

平成13年度事務事業評価表

課長	担当

担当	総務部	契約検査課	契約担当	内線等	2352
----	-----	-------	------	-----	------

事業コード		事務事業名	工事契約事務事業
根拠法令等	地方自治法第234条外・蒲郡市契約規則		A法令・C規則

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

その他	その他
-----	-----

事務事業の内容

対象	契約依頼課と請負業者との工事請負契約を
手段	一課で集中的に執行することによって
想定する成果	効率的な執行を図る

事業の概要

項目	平成12年度実績	平成13年度実績	平成14年度計画
指名競争入札による契約	247	266	285
一般競争入札による契約	13	10	15

目標値

成果指標名	職員一人当りの工事契約件数
成果指標の説明	契約件数 / 担当職員数

事業の進捗状況

		平成12年度決算	平成13年度決算	平成14年度予算
目標値	計画			171.4件
	実績	133.3件	115.0件	
事業費	事業費	262,778	755,619	643,980
	人件費	16,715,400	20,059,200	14,869,750
	(人数)	1.95	2.40	1.75
	合計	16,978,178	20,814,819	15,513,730
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	16,978,178	20,814,819	15,513,730

事務事業内容の評価

項 目	課内評価点数	部長評価点数	評価の説明（問題点）
達成度	6	6	より一層の公平性かつ透明性が求められる。
効率性	6	6	工事管理システムを導入し、依頼課と担当課との効率のよい事務処理を図った。
公共性	10	10	適正な契約事務を介して、間接的な住民サービスを提供した。
緊急度	10	10	契約事務がなければ、公共工事の施行ができないので、速やかな執行に努めた。
小 計	32	32	
市民参加度			
合 計	32	32	
総合評価	B	B	妥当性と有効性が極めて高い行政内部事務であり、公平性と透明性を高めた執行を推進している。

これまでに実施した改善点

達成度	常に手法の変化、改革を検討し、効率的で公平、透明な事務を推進している。
効率性	工事管理システムを導入し、依頼課と担当課との効率のよい事務処理を図った。
公共性	適正な契約事務を介して、間接的な住民サービスを提供した。
緊急度	契約事務の迅速な執行に努めた。
市民参加度	

今後の改善すべき点

達成度	新しい契約制度を研究し、今後の契約事務に生かすよう努める。
効率性	一般競争入札による契約を増やし、更に公平性・透明性を高める。
公共性	
緊急度	
市民参加度	