

令和8年4月入所申込み セルフチェックシート

書類提出をする前に下記の内容をご自身でチェックをお願いします。提出される書類に未記入等が多い場合は受付できない場合があります。

レ	チェック項目	チェック内容
☐	入所申込・面接日の予約を済ませましたか。	オンライン予約を行ってください（入所案内 3P 参照）。 予約日時メモ：10 月 日（ ） 時 分
☐	入所申込に必要な書類は全て揃っていますか	・ 保育所入所申込書 ・ 子どものための教育・保育給付認定申請書 ・ 就労証明書などの保育の必要性を証明する書類（父・母分） ・ 入所申請時調査票 ・ 口座振替依頼書（お持ちの場合のみ） ※兄弟が公立園に入園している場合は不要、また兄弟同時入所の場合は同じ口座を利用するため 1 枚のみの提出です。 ・ 母子健康手帳（親子健康手帳） ・ 在宅障害児（者）に関する申請書（該当する場合のみ） ・ 外国籍の方は在留カード（父母と入園希望の子どもの分） ・ 入所申込みセルフチェックシート（この用紙） ・ ボールペン（フリクション不可）
☐	書類は令和 8 年 4 月 1 日現在の状況で記載しましたか。	転居予定の方、転職予定の方、保育を必要とする事由が変わる予定の方等については、現在の状況ではなく、令和 8 年 4 月 1 日現在の予定で書類を記載してください。
☐	提出日を記入しましたか。	入所申込・面接にお越しになる日を提出日として記載してください。書類毎に記載する欄があります。
☐	保護者名は正しく記載されていますか。	ご記入いただいた保護者名が、今後保育料等の請求先、各種決定通知書等の宛名になります。書類は全て同じ保護者名でご記入ください。 ※保護者氏名は父、母どちらの氏名でも構いません。 ※きょうだいが先に入所している場合は、保護者氏名を合わせてください。
☐	祖父母等が同居している場合、【世帯員】欄に記載しましたか。 『保育所入所申込書』『子どものための教育・保育給付認定申請書』	祖父母や内縁関係の方と住民票を分けていても、同じ敷地内に住んでいる場合等はその方の氏名も記載して下さい。ただし、完全に敷地が分かれている場合（敷地間に道路があるなど）は別世帯とみなすので、記載不要です。

裏面に続く

☐	【入所を希望する保育所名】を正しく記載していますか。 『保育所入所申込書』	申込者多数の場合、第1希望以外の内定となる場合があります。第3希望まで記載してください。園によって開所時間が異なります。希望の園が対象児童の年齢を受け入れているか確認の上、記載をお願いします。（入所案内6P参照）
☐	【保育の実施を希望する期間】欄は正しく記載されていますか。 『保育所入所申込書』『子どものための教育・保育給付認定申請書』	保護者の就労、出産、傷病、求職活動などの事由によって保育を実施できる期間（入所期間）が異なります。事由にそった期間を記載してください。 （事由別の記載例は記載例集を参照）
☐	【保育の実施を希望する時間】【利用時間】は正しく記載されていますか。『保育所入所申込書』『子どものための教育・保育給付認定申請書』	父母の就労時間等から保育が必要な時間を30分単位で記載してください。 （就労証明書に記載された就労時間との差が大きい場合は、修正のうえ利用時間を決定します。）
☐	就労証明書・保育を必要とする申出証明書は正しい様式に正しく記載されていますか。	配布した入所案内封筒の中には、就労証明書・保育を必要とする申出証明書が各種1部同封されています。不足する場合は、該当する様式を必要に応じてコピー、ホームページからダウンロード、または市役所子育て支援課・児童館にて受け取ってください。（入所案内4ページ参照） 書類は記載例を参考に記載してください。添付書類が求められている場合は、忘れず添付してください。
☐	就労証明書・保育を必要とする申出証明書は、父母分（ひとり親の場合は一方のみ）揃っていますか。	就労証明書・保育を必要とする申出証明書は、保護者（基本的に父母）分必要となります。
☐	記載漏れはありませんか。	書類一式を確認し、記載漏れがないか今一度ご確認ください。



入所申込・面接日当日は入所予定のお子さんと一緒にお願いします。書類の確認とお子さんの面接を実施します（20分くらいで終わります）。



蒲郡市のホームページでは書類の書き方、注意点を動画で解説しています。また必要書類のダウンロードもできます。

<https://www.city.gamagori.lg.jp/site/subsite-kosodate/nyuen.html>