

就労証明書

蒲郡市長

宛

B

記載例(内職用)※3～5歳児が対象

本様式データは下記QRコード・URLよりダウンロードできます



https://www.city.gamagori.lg.jp/site/shinseisyo/citizen
-kodomu-kaigo-fukushi-kenko.html

【様式DL】

証明日 西暦 20●● 年 ● 月 ● 日

事業所名 株式会社〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

所在地 蒲郡市〇〇町〇〇 〇〇

電話番号 0533 — 〇〇 — 〇〇〇〇

担当者名 人事 太郎

記載者連絡先 0533 — 〇〇 — 〇〇〇〇

項目1より下の欄を、内職をしている保護者が記載した後、その内容について事業者の方に上記欄(証明日から記載者連絡先まで)を記載することで証明をお願いしてください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ガマゴオリ イチロウ
	本人氏名	蒲郡 一郎 生年月日 1985 年 5 月 5 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 自宅 住所 本人住所と同じ
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☒ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 100 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一ヶ月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 10 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	直近3ヶ月の就労実績を記載してください。今後内職として働く予定の場合は、今後3ヶ月の就労の見込みを記載してください。 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 5 月 年月 2025 年 6 月 年月 2025 年 7 月 20 日/月 100 時間/月 20 日/月 100 時間/月 20 日/月 100 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 蒲郡 一太 20●● 年 ● 月 ● 日 ●●保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

追加的記載項目欄

【4月入所】現在育児休業中で翌年度の4月に復帰予定の方は、7就労実績の欄に翌年度の4月～6月の見込みで実績を記入してください。
【年度途中入所】年度途中で復帰予定の方は、7就労実績の欄に復帰月～3ヶ月後の見込みで実績を記入してください。