

回答書

| No. | 区分 | 質問内容 | 回答 |
|-----|--------|---|---|
| | ページ項番等 | | |
| 1 | 実施要領 | <p>第5 参加表明手続 (1) 提出書類 ウ. 受託実績一覧表に関して、任意様式での提出とございますが、本資料に記載すべき内容としては以下想定が良いでしょうか。</p> <p>また他に追記すべき内容があれば、ご教授頂けると幸いです。</p> <p>〈記載項目〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受託年度 ・契約形態元請け下請け ・契約先国又は地方公共団体、業者名 ・業務名 | <p>業務名から業務内容が容易に判断できる場合は、ご想定いただいた内容で問題ありません。</p> <p>ただし、業務名からではICT支援員配置に関する同種・同類業務を履行したと判断できない場合は、受託した業務の内容も記載していただくか、別紙として仕様書等を添付するなど、業務内容が分かるようにしてください。</p> |
| | 2 | | |
| 2 | 実施要領 | <p>第5 参加表明手続 (1) 提出書類 ウ. 受託実績一覧表に関して、一覧表の他に受託実績を証明する書類等が必要かと思われませんが、以下資料の想定が良いでしょうか。</p> <p>また証明書類が必要な場合、そちらの提出期限も併せてご教示いただけますと幸いです。</p> <p>〈想定資料〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約書 | <p>ご想定いただいている通り、契約書の写しをお願いします。</p> <p>提出期限については、参加表明書の提出期限である令和7年10月9日(木)午後5時必着です。</p> |
| | 2 | | |