

事業概要等內容書

年 月 日現在

申込者氏名			
連絡時間帯		携帯電話	
必要書類	申込書・契約書・個人情報の取扱いについて・決算書(2期分)・代理権授与通知 法人税・所得税・事業税の納税確認書類 〈以下必要者のみ〉 試算表・許可証・商業登記簿謄本・連帯保証人承諾書・市県民税納税証明書(市外) 見積書・カタログ・建築確認の写し・前回設備資金の領収書・印鑑証明書		

(1)決算申告方法・税理士の有無

①申告方法

- 青色申告
- 白色申告 → 帳簿(有・無)

②税理士等

- 有 → 氏名
電話
- 無

(2)取引上の決済方法

決 済 方 法	即 金	掛売・掛買	手 形	手形サイト	平 均
回収方法(売掛)	%	%	%	受取手形 日～ 日	日
支払方法(買掛)	%	%	%	支払手形 日～ 日	日

(3)書類提出時現在の預金状況を記入して下さい。(単位:千円)

金融機関名 預金種別							
月 掛	毎月	毎月	毎月	毎月	毎月	毎月	毎月
普 通							
当 座							
定 期							

(4)借入金の現在状況を記入して下さい。(単位:千円)

[illegible]