

あなたの
チカラが
未来を
創る

令和8年4月採用予定

蒲郡市任期付職員採用候補者試験要綱

一般事務職

蒲郡市任期付職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

1 任期付職員とは

一定の期間内に終了することが見込まれる業務や一定の期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に対応するため、任期を定めた職員を採用するものです。

任期が定められていること以外は、原則、職員と同様の勤務条件等となります。

任期は採用年度末を1年とし、1年毎に勤務状況等を勘案のうえ更新することがあり、最長で3年間となります。

2 採用する職種、予定人員及び受験資格・採用条件等

職 種 等	人 員	受 験 資 格 ・ 採 用 条 件 等
一般事務職 (注1)	3人程度	平成23年4月1日以前に生まれた人

(注) (1) この職種に申込みされる方は、同一日程で実施する蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験（一般事務員）を併願することができます。

(2) 次に該当する人は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 日本の国籍を有しない人も受験できます。ただし、日本の国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画にたずさわることができないとする公務員に関する基本原則に基づき任用されます。

3 任用期間

任 用 期 間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ ただし、勤務状況等により最長で3年間（令和11年3月31日）まで更新することがあります。
---------	---

4 試験の日時及び場所

試 験	日 時	場 所	結果発表
筆記・面接 試験	【一般事務職】 令和8年1月10日(土) 午前8時40分集合	蒲郡市役所北棟集会室 (蒲郡市旭町17番1号)	合格者のみ本人 に通知 蒲郡市ホームペ ージに合格者の 受験番号を掲示

(注) (1) 合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 申請書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

5 試験内容等

- ア 教養試験（多肢選択式）：一般的な知識及び教養
- イ 適性検査
- ウ 面接試験

6 受験手続

申 込 方 法	1、郵送または持参 申込書及び受験票に必要事項を記入（自筆）のうえ、写真を添付し、人事課に郵送等により提出 （用紙は人事課およびホームページにあります。） 【受付期間】 令和7年11月25日（火）から令和7年12月24日（水）までの 午前8時30分から午後5時まで （土曜日、日曜日、祝日は除く。） （郵送の場合は、12月19日（金）の消印まで有効。持参の場合は本人又は家族に限ります。） 【提出物】 ①蒲郡市任期付職員採用候補者試験申込書 ②蒲郡市任期付職員採用候補者試験受験票 2、オンライン申請（電子申請） 申込フォーム（下記URLまたはQRコード参照）にて必要事項を入力し、令和7年11月25日（火）から令和7年12月24日（水）午後5時までに送信。 オンライン（電子申請）申請フォームURL https://logoform.jp/f/oAZmw  申込内容確認後、電子文書（受験票）を発行します。受付の際に確認を行いますので、<u>印刷して試験日当日に持参してください。</u> <u>※電子文書は受付完了メールとは別に送信します。受験票は受付完了メールではありませんので、印刷間違いにご注意ください。</u>
申込書の請求先 及び受験申込先	蒲郡市役所 企画部 人事課（新館5階） 〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 電話 0533-66-1163（人事課直通） 0533-66-1111（代表）内線3154 URL http://www.city.gamagori.lg.jp/

- (1) 内容に不備のある場合は受け付けることができませんので、事前によく確認してください。
- (2) 申込書等は人事課窓口でも配布していますが、インターネット上の蒲郡市ホームページから申込書及び受験票の用紙をプリントアウトし、その用紙を使用して申し込むこともできます。
- (3) 遠隔地に住んでいる方で、申込書等の用紙を郵送で請求するときは、180円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒（長形3号：120mm×235

mm) を必ず同封してください。

- (4) 郵送により受験申込みをする場合は、令和7年12月19日(金)までの消印のあるものに限り受け付けますが、提出書類(返信用封筒含む)に不備のある場合は受け付けることができませんので十分注意してください。

- (5) 提出された申込書は一切お返ししません。

7 勤務条件等(勤務時間及び休日は勤務場所により異なる場合があります。)

- (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 7時間45分(休憩60分)
(2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
(3) 休暇 年次有給休暇 年間20日
その他結婚・忌引等の特別休暇があります。

- (4) 給与 給料は、令和7年11月25日現在で算定すると概ね次のようになります。

ア 初任給 大学卒 225,600 円

短大卒 207,400 円

※職歴等ある場合には、蒲郡市職員の給与に関する条例施行規則第9条に基づき決定します。(不明な点はお尋ねください。)

モデル給料表

	25歳	35歳	45歳
一般事務職 (大学卒)	234,400円	292,400円	330,400円

※大学及び短大卒業後、上記年齢までの期間全てを本市で会計年度任用職員(6時間45分勤務)として勤務した場合に、その期間全てを経験年数として加えた給料です。あくまで給料額の目安として判断してください。

- イ その他 支給要件に応じて、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等が支給されます。

- (5) その他 共済組合保険、厚生年金、互助会、各種共済制度があります。

8 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前7時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://www.city.gamagori.lg.jp/>



この試験についてのお問い合わせは・・・

蒲郡市役所 企画部 人事課(新館5階)

〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号

電話 (0533) 66-1163

- ・合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。