　年　　月　　日

蒲　郡　市　長　様

現住所

氏　名

蒲郡市就職支援金住居・勤務地等変更届出書【受給者用】

蒲郡市首都圏人材確保支援事業実施要綱の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１　届出理由（該当する理由を〇で囲む）

　　定期報告※　・　転居　・　離職　・　転勤　・　会社名等の変更　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

※定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること　　第１回提出：転入日、就業開始日又は申請日のいずれか遅い日から起算して１年経過時点

第２回提出： 　　　　　 　 〃 ２年経過時点

第３回提出： 　　 　　〃　　　　　　 ３年経過時点

第４回提出： 　　　　　 　 〃 ４年経過時点

第５回提出： 　　 　　〃　　　　　　 ５年経過時点

２　届出内容（変更の有無を〇で囲む）

　　変更なし　　・　　変更あり※　　※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住　　　所 | 電話番号 |
| 受給者 | 変更前 |  |  |  |  |
|  | 変更後 | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
|  | 変更後 | 年　　月　　日 |  |  |  |

３　添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

住民票の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類