蒲郡市道の駅導入可能性調査委託業務 提案書作成に関する質問回答

No	質問事項	質問内容	回答	回答日
1	仕様書 2 業務内容 (2) 計画条件整理 ア 地域の概要	「産業振興に関連する団体等へのヒアリング」に関して、貴市において対象団体等のご想定やリスト等、また実施想定件数はございますか。	蒲郡商工会議所及び蒲郡市農業協同組合へのヒヤリングの想定はありますが、他団体へのヒヤリング及び実施想定件数については提案してください。	2025/5/1
2	仕様書 2 業務内容 (4) 候補地比較検討	検討の段階及び程度を問わず、現時点で貴市にて検討されている候補地はございますか。もしくは、業務開始後にゼロから貴市と受託者との間で検討を開始するご想定ですか。	担当課で検討したことはありますが、候補地はありません。業務開始後にゼロから本市と受託者との間で検討を開始する想定です。	2025/5/1
3	仕様書 2 業務内容 (6) イメージパス素案検討	提案時点では、本業務における貴市道の駅版のパスイメージを含める必要はなく、あくまでイメージパスの作成自体に関する提案という理解でよろしいですか。もし、企画書に本業務に関する具体的なパスが必要な場合、作成に一定期間必要となるため、回答予定日よりも早めにご回答頂きたいをお願いします。	企画提案書に蒲郡市版の具体的なイメージパスは必要ありません。受託後、成果物として提出するイメージパスの例を示してください。	2025/5/1
4	仕様書 2 業務内容 (6) イメージパス素案検討	業務内で作成したイメージパスは、報告書に含まれるとの理解でよろしいですか。または、報告書とは別途納品をご想定ですか。	業務内で作成したイメージパスは、報告書に含まれます。ただし、本事業後の検討資料の表紙や広報等で、使用することを想定しています。	2025/5/1
5	仕様書 2 業務内容 (6) イメージパス素案検討	「イメージパスを1か所以上作成」とありますが、作成の対象及び枚数については業務開始後に協議の上決定するとの理解でよろしいですか。	契約締結前に双方協議のうえ、決定しますが、作成の対象及び枚数についても提案してください。	2025/5/1
6	実施要領 第6 提案書の作成要領	参加者を特定できる表記（社名等）についての記載の指定がございませんが、企画提案書内に社名等を記載しても差し支えないでしょうか。また、社名等の記載可否については、正本・副本ともに同じ取り扱いであるとの認識でよろしいでしょうか。	企画提案書に社名等を記載しても構いません。また、社名等の記載については、正本・副本ともに同じ取り扱いです。	2025/5/8
7	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式 及び 参加表明書の提出に係る質問回答No.8	「業務実施体制（任意様式）」に配置予定技術者の資格及び実績を記載した場合の資格証及び実績を証する資料の添付について、参加表明書の提出に係る質問回答のNo.8では「参加表明時点では不要です。」との回答がございます。提案書提出時には提出が必要との認識でよろしいでしょうか。また、その際添付が必要になる書類は、下記のA～Dのどちらに該当しますでしょうか。 A) 配置予定技術者の資格証のみを添付（実績証明書類は不要） B) 配置予定技術者の実績証明書類のみを添付（資格証は不要） C) 配置予定技術者の資格証及び実績証明書類を添付 D) その他（詳細をご教示ください）	配置人員の資格や実績は参加要件ではありませんが、評価対象となります。配置人員の資格や実績を記載する場合は、配置人員の資格や実績が証明できる書類を添付してください。なお、添付書類は企画提案書に含みません。	2025/5/8
8	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式	配置予定技術者の資格証・実績証明書類の添付が必要になる場合、正本1部のみ添付して提出すればよいとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/5/8

蒲郡市道の駅導入可能性調査委託業務 提案書作成に関する質問回答

No	質問事項	質問内容	回答	回答日
9	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式	会社概要、業務実績、業務実施体制、業務工程表、見積書は、企画提案書部分に記載の「A4版で20枚以内（A4両面10枚以内）」に含むという理解でよろしいでしょうか。 また、表紙・目次を作成した場合、「A4版で20枚以内（A4両面10枚以内）」には含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	会社概要、業務実績、業務実施体制、業務工程表、見積書は、企画提案書に含みません。 企画提案書、会社概要、業務実績、業務実施体制、業務工程表、見積書を提出ください。 また、表紙・目次を作成される場合は、企画提案書に含みます。 なお、企画提案書は、簡潔かつ明瞭に示し、必ずしも20枚（両面10枚）である必要はありません。	2025/5/8
10	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式	業務実績に、実績を証する資料の添付は不要との認識でよろしいでしょうか。	質問No7の回答をご確認ください。	2025/5/8
11	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式 及び 参加表明書の提出に係る質問回答No.7	会社概要、業務実績、業務実施体制は、参加表明時に提出した内容とは異なるもの（提案書として加工したもの）を提出してよいとの認識でよろしいでしょうか。	会社概要、業務実績、業務実施体制は、参加表明時に提出した内容とは異なるもの（提案書として加工したもの）を提出してもよいですが、企画提案書と別に会社概要、業務実績、業務実施体制、業務工程表、見積書を提出してください。	2025/5/8
12	実施要領 第6 提案書の作成要領 3 作成上の注意事項	(4)に「審査項目の順で作成すること」との記載がございますが、作成する順番は下記①～⑥との認識でよろしいでしょうか。 ①業務実施体制 ②業務工程表（A3版1枚） ③業務実績 ④企画提案書 ⑤見積書 ⑥会社概要	「蒲郡市道の駅導入可能性調査委託業務 受託事業者選定に係る評価項目及び審査基準・配点」の評価項目①～⑧の順番で作成してください。	2025/5/8
13	実施要領 第8 提案書の審査及び評価 2 プレゼンテーション等の実施 (1)実施方法	「提出された提案書と同一の図案や写真を用いた説明用パネル等の使用は可能とする」との記載がございますが、パワーポイントやPDF等のデータを、会場にてプロジェクター等で投影することは可能でしょうか。 また、投影が可能な場合、プロジェクター等の機器は、提案者が準備すればよろしいでしょうか。	プレゼンテーション会場には、65インチディスプレイの環境を用意していますので、必要に応じて使用することが可能です。 なお、ディスプレイはHDMI及びUSB、DisplayPortに対応しています。 HDMIケーブルは会場に1本用意されていますが、それ以外に必要な物があれば、提案者が準備してください。ただし、機器接続に要する時間も説明時間20分に含みます。また、何らかの理由により機器に接続できない場合は紙資料で説明してください。なお、選定委員は事前に配布された提案書を持参しています。 「提出された提案書と同一の図案や写真を用いた説明用パネル等の使用は可能とする」とは、提出された提案書をそのまま拡大したパネルを示すこと、又は、投影することです。	2025/5/8

蒲郡市道の駅導入可能性調査委託業務 提案書作成に関する質問回答

No	質問事項	質問内容	回答	回答日
14	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式	提案書の提出にあたり、「見積書（消費税及び地方消費税相当額を含む）」を含めて、全ての書類に代表者等の押印は不要との理解で良いでしょうか。また、押印が必要な場合、副本は、押印をした正本のコピーでも可との理解でよろしいでしょうか。	全ての書類に代表者等の押印は不要です。	2025/5/8
15	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式	提案書の提出にあたっては、「2 提案書の書式」の表に記載されている「企画提案書」～「見積書（消費税及び地方消費税相当額を含む）」の全てを、一括でホチキス留めや、又は、2穴でフラットファイルに綴じる方法を採用しても問題ないでしょうか。若しくは、「企画提案書」～「見積書（消費税及び地方消費税相当額を含む）」を、それぞれ別に、ホチキス留めなどで製本をしたものを、ダブルクリップ等で留めて提出すればよいのでしょうか。ファイリングの方法についてご教示ください。 また、それぞれ別に製本をして提出する場合、各資料に、提案者名を記載する必要がありますか。ご教示ください。	製本の方法については定めはありませんので、「企画提案書」～「見積書（消費税及び地方消費税相当額を含む）」の全てを、まとめてホチキス留め、又は、2穴でフラットファイルに綴じる方法を採用しても問題ありません。各資料ごとに製本はしないでください。	2025/5/8
16	実施要領 第6 提案書の作成要領 2 提案書の書式 企画提案書	「A4版で20枚以内（A4両面10枚以内）」とありますが、表紙及び目次も含むとの理解でよろしいでしょうか。	質問No9の回答をご確認ください。	2025/5/8
17	実施要領 第6 提案書の作成要領 3 作成上の注意事項	「提案書」（正本、副本とも）には、提案者の企業名等は記載しても問題ないとの理解でよろしいでしょうか。	質問No6の回答をご確認ください。	2025/5/8
18	実施要領 第6 提案書の作成要領 3 作成上の注意事項(1)	「原則A4版とし」とありますが、「業務工程表 スケジュール、業務フロー」は、「A3版1枚」ですので、A4に折りまげをして、他の書類とともに製本をして提出すればよいとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/5/8
19	実施要領 第6 提案書の作成要領 3 作成上の注意事項(4)	「審査項目の順で作成すること」とありますが、「受託事業者選定に係る評価項目及び審査基準・配点」の評価項目の①～⑧及び「評価ポイント」の順との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/5/8
20	実施要領 第6 提案書の作成要領 4 提出方法等 (4) 提出部数	「正本1部、副本7部」とありますが、押印が不要な場合は、特に正本と副本の違いはないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/5/8
21	実施要領 第8 提案書の審査及び評価 2 プレゼンテーション等の実施 (1) 実施方法イ	「提出された提案書と同一の図案や写真を用いた説明用パネル等」とありますが、プロジェクターに提案書と同一の文言や図案等を記載したパワーポイントを投影したり、配付したりすることは認められないとの理解でよろしいでしょうか。	新たに資料を配布することは認められませんが、提出された提案書そのままを拡大したパネルを示すこと、又は、投影することは可能です。質問No13の回答も併せてご確認ください。	2025/5/8
22	仕様書 2 業務内容 (4) 候補地比較検討	「活用可能な補助メニュー」とありますが、蒲郡市が道の駅を整備するにあたって活用することが想定される国等の補助メニューとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/5/8

蒲郡市道の駅導入可能性調査委託業務 提案書作成に関する質問回答

No	質問事項	質問内容	回答	回答日
23	仕様書 2 業務内容 (2) 計画条件整理 ア 地域の概況 (イ) 主要幹線道路の交通量の収集・整理 (現状・将来予測資料を収集)	主要幹線道の将来交通量推計に関する資料提供はあるのでしょうか。	受託者には、令和2年度に実施した交通量推計に関する資料を貸与します。	2025/5/8
24	仕様書 2 業務内容 (3) 整備目的の整理及びコンセプト・基本戦略の検討 及び (4) 候補地比較検討	コンセプトや候補地を選定するにあたり、庁内での会議体や市長レクなど、想定している合意形成プロセスとその実施時期を教えてください。	産業振興部でプロジェクトを組織しており、コンセプトや候補地を選定するにあたり、適宜、関係各課への意見徴収していくことを想定しています。本業務委託では、 <u>道の駅設置可否に関する意思決定を図るための検討資料</u> を成果品として作成いただきます。	2025/5/8