

平成13年度事務事業評価表

課長	担当

担当	総務部	行政課	行政担当	内線等	1404
----	-----	-----	------	-----	------

事業コード		事務事業名	市民センター管理運営事業
根拠法令等	蒲郡市市民センターの設置及び管理に関する条例 A 法令 B 条例 C 規則 D その他 E なし		

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

市民とともに歩むまちづくり	コミュニティ活動
---------------	----------

事務事業の内容

対象	市民に対して
手段	市内4ヶ所に市民センターを設置し、管理運営を行うことによって
想定する成果	多くの市民の会合の場所を提供する

事業の概要

項目	平成12年度実績	平成13年度実績	平成14年度計画
市民センター 有料利用件数 (稼働率)	東部 1,180件 (12.77%)	東部 921件 (9.97%)	東部 1,000件 (10.82%)
	西部 220件 (2.98%)	西部 155件 (2.10%)	西部 200件 (2.71%)
	中部 1,410件 (15.26%)	中部 1,319件 (14.27%)	中部 1,400件 (15.15%)
	南部 432件 (6.68%)	南部 414件 (6.40%)	南部 420件 (6.49%)

目標値

成果指標名	有料利用率 (稼働率)
成果指標の説明	利用実績件数 ÷ 利用可能件数 × 100

事業の進捗状況

		平成12年度決算	平成13年度決算	平成14年度予算
目標値	計画	-	-	9.3%
	実績	10.0%	8.7%	-
事業費	事業費	38,904,706	34,805,821	50,089,000
	人件費	3,428,800	3,343,200	3,398,800
	(人数)	0.4	0.4	0.4
	合計	42,333,506	38,149,021	53,487,800
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他	4,478,300	3,861,550	0
	一般財源	37,855,206	34,287,471	53,487,800

事務事業内容の評価

項目	課内評価点数	部長評価点数	評価の説明（問題点）
達成度	3	3	利用者は減少傾向にある。
効率性	3	3	13年度における使用料収入は、386万円であり、費用の1割程度の収入でしかない。
公共性	3	3	集会施設としては、各自治会に集会場等が設置されているため、公民館活動の中で事業を実施することも可能である。
緊急度	10	10	市民に会合の場所を提供するため、継続的に実施すべき事業である。
小計	19	19	
市民参加度	3	3	特に利用者に意見を聞く等の体制がとられていない。
合計	22	22	
総合評価	C	C	市民センターの運営事務については、各自治会に順次集会施設が設置され、地区での会議等については利用されなくなってきており、現在は公民館活動による利用又は、サークル活動に使用するのが主な理由であり、経費だけの効果が期待できない。

これまでに実施した改善点

達成度	利用状況を市のホームページに掲載し、電話での利用予約制度を行い、広く利用推進に努めた。
効率性	
公共性	
緊急度	
市民参加度	

今後の改善すべき点

達成度	広報紙への掲載等利用促進のための周知活動を行う。
効率性	使用料の見直しの検討及び有料利用者の利用促進をはかる。
公共性	集会所の利用が出来ない市民の利用促進、無料利用者については地区集会場の活用をはかる。
緊急度	
市民参加度	市民が利用する際に、利用に際しての意見をきく。