

平成13年度事務事業評価表

課長	担当

担当	競艇事業部	管理課	経理担当	内線等	97-221
----	-------	-----	------	-----	--------

事業コード		事務事業名	貯蔵物品管理事業		
根拠法令等	蒲郡市物品管理規則		A法令	B条例	C規則
			Dその他	Eなし	

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

にぎわいと活力あふれるまちづくり	競艇
------------------	----

事務事業の内容

対象	競艇事業部で使用する事務用品（約180品目）、日用品（約60品目）等を
手段	購入、払出し及び在庫管理することによって
想定する成果	事務用品等の効率的な運用とファンサービスを図る。

事業の概要

項目	平成12年度実績	平成13年度実績	平成14年度計画
貯蔵物品購入額	5,421,953円	5,435,710円	6,245,000円

目標値

成果指標名	貯蔵物品購入額
成果指標の説明	貯蔵物品購入額

事業の進捗状況

		平成12年度決算	平成13年度決算	平成14年度予算
目標値	計画	-	-	6,245,000円
	実績	5,421,953円	5,435,710円	-
事業費	事業費	540,000円	560,000円	580,000円
	人件費	428,600円	417,900円	424,850円
	(人数)	0.05	0.05	0.05
	合計	968,600円	977,900円	1,004,850円
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	968,600円	977,900円	1,004,850円

事務事業内容の評価

項目	課内評価点数	部長評価点数	評価の説明（問題点）
達成度	6	6	貯蔵物品の在庫管理により、適確に運用できた。
効率性	3	3	約240品目の整理、購入、払出に伴う台帳記入等に手間がかかる割りに、購入額の大幅な削減ができない。
公共性	10	10	市が実施すべき事業である。
緊急度	10	10	適確、効率的な管理のために、継続的に毎年実施すべき事業である。
小計	29	29	
市民参加度	-	-	-
合計	29	29	
総合評価	B	B	

これまでに実施した改善点

達成度	単価の安い物品についても在庫管理を徹底し、無駄に購入しないようにした。
効率性	
公共性	
緊急度	
市民参加度	-

今後の改善すべき点

達成度	再生利用可能な事務用品は、別に保管し優先的に活用する。
効率性	事業費は、人件費と臨時従事員費のみであるため、これ以上の削減は難しい。
公共性	
緊急度	
市民参加度	-