

# 平成13年度事務事業評価表

課長	担当

担当	上下水道部	水道工事課	計画工事担当	内線等	2217
----	-------	-------	--------	-----	------

事業コード		事務事業名	漏水防止対策事業
根拠法令等		水道法	A 法令

総合計画での位置付け  
基本目標

施策名	水資源
快適でやすらぎのあるまちづくり	

## 事務事業の内容

対象	配水管等の漏水箇所を
手段	早期に発見修繕することにより
想定する成果	有収率の向上をはかる

## 事業の概要

項目	平成12年度実績	平成13年度実績	平成14年度計画
漏水調査委託延長	69 km	86 km	50 km
戸数	3,600戸	5,575戸	3,200戸
漏水発見箇所	30箇所	35箇所	35箇所

## 目標値

成果指標名	有収率
成果指標の説明	給水量 / 配水量 × 100

## 事業の進捗状況

		平成12年度決算	平成13年度決算	平成14年度予算
目標値	計画	-	-	95.0%
	実績	95.1%	94.8%	-
事業費	事業費	2,940,000	3,490,200	3,500,000
	人件費	85,720	83,580	84,970
	(人数)	0.01	0.01	0.01
	合計	3,025,720	3,573,780	3,584,970
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	3,025,720	3,573,780	3,584,970

### 事務事業内容の評価

項目	課内評価点数	部長評価点数	評価の説明（問題点）
達成度	6	6	他の要因（火災、濁水等）により成果指標に結びつかない。
効率性	10	10	推定漏水量（202.68 / 日）を給水原価から見れば費用抑制効果がある。
公共性	10	10	水道施設は蒲郡市であり、蒲郡市が実施すべき事業である。
緊急度	10	10	市内全域を7年で調査している。
小計	36	36	
市民参加度	10	10	漏水については、市民からの通報が90%以上で関心の高い事業である。
合計	46	46	
総合評価	B	B	5年位で市内全域を調査したい。

### これまでに実施した改善点

達成度	漏水や濁水の原因になる老朽管や古い仕切り弁を更新した。
効率性	管理システム等を活用しての老朽管管理の効率化を検討した。
公共性	水道週間等で水の大切さをPRした。
緊急度	漏水修繕の迅速化に努めた。
市民参加度	出前講座でPRした。

### 今後の改善すべき点

達成度	成果指標の設定が事業の成果を十分に反映しないため、新しい指標を設定したい。
効率性	G I Sの導入で管理の一元化と効率化をはかる。
公共性	
緊急度	もう少し短い周期で調査したい。
市民参加度	インターネットのホームページを利用して広報する。