 用紙が足りない場合は、複写して作成すること。

第3号様式

参加辞退届

令和7年 月 日

蒲郡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

令和7年 月 日付で参加表明書を提出いたしましたが、諸般の都合により、参加を辞退させていただきます。

記

1 辞退する業務名

蒲郡市下水道浄化センター等包括管理業務委託

2 辞退する理由

3 その他

蒲郡市に提出した書類については、返還を求めません。

【連絡先】 担当者所属・氏名・電話番号

第4号様式

現地説明会参加表明書

令和7年 月 日

蒲郡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

蒲郡市下水道浄化センター等包括管理業務委託に係るプロポーザルの参加にあたり現地説明会への参加を申し込みます。

担 当 部 署 名	
所 在 地	
担当者職・氏名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
Eメールアドレス	
参 加 者 氏 名	

※ ヘルメット等の安全装備は各自持参のこと。

第5号様式

提案書類提出書（鑑）

令和7年 月 日

蒲郡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者 所属

氏名

連絡先

電 話

F A X

E-mail

蒲郡市下水道浄化センター等包括管理業務委託について、実施要領に基づき、提案書類一式を提出いたします。

※提出方法：事務局まで持参又は郵送（書留郵便に限る）すること。

第6号様式

法人等の名称：

管理運営の基本方針について

本業務委託の主旨、下水道施設の特徴などを踏まえ、下水道施設の運転管理に対する基本方針、取り組み、環境負荷軽減策（電力使用量の抑制、豊かな海を目指すこと、周辺環境、近隣等への配慮等を含む）等について、5ページ以内に簡潔にまとめて提案すること。

第7号様式

法人等の名称：

組織体制・人員配置について

本業務委託の実施体制、配置予定の総括責任者の資格・経験、勤務体制、人員の配置計画などについて、5ページ以内で簡潔にまとめ、提案すること。

運転業務の実施方法

対象施設の特徴を考慮して、運転監視や操作を具体的にどのように実施していくかについて、5 ページ以内に簡潔にまとめて提案すること。特に、要求水準を遵守する方法について重点的に提案すること。

また、終末処理場の運転管理上で必要な水質等の環境計測の具体的な計測方法、頻度、留意点等についても合わせて提案すること。

近年、下水処理場に新たに求められている社会的要求を反映した運転業務等の提案の記述も可とする。

第9号様式

法人等の名称：

保守管理業務の実施方法

対象施設の特徴を考慮して、主要な施設・設備の保守点検を具体的にどのように実施していくかを5ページ以内で簡潔にまとめ提案すること。

第10号様式

法人等の名称：

修繕業務の実施方法

対象施設の特徴を考慮して、主要な施設・設備の突発的及び計画的な修繕を具体的にどのように実施していくかを5ページ以内で簡潔にまとめ提案すること。

第 1 1 号様式

法人等の名称：

調達管理・文書管理業務の実施方法

本業務委託の実施に必要な薬品、消耗品の安定的な調達方法、調達先、効率的な管理方法及びデータの記録、報告等について具体的に 5 ページ以内に簡潔にまとめ提案すること。

第 1 2 号様式

法人等の名称：

施設管理業務の実施方法

本業務委託対象施設の清掃、除草、植栽管理及び保安警備などの施設管理について、具体的にどのように実施していくかを 5 ページ以内で簡潔にまとめ提案すること。

第13号様式

法人等の名称：

安全衛生管理の方針について

本業務委託に従事する社員の安全衛生管理の方針及び具体的な方法について、5ページ以内で簡潔にまとめ提案すること。また、見学者等に対する安全管理方針についても合わせて提案すること。

第14号様式

法人等の名称：

社員の教育研修、業務引継の実施方法について

本業務委託に従事する職員の技術レベルの維持・向上に関する方法、体制などについて、5ページ以内で簡潔にまとめ提案すること。また、業務引継の方法（契約期間満了時についても記載）、体制、内容などについても合わせて提案すること。

第15号様式

法人等の名称：

危機管理の方針について

台風、停電、地震等の災害時や設備故障、水質異常、突発的な異常降雨時など、下水処理施設等の具体的な緊急時を想定し、それぞれどのような方針に基づき、どのような体制で対応するのかを具体的に5ページ以内に簡潔にまとめ提案すること。各種災害協定の記載についても可とする。

その他の提案

以下の事項について、5ページ以内で簡潔にまとめ提案すること。

- 1 電力使用量の抑制など本委託業務の範囲で寄与できるコストの削減に対する項目を整理し、具体的な方策について提案すること（電力使用量抑制は一例であり、コスト削減の分野を限定するものではない）。複数の提案を可とする。
- 2 項目「1」で掲げた提案に関連することで、反応槽に係る方策があれば提案すること。維持管理、運転方法、提案者提案による設備改修、消耗品の換装等、分野は問わないこととする。
- 3 業務全般において、地元の企業、人材等の各種地元資源の活用、育成、社会貢献等に対する取組みについて、実績も交えて具体的に提案すること。

第17号様式

法人等の名称：

参考見積価格と積算根拠

(記載例)

単位：円

項目	業務名：蒲郡市下水道浄化センター等包括管理業務委託
	参考見積価格
直接業務費	
間接業務費	
業務原価	
その他諸経費	
小計	
4年間の合計	
業務価格(税抜き)	

※金額は税抜きで記入すること。

※各項目の内訳について、その考え方及び積算根拠を添付すること。