

平成13年度事務事業評価表

課長	担当

担当	総務部	収納課	収納担当	内線等	1172
----	-----	-----	------	-----	------

事業コード		事務事業名	市税収納事務事業		
根拠法令等	地方税法		A法令	B条例	C規則 Dその他 Eなし

総合計画での位置付け
基本目標

市民とともに歩むまちづくり	施策名 財政
---------------	-----------

事務事業の内容

対象	市税の滞納者に対して
手段	納税の督促、啓発をすることによって
想定する成果	滞納金額の減少を図る

事業の概要

項目	平成12年度実績	平成13年度実績	平成14年度計画
交付要求	40件 15,615,400円	68件 57,590,900円	50件 20,000,000円
差押	96件 145,808,758円	54件 42,604,160円	70件 80,000,000円
公売	2件 64,460円	7件 126,203円	7件 2,000,000円
市税滞納額	711,033,964円	814,255,913円	900,000,000円

目標値

成果指標名	市税収納率
成果指標の説明	収入額 ÷ 調定額 × 100

事業の進捗状況

		平成12年度決算	平成13年度決算	平成14年度予算
目標値	計画			93.50%
	実績	94.50%	93.90%	
事業費	事業費	12,252,918	16,759,481	20,043,094
	人件費	66,004,400	64,356,600	65,426,900
	(人数)	11人	11人	11人
	合計	78,257,318	81,116,081	85,469,994
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	78,257,318	81,116,081	85,469,994

事務事業内容の評価

項目	課内評価点数	部長評価点数	評価の説明（問題点）
達成度	6	6	経済状況の悪い時期だが、成果指標値は、ほぼ目標どおりである。
効率性	6	6	直接的な滞納金の集金だけでなく、間接的な納税指導による金額も大きく、ほぼ人員にあった成果をあげている。
公共性	10	10	市の財源の確保のため、また、個人の情報保護のため、市が実施すべき事業である。
緊急度	6	6	業務の性格上、速い対応が効果を上げる 常に的確で素早い対応を求められる事業である。
小計	28	28	
市民参加度			
合計	28	28	
総合評価	B	B	事業の進め方に改善が必要である。

これまでに実施した改善点

達成度	臨戸する職員を増員し、きめこまかい対応ができた ボーナス支給日に合わせ、税務課、国民年金課と連携し、夜間臨戸をした 市税の滞納に対する特別措置として一部の行政サービスの制限をした 初めての滞納者に対し、積極的に文書、電話、口頭の催告を行った
効率性	
公共性	
緊急度	
市民参加度	

今後の改善すべき点

達成度	内部研修等で滞納整理の事務能力を向上する
効率性	不動産公売等の手続きが煩雑な処理については、愛知県と連携をする
公共性	
緊急度	
市民参加度	