

番号	項目	内容	回答
1	実施要領 第6 提案書の作成要領 4 提出方法等（3）	提案書の提出方法は「持参又は郵送（書留郵便に限る。）とする。」とあるが、レターパックプラスは含まれないという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
2	実施要領 第6 提案書の作成要領 4 提出方法等（4）	正本1部、副本7部について、会社名の記載、不記載の指定はあるか。また、企画提案書の表紙の正本に社印は必要か。	会社名の記載、不記載の指定はございません。社印は不要です。
3	実施要領 第8 提案書の審査及び評価 1 選定委員会の設置	審査員の人数と職位等での構成はどうなっているか。	審査員は6名以内を予定しています。
4	業務仕様書 5 業務の内容（1）	蒲郡市公式 LINE で市民向けにアンケート配信・回収は可能か。	利用は可能です。
5	業務仕様書 5 業務の内容（1）	現行ビジョンに基づいた計画の成果報告書があれば、参考資料としての提供は可能か。	アクションプランの取組状況や結果及び数値目標の実績値については提供可能です。
6	業務仕様書 5 業務の内容（1）	現在の「改訂・蒲郡市観光まちづくりビジョン」で設定されている数値目標の実績値の提供を受けることは可能か。	アクションプランの取組状況や結果及び数値目標の実績値については提供可能です。
7	業務仕様書 5 業務の内容（1）	現在の「改訂・蒲郡市観光まちづくりビジョン」のアクションプランに記載されている2021年度以降の実施事業について、取組状況や結果の提供を受けることは可能か。	アクションプランの取組状況や結果及び数値目標の実績値については提供可能です。
8	業務仕様書 5 業務の内容（1）	ウ 意見の収集について、方法や対象について想定はあるか。	現時点での想定はございません。

9	業務仕様書 5 業務の内容（2）	「策定組織の運営支援」について、会場費や策定委員への謝金交通費等が発生する場合、委託費から支出するものとなるか。	委託費の中からお負担ください。
10	業務仕様書 5 業務の内容（2）	策定組織について、過去の開催回数、開催時期、人数、メンバー構成等の実績は。	前回は、開催回数3回、開催時期は契約締結後、月1回の頻度で実施。人数は15名、市及び観光関連事業者で構成されておりました。
11	業務仕様書 7 成果物（2）	現行計画は全81頁の報告書だが、仕様書に記載の「約50頁」という分量は、現行計画における参考資料以降の内容を除き、本編のみの掲載を想定しているという理解でよいか。	蒲郡市観光まちづくりビジョンに掲載が必要だと思われる内容として約50頁を想定しております。
12	現行計画 6. 推進体制	「まちづくりカンパニー」について、現在の組成状況や検討の経過・状況はどうか。	組成状況や検討の結果・状況については提供可能です。
13	現行計画 6. 推進体制	現行の観光まちづくりビジョンにおけるアクションプランの進捗評価の実施状況や、推進委員会の開催状況についてお教えいただけますでしょうか。 あわせて、これらに関連する公開資料等がございましたら、ご提供いただくことは可能でしょうか。	アクションプランの取組状況や結果及び数値目標の実績値、推進委員会の開催状況等については提供可能です。