

令和7年10月採用予定

蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験要綱

- 一般事務員（障がい者対象）
- 技能業務員（土木）
- 保育園業務員
- クリーンセンター業務員

この試験についてのお問い合わせは…

蒲郡市役所 企画部 人事課
(新 館 5 階)
〒443-8601
蒲郡市旭町17番1号
電話 (0533) 66-1163

合格を目的とした口添えや依頼があったときは、
合格を取り消すことがあります。

申込書の記載事項に虚偽があると、
職員として採用される資格を失う場合があります。

令和7年10月1日採用予定の蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

1 会計年度任用職員とは

今までの非常勤嘱託員が、一般職に変わり地方公務員法の適用を受けます。1年（会計年）度内を任期とし、勤務状況等を勘案のうえ再任用（最大4回更新）することがあります。

詳細については、「6 勤務条件等」を参照してください。

2 採用する職種、予定人員及び受験資格・採用条件等

職 種	人 員	受 験 資 格
一般事務員 (障がい者対象)	若干名	障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている人で、平成22年4月1日以前に生まれた人
技能業務員（土木）	2人程度	平成22年4月1日以前に生まれた人
保育園業務員	1人程度	平成22年4月1日以前に生まれた人
クリーンセンター業務員	1人程度	平成22年4月1日以前に生まれた人

(注) (1) 次に該当する人は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 日本の国籍を有しない人も受験できます。

3 試験の日程及び場所

日 時	場 所	結果発表
令和7年9月7日（日） 集合場所及び集合時間は 8月25日（月）以降に発行 する通知をご確認ください。	蒲郡市役所 (蒲郡市旭町17番1号)	合格者のみ本人 に通知 蒲郡市ホームページに合格者の受験 番号を掲示

(注) (1) 合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 申請書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

4 試験内容等

職種	試験内容
技能業務員（土木） 保育園業務員 クリーンセンター業務員	教養試験（多肢選択式、一般的な知識及び教養） 適性検査 面接試験
一般事務員（障がい者対象）	面接試験

5 受験手続

申 込 方 法	1、郵送または持参 申込書及び受験票に必要な事項を記入（自筆）のうえ、写真を添付し、人事課に郵送等により提出 （用紙は人事課およびホームページにあります。） 【受付期間】 令和7年7月25日（金）から令和7年8月22日（金）までの 午前8時30分から午後5時まで （土曜日、日曜日、祝日は除く。） （郵送の場合は、8月20日（水）の消印まで有効。持参の場合は本人又は家族に限ります。） 【提出物】 ①蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験申込書 ②蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験受験票 ③障害者手帳等の写し ※一般事務員（障がい者対象）のみ ④あて先等を明記した110円切手貼付済みの返信用封筒（長形3号）（郵送の場合のみ） 2、オンライン申請（電子申請） 申込フォーム（下記URLまたはQRコード参照）にて必要事項を入力し、令和7年7月25日（金）から令和7年8月22日（金）午後5時までに送信。 ※一般事務員（障がい者対象）のみ障害者手帳の写しを添付する項目があります。 オンライン（電子申請）申請フォームURL https://logoform.jp/f/B5vWz 申込内容確認後、<u>電子文書（受験票）を発行します。</u>受付の際に確認を行いますので、<u>印刷して試験日当日に持参してください。</u> <u>※電子文書は受付完了メールとは別に送信します。受験票は受付完了メールではありませんので、印刷間違いにご注意ください。</u>
	申込書の請求先 及び受験申込先 蒲郡市役所 企画部 人事課（新館5階） 〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 電 話 0533-66-1163（人事課直通） 0533-66-1111（代表）内線3154 URL http://www.city.gamagori.lg.jp/



- (1) 内容に不備のある場合は受け付けることができませんので、事前によく確認してください。
- (2) 申込書等は人事課窓口でも配布していますが、インターネット上の蒲郡市ホームページから申込書及び受験票の用紙をプリントアウトし、その用紙を使用して申し込むこともできます。
- (3) 遠隔地に住んでいる方で、申込書等の用紙を郵送で請求するときは、180円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封してください。
- (4) 郵送により受験申込みをする場合は、あて先等を明記した110円切手貼付済みの返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封して下さい。
提出書類は令和7年8月20日（水）までの消印のあるものに限り受け付けますが、提出書類（返信用封筒含む）に不備のある場合は受け付けることができませんので十分注意してください。
- (5) 提出された申込書は一切お返ししません。

6 勤務条件等（勤務時間及び休日は勤務場所により異なる場合があります。）

- (1) 勤務形態 週5日、1日6時間45分勤務を原則とします。
- (2) 勤務時間 原則、午前8時30分～午後5時15分の間で別に定めます。
- (3) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 休暇 年次有給休暇
その他忌引・子の看護等の特別休暇があります。
- (5) 報酬 （令和7年4月1日現在）

職 種	月 額
一般事務員（障がい者対象）	206,941円
技能業務員（土木）	214,184円
保育園業務員	214,184円
クリーンセンター業務員	214,184円

- (6) 通勤費 職員に準じ、通勤距離に応じて支給予定。
- (7) 手当等 期末・勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。
- (8) 加算 蒲郡市役所での勤務年数、勤務成績に応じて、最長5年目まで経験年数加算を予定。
- (9) その他 社会保険及び雇用保険に加入します。

7 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前7時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。