

固定資産台帳閲覧・地籍図・名寄帳交付申請書

蒲 郡 市 長 殿

令和 年 月 日

申請者 (来庁者)	住 所		●所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯親族 <input type="checkbox"/> 別世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人
	フリガナ		
	氏 名		
	電話番号	— —	
所有者	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	※ ①②⑤の申請については所有者の記載は必要ありません。 ※ ③④の申請については、本人または同一世帯の親族以外の場合は委任状・戸籍等が必要な場合があります。
	フリガナ		
	氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	
	生年月日	明・大・昭・平 . .	

- ☐①台帳の閲覧
☐②地籍図（公図）
☐③名寄帳（ 年度）
☐④家屋台帳の写しの交付
☐⑤家屋見取り図の交付

	物件の所在地	
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通
土地・家屋	蒲郡市	町・通

処理欄	【窓口に来られた方の確認方法】					
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 聞き取りによる確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
	台帳閲覧	地籍図	名寄帳	家屋台帳	手数料	担当
	冊	枚	名義	枚	円	