

## 郵送による申請書(法人用)

令和      年      月      日

申 請 者	事務所の所在地 (本社・支社・営業所等)			
	法人の名称	⑩※		
	代表者氏名		連絡先電話番号	
請求の任に 当たっている者 (担当者)	住所			
	氏名			

※代表者印または社印を必ず押印してください。

### 住民票申請欄

住 民 票	(全員 ・ 一部)      通      (1通 300円)
住 所	愛知県蒲郡市
必要な方の氏名	
記 載 内 容	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> その他(      ) ※原則、省略となります。(正当な理由がある場合のみ記載可能)
使 用 目 的	※権利または義務の発生原因及び内容並びに権利の行使または履行のため 住民票の記載事項の確認を必要とする理由を具体的にご記入ください。

【以下のものを同封し当該市町村役場へ送ってください。】

#### ●この申請用紙

#### ●手数料分の定額小為替

郵便局で販売しています。定額小為替は、おつりの無いようにお願いします。  
 万が一おつりが発生した場合、おつり分の切手にてお返しすることがあります。

#### ●返信用封筒(あて先を明記したもの) + 切手

#### ●請求の任に当たっている者の本人確認書類のコピー

写真付身分証明書をお持ちでない場合は、  
 各種資格確認書、年金手帳等の官公署が発行した証明書

#### ●法人と請求の任に当たっている者との関係をあらわす確認書類

社員証の写しまたは代表者が作成した在職証明書、委任状等

#### ●必要な方本人からの委任状または事実確認のための

疎明資料(契約書の写し等)

インターネット契約等、本人の署名がないものは、  
 「契約内容に相違ない」旨の証明が必要ですのでご注意ください。

#### ●返送先事務所等の所在地が確認できる資料

代表事項証明書の写し、パンフレット、ホームページのコピー等

### 戸籍等申請欄

何が必要ですか	戸籍      (450円)	(謄本 ・ 抄本)	通
	除籍      (750円)	(謄本 ・ 抄本)	通
	原戸籍      (750円)	(謄本 ・ 抄本)	通
	戸籍の附票      (300円)	(謄本 ・ 抄本)	通
	除籍の附票      (300円)	(謄本 ・ 抄本)	通
	身分証明書      (300円)		通
	その他(      )		通
本 籍 地	愛知県蒲郡市		
筆 頭 者			
必要な方の氏名			
使 用 目 的	※権利または義務の発生原因及び内容並びに当該権利を行使し、または当該義務を 履行するため戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を具体的にご記入ください。		

#### ●その他

1. 請求内容の確認のため、その他の資料が必要となる場合があります。
2. 一部・個人(抄本)の証明で使用目的が足りる場合、全員・全部(謄本)の証明を  
 発行できないことがあります。ご了承ください。

#### 【注意】

- ・プライバシーの侵害につながる申請には応じられません。
- ・偽り、その他不正の手段により交付を受けた時には過料に処せられます。