

令和8年度版

安全共済会の手引き



蒲郡市子ども会連絡協議会
(事務局：教育委員会生涯学習課内)

〒443-0034 蒲郡市港町 17-17 (生命の海科学館内)
TEL：0533-66-1167 FAX：0533-66-1199
E-Mail：gakushu@city.gamagori.lg.jp

目 次

★ 子ども会安全共済会について	1
★ 子ども会安全共済会の申込み方法	2
☆【更新編】安全共済会ネット加入マニュアル 昨年度のデータを利用する場合	3
☆【加入編】安全共済会ネット加入マニュアル	17
加入者データをアップロードする方法	34
☆【変更編】安全共済会ネット加入マニュアル	41
☆ 共済掛金等報告書（ネット加入用）記載例	52
★ 安全共済会共済金請求の流れ	53
★ 安全共済会見舞金請求手続きについて	54
★ 安全共済会事故第一報報告書記載例	56
★ 安全共済会見舞金申請書記載例	57
★ 子ども会賠償責任保険	60



子ども会安全共済会について

(1) 安全教育の必要性

子ども会活動を運営していく上で問題になるのが、活動中に起きる事故です。事故は、起きないにこしたことはありませんが、子ども会活動は、安全の限界や危険を見分ける能力の未熟な子どもたちの集団行動で成り立っているため、事故の発生する確率も高くなります。

だからと言って、事故を恐れるあまり活動が萎縮してしまえば、子ども会活動の本旨が失われてしまいます。子ども会活動では、伸び伸びとした活動を通じて子どもたちに危険を予知し、克服する能力を身に付けさせることも重要な課題の一つになります。

「手を出すな、目を離すな」という指導者・育成者の立ち居地が、子どもとの大切な付き合い方となります。私たち（世話人）は、子どもたちが思う存分活発な活動ができるような環境の整備を配慮する一方で、安全教育の正しい認識と適切な指導を心掛けなくてはなりません。

(2) 子ども会安全共済会の組織と事業

全国子ども会連絡協議会が行っている子ども会安全共済会事業は、子ども会の会員や指導者、育成者が相互扶助の精神にもとづいて出資し合い、活動中の万一の事故に対して、見舞金を支給すると共に、事故を未然に防止するための安全思想の普及や安全教育の推進に努め、子ども会活動の発展を支えています。保険ではなく「見舞金制度で共済」です。

蒲郡市子ども会連絡協議会では、この事業に参加しています。手続きとしては、各単位子ども会は市子ども会連絡協議会へ加入申し込み・会費納入をします。市子ども会連絡協議会からは県子ども会連絡協議会へ申込・会費を納入し、県子ども会連絡協議会から全国子ども会安全共済会へ会費の納入及び加入申し込みをすることになっています。

安全会共済会と同様に、団体活動中の事故に対して見舞金を支給する制度として、市民体育センターに窓口のある蒲郡市青少年団体等互助会があります。

こちらの事業は、市内の各種団体が加入し、相互に助け合う制度です。市子連は協賛事業となっており、任意加入ですが、ぜひ加入されることをお勧めします。

詳細は別紙、『青少年団体等互助会手続きの手引き』をご覧ください。

子ども会安全共済会の申込方法

【締切】 令和8年5月10日（日） 厳守

1 提出書類

(1) 共済加入者登録フォーム（CSV）

→全国子ども会連合会 HP へアップロードしてください。

全子連 HP



市子連 HP



(2) 共済様式 06 ※押印不要

→メールで蒲郡市子ども会連絡協議会事務局（生涯学習課内）へ提出してください。

(3) 安全共済会共済掛金報告フォーム

→URL：<https://logoform.jp/f/vs12x>より報告してください。

2 申込方法

ネット加入 ※マニュアル参照

3 注意事項

- ・ 令和8年度の加入手続きは3月16日（日）からとなります。
- ・ 子ども（小学生）、大人（世話人）全員が加入してください。
- ・ 被共済者が3歳以下の場合、必ず同伴保護者名も入力してください。
- ・ 途中加入も随時受け付けます。
なお、該当年度の加入受付は毎年3月初旬頃までです。
- ・ 年間行事名が登録されていませんと補償の対象外になりますので、登録漏れが無いようご注意ください。
- ・ 年会費は令和4年度より各単子での集金及び事務局への提出は不要となりました。

【年会費】 1人 120円（通年）

（内訳） 全国子ども会安全共済掛金・・・50円

全国子ども会連合会運営費・・・20円*1

愛知県子ども会連絡協議会運営費・・・50円*2

*1 賠償責任保険料を含む

*2 安全教育、共済金請求書作成、事前審査、名簿管理等の費用

ネット加入申込 ログイン情報メモ欄

子ども会名

ログインID

パスワード

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

単位子ども会用【更新編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.2.24現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

1

*** 目次 ***

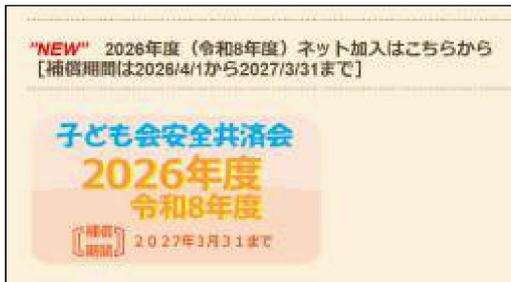
1	単位子ども会の登録	
①	「子ども会新規登録」	3
②	連絡用メールアドレスの登録	4~6
③	単位子ども会情報の登録1~6	7~12
④	単位子ども会情報の登録完了	13
2	ログイン	14
3	加入者情報の登録—昨年度データの移行	15~17
5	年間行事—昨年度データの移行	18~20
6	市子連への連絡	21~23
7	全子連へのお問い合わせ	24~27

令和8年度は年間行事・日常定例活動の統合および年間行事の登録の集約化に伴うシステム変更に伴い、日常定例活動の昨年度データの移行手続きは中止となっております。

2

1. 単位子ども会情報の登録

① 子ども会新規登録



最初に2026年度(令和8年度)を選択してください。

「子ども会新規登録」「子ども会ログイン」が表示されます。

ネット加入手続きで不明な点があれば、ネットマニュアル等を確認してください。

【子ども会ネットシステム】



「子ども会新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR8年度初回は“子ども会新規登録”からお願いします。



3

② 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

4

2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

5

宛先 @kyosai-net (ネット) 📧

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 ---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjqPptEZ%2FzVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

メールが届いて3時間以内に
単位子ども会情報の登録をお願いします。

ここをクリック

5

6

③ 単位子ども会情報の登録-1

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
 1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
 2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
 変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表名

郵便番号

住所

電話番号

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

③ 単位子ども会情報の登録-2 (所属都道府県の選択)

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
 1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
 2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
 変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

山形県

福島県

茨城県

栃木県

群馬県

埼玉県

千葉県

東京都

神奈川県

新潟県

【注意】事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

③ 単位子ども会情報の登録-3 (所属団体・契約者の選択)

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会コード(任意)	高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

- 【所属団体が複数ある都道府県】**
- 宮城県……宮城県・仙台市
 - 神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
 - 愛知県……愛知県・名古屋市
 - 兵庫県……兵庫県・神戸市
 - 岡山県……岡山県・岡山市
 - 広島県……広島県・広島市
 - 福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
 - 熊本県……熊本県・熊本市

③ 単位子ども会情報の登録-4 (学区・地区～電話/携帯の登録)

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合はは入力してください。設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- ・「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。(入力段階でエラー表示あり)
- ・その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

③ 単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp	メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。
ユーザID	joumou999	
ユーザパスワード	●●●●●●●●	すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。
パスワード確認	●●●●●●●●	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_で8文字以上で登録してください。登録データはユーザーIDで管理となります。エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。年度途中でのユーザーIDの変更はできません

11

③ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2026年度 単位子ども会 登録内容確認	
登録内容を確認してください。 登録内容に修正が必要な場合は「再編集」をクリックしてください。 修正が必要な場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。	
所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

登録 再編集

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

12

④ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2026年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて金子さままでご連絡ください。
[金子直通線：03-5319-1741]

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：journou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザID
journou999
パスワード
●●●●●●●●

ver.3.0.0

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入ホーム画面からログインする場合は「子ども会ログイン」を選択してください。

＼令和8年度／

登録された「ユーザID」「パスワード」を入力

3. 加入者情報の登録-昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックします。

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

加入者ID: 備考: 登録日: 更新日

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

15

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。

昨年度(2025)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

年度の加入者データが加入者登録リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

16

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 其消損金等が未入金の場合、加入者情報を入力し「お問い合わせ」から全子連に連絡をお願いします。
2. 其消損金等が入金済みの場合、加入者情報を入力し「お問い合わせ」から全子連に連絡をお願いします。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

■ 加入者登録リスト **追加**

加入者合計: 9人 (幼児: 1 小学生: 4 中学生: 0 高校生: 0 大人: 4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	赤城 太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55
2	太田 すみれ	3	幼児	太田 さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23
3	藤生 つばみ	7	小学生			1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:30:56
4	熊林 二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55
5	沼田 ひまわり	10	小学生			2/28付にて転出・退会	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:36:52
6	藤岡 二郎	10	小学生			3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:38:00
7	群馬 太郎	46	大人				2025/01/31 11:31:19	2025/01/31 11:31:19

注: 其消損金等の支払いがないと、情報は、開始しません。

追加

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

【備考欄修正例】

- ① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

4. 年間行事 — 昨年度データの移行

「年間行事」のデータ移行は5/31(日)までです。6/1(月)以降は、当年度として個々に「年間行事」を登録願います。

- ① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** [昨年度データの移行期間は3/16~5/31] **昨年度データの移行**

② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。

行事登録

- ③ 「OK」をクリックすると次ページのとおりに前年度の年間行事計画が表示されます。

昨年度(2025)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

joumou999

OK キャンセル

昨年度のユーザーID

④ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は1度しかできません。
誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。
登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:1402	2026/4/5 15:1402
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:1331	2026/4/5 15:1331
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:1206	2026/4/5 15:1206
4	〇〇市		2026/4/5	2026/4/5
5	クリスマス		2026/4/5	2026/4/5

【備考の入力・変更の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって備考欄の入力・変更をしてください。
【削除の場合】
右端の削除マークをクリックしてください。

年間・活動名は登録後の変更はできません。
変更する場合は、行事実施日前までに新たに登録して変更する行事を削除してください。

19

年間行事入力の留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は登録（保存）すると変更できません。「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄がblankでも行事・活動が登録されていれば補償面ではもんだいありません。

20

5 市子連への連絡（共済掛金等の入金および報告）

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

〈共済様式〉06共済掛金等報告書の作成

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

〈共済様式〉06共済掛金等報告書

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者登録時

1. 共済掛金等報告書

ログイン後の画面上部に表示されている「〈共済様式〉06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますのでその中から様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。

21

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。「様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択してください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書	↓	↓	↓
04	加入者名簿2	↓	↓	↓
05	年間行事計画書	↓	↓	↓
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)	↓	↓	↓
07	変更届(単位子ども会)	↓	↓	↓

公益社団法人 全国子ども会連合会 郵中

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連

単位子ども会

単位子ども会番号

担当表

連絡先電話番号

該当に「○」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

名

2. 今回加入者の登録日

～

人数

小学生等→高校生・高校卒業相当

高校生等 → 高校生・指導者・事務局職員

〈共済様式〉06共済掛金等報告書は内容を記入いただき市子連あて郵送等によりご提出願います。

22

公益社団法人 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

〈共済様式〉06共済掛金等報告書【記入例】

市区町 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

新規

追加

該当に「0」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数 名

2.今回加入者の登録日 ~

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(円)	2,000	送金(納金)日	<input type="radio"/> /○
--------	-------	---------	--------------------------

④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子ども会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2名	5名	0名	0名	3名	10名
	(うちジュニアリーダー数)		2名	1名		
	高校生等→高校生・高校年齢相当		育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員			

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。
P21の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。
P21の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

6 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば「お問い合わせ」よりご照会ください。

ログイン後、全子連にお問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済掛金

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事

2026年度 0000子ども会 加入者登録

お問い合わせフォーム

2026年度 1000子ども会 ○○ 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。

送信

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。

「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

25

「ログイン」前に問い合わせがある場合は

全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。

公益社団法人 全国子ども会連合会

☎ 寄附金のお便り ☎ 協賛事業について ☎ プライバシーポリシー ☎ お問い合わせ

🗨️ お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせ致します。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。
⇒[全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら](#)
HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、[放課後安心プランに関するお問い合わせはこちらのお問合せフォーム](#)よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム 

ここをクリックして表示された項目にそれぞれお問い合わせください。

26

お問い合わせフォーム

*印は必須項目です。

件名

子ども事業について
 安全委員会について
 子ども会の加入について
 会費について
 子どもゆめ基金について
 ご意見・ご要望

* お問い合わせ内容

* お名前 (必須)

* フリガナ

* メールアドレス (必須)

性別

男性
 女性

所属子ども会名

* 都道府県

お選び下さい

* 市町村

電話番号

送信

お問い合わせフォームが表示されますので項目にそって入力いただき「送信」をしてください。

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

単位子ども会用【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.2.24現在】

全子連・・・全国子ども会連合会
 県子連・・・都道府県・政令指定都市子連
 市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

目次

1 ネット加入の主な注意事項	3	5 年間行事の登録	
2 単位子ども会の登録		① 年間行事のデータ入力	23
① 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ	4	② 年間行事の追加登録	24
② 安全共済会ネット加入ホーム画面	5	③ 年間行事入力の留意点	25
③ 連絡用メールアドレスの登録	6～8	④ 年間行事の登録内容の確認	26
④ 単位子ども会情報の登録1～6	9～14	6 市子連への連絡	27～29
⑤ 単位子ども会情報の登録完了	15	7 全子連へのお問い合わせ	30～33
3 ログイン	16		
4 加入者情報の登録			
【加入者情報を個々に登録する方法】			
① 加入者登録画面	17		
② 加入者情報の追加登録	18		
③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合	19		
④ 保護者が入力された加入者登録リスト	20		
⑤ 入力された「加入者登録」画面	21		
【加入者情報を一括して登録する方法】	22		

【注】
 群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしていますが、
 該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

1. ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力しても効力は発効されませんので、**書類での手続き**をお願いいたします。
- 2 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」
→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
(その他の変更・削除は、**ネットマニュアル-単位子ども会用【変更編】**をご参照ください。)
- 3 **ユーザーIDは一度登録すると年度内の変更はできません**のでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについてはネットマニュアル-単位子ども会用【更新編】をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 6 大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。

3

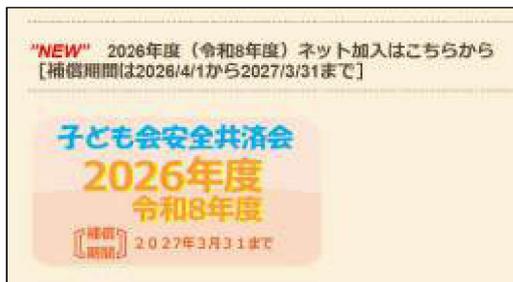
2. 単位子ども会の登録

① 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ

The screenshot shows a web browser window with the search bar containing '全子連'. Below the search bar, a text box says 'グーグル、ヤフー等で「全子連」と入力して検索します。' (Search for 'All Children's League' on Google, Yahoo, etc.). The search results are displayed, with the first result being '公益社団法人 全国子ども会連合会' (Public Interest Incorporated Association National Children's League Federation). A blue box highlights the link '安全共済会ネット加入' (Safety Mutual Aid Net Joining) in the search results. A text box points to this link, saying '検索された画面の中で「安全共済会ネット加入」をクリックします。' (Click on 'Safety Mutual Aid Net Joining' in the search results page).

4

② 安全共済会ネット加入ホーム画面

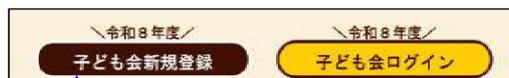


最初に2026年度(令和8年度)を選択してください。

「子ども会新規登録」「子ども会ログイン」が表示されます。

ネット加入手続きで不明な点があれば、ネットマニュアル等を確認してください。

【子ども会ネットシステム】



「子ども会新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR8年度初回は“子ども会新規登録”からお願いします。



5

③ 連絡用メールアドレスの登録

「子ども会新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

6

2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

7

宛先 @kyosai-net (ネット) 📧

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 ---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjqPptEZ%2FzVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

メールが届いて3時間以内に
単位子ども会情報の登録をお願いします。

ここをクリック

8

④ 単位子ども会情報の登録-1

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
 1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
 2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
 変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話/ fax

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

④ 単位子ども会情報の登録-2 (所属都道府県の選択)

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
 1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
 2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
 変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

山形県

福島県

茨城県

栃木県

群馬県

埼玉県

千葉県

東京都

神奈川県

新潟県

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市連の場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会コード(任意)	高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。それ以外の都道府県の方は選択の必要はありません。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
 神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
 愛知県……愛知県・名古屋市
 兵庫県……兵庫県・神戸市
 岡山県……岡山県・岡山市
 広島県……広島県・広島市
 福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
 熊本県……熊本県・熊本市

11

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- ・「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
（入力段階でエラー表示あり）
- ・その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

12

④ 単位子ども会情報の登録-5（メールアドレス、ユーザーID、パスワード）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp	メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。
ユーザーID	joumou999	
ユーザーパスワード	●●●●●●●●	すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。
パスワード確認	●●●●●●●●	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_で8文字以上で登録してください。登録データはユーザーIDで管理となります。エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

13

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2026年度 単位子ども会 登録内容確認	
登録内容を確認してください。 <small>登録内容に修正が必要な場合は「再編集」をクリックしてください。 修正が必要な場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。</small>	
所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザーID	joumou999
ユーザーパスワード	*****

登録内容確認

登録 再編集

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

14

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2026年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話番号にて金子さままでご連絡ください。
[金子直通線：03-5319-1741]

ログイン画面に移動 閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：joumou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL http://www.kodomo-kai.or.jp Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

15

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2026年度 共済申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999
パスワード
●●●●●●●●

ログイン

パスワードを忘れた場合

安全共済会ネット加入ホームページからログインする場合は「子ども会ログイン」を選択してください。

＼令和8年度／
子ども会新規登録 子ども会ログイン

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

16

4 加入者情報の登録

【加入者情報を個々に登録する方法】

① 加入者登録画面

17

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
18歳以上の任意の年齢を入力
してください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、
・保護者を3名以上登録
・転入
・加入者情報の変更
等を表示する場合にご活用ください

18

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

追加登録画面

氏名(必須) 太田すみれ

年齢(必須) 3

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考

保存 キャンセル

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

入力完了後「保存」をクリックしてください。

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の**保護者を最初に登録**してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「**選択してください**」クリックし表示された「大人」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2に保護者1と同様の手続きで保護者を登録してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

19

④ 保護者か入力された加入者登録リスト

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

加入者合計: 5人 (幼児: 1 小学生: 1 中学生: 1 高校生: 1 大人: 1)

保護者の氏名は青く表示されます。
また、削除マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を先に削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

No.	氏名	年齢	種別	加入日時	削除日時	削除マーク
1	赤城 太郎	33	大人	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	削除マークあり
2	伊勢崎 一郎	31	大人	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	削除マークあり
3	太田 さくら	29	大人	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	削除マークなし
4	桐生 つぼみ	9	小学生	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	削除マークあり
5	太田 すみれ	3	幼児	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	削除マークあり

注: 共済掛金等の支払いがないと、補償は開始しません。

CSVアップロード ※アップロードする

追加

20

⑤ 入力完了の「加入者登録」画面

加入者の種別累計が表示されています。

加入者登録リスト 追加

加入者合計：5人（幼児：1 小学生：1 中学生：0 高校生：0 大人：3）

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎						2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	伊勢崎 一郎						2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	太田 さくら						2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生 つぼみ						2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	太田 すみれ						2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

注：共済掛金等の支払い

CSVアップロード ※アップロードする

登録日・更新日はデータの入力・更新日時が表示されます。

画面に表示されている内容が登録済内容です。

【加入者情報の削除】
入力後60日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている「削除 マーク」をクリックしてください。入力後60日経過すると削除 マークは消えます。
(60日経過後の削除は「変更編」を確認願います。)

【加入者情報の修正】
「No.」欄が青く表示されているのは入力後60日以内のデータで修正が可能です。「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

21

【加入者情報を一括して登録する方法】

子ども会で保管しているか加入者データを活用して加入者情報を一括して登録する方法があります。手順方法については「ログイン」画面の下段に表示されていますので、ここをクリックして確認願います。

単子子ども会ネットマニュアル

加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法

様式06 様式ダウンロードページへ
共済掛金等報告書（登録後、掛金と一緒にこの用紙を提出してください）

（注）
「加入者情報の一括登録」は加入者情報を登録する方法のひとつであり、加入者情報の洗い替えではなく追加登録になります。重複登録とならないようご注意ください。

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

22

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

23

② 年間行事の追加登録

行事・活動名	令和0年度子ども会総会
備考	
登録日	

「行事登録」タブをクリックすると左記画面が表示されますので、「**行事・活動名**」を入力してください。

「行事・活動名」は登録（保存）すると変更はできません。

備考欄の入力は「任意」です。日程・会場・人数等を備忘録として活用ください。

登録日・更新日は「保存」をクリックすると自動的に設定されます。

24

③ 年間行事入力 の留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は登録（保存）すると変更できません。「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄がblankでも行事・活動が登録されていれば補償面ではもんだいありません。

25

④ 年間行事の登録内容の確認

単位子ども会情報
加入者情報
年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

【削除の場合】
右端の削除 マークをクリックしてください。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

備考欄は必要に応じて入力ください。
「任意」でblankでも大丈夫です。

年間行事に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

26

6 市子連への連絡（共済掛金等の入金および報告）

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

〈共済様式〉06共済掛金等報告書の作成

ログイン後の画面上部に表示されている「〈共済様式〉06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますのでその中から様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。

27

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。「様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択してください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書			
04	加入者名簿2			
05	年間行事計画書			
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)			
07	変更届(単位子ども会)			

〈共済様式〉06共済掛金等報告書は内容を記入いただき市子連あて郵送等によりご提出願います。

28

公益社団法人 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

〈共済様式〉06共済掛金等報告書【記入例】

市区町 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

新規

追加

該当に「0」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数 名

2.今回加入者の登録日 ~

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(円)	2,000	送金(納金日)	〇/□
--------	-------	---------	-----

④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2名	5名	0名	0名	3名	10名
	(うちジュニアリーダー数)		2名	1名		
	高校生等→高校生・高校年齢相当		育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員			

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。
P21の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。
P21の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

7 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば「お問い合わせ」よりご照会ください。

ログイン後、全子連にお問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済掛金

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事

2026年度 〇〇〇〇子ども会 加入者登録

お問い合わせフォーム

2026年度 〇〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。

送信

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。

「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

31

「ログイン」前に問い合わせがある場合は

全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。

公益社団法人 全国子ども会連合会

☎ 寄附金のお便り ☎ 協賛事業について ☎ プライバシーポリシー ☎ お問い合わせ

🗨️ お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせ致します。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。
⇒ [全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら](#)
HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは⇒ [こちらのお問合せフォーム](#)よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム 

ここをクリックして表示された項目にそれぞれお問い合わせください。

32

お問い合わせフォーム

*印は必須項目です。

件名

子ども事業について
 安全委員会について
 子ども会の加入について
 職員について
 子どもゆめ基金について
 ご意見・ご要望

* お問い合わせ内容

* お名前 (必須)

* フリガナ

* メールアドレス (必須)

性別

男性
 女性

所属子ども会名

* 都道府県

お選び下さい

* 市町村

電話番号

送信

お問い合わせフォームが表示されますので項目にそって入力いただき「送信」をしてください。

加入者情報を 一括で 登録する方法

【注1】

スマホ・タブレットの場合、CSV形式でデータ保存できないことでアップロードができない場合があります。

この場合はパソコンで手続きをお願いします。

年度表示はすべて2026年度に読み替え願います。

【注2】

「加入者情報の一括登録」は加入者情報を登録する方法のひとつであり、加入者情報の洗い替えではなく追加登録になります。

重複登録とならないようご注意ください。

共済加入者登録フォーム

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

表示された左記フォームに
ネット加入データを入力しま
す。
別途、エクセルデータがある
場合は項目毎にデータを切り
付けてください。

加入者データの入力 ①

【次の要領で共済加入者登録フォームにデータを入力してください。】

- ① 入力する欄は「氏名」欄、「年齢」欄です。
- ② 「種別」欄は入力しないでください。
- ③ 「保護者1」欄、「保護者2」欄、「備考」欄は必要に応じて入力してください。
- ④ 被共済者が3歳以下の場合、「保護者」の入力が必要です。
- ⑤ 「保護者」欄に入力する「保護者」は「氏名」欄に入力がないとエラーになります。
- ⑥ 保護者が3名以上になる場合は、3名以上は「備考」欄に入力してください。

入力例

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子	30				
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3		大塚次郎		
11	巢鴨波留	3		巢鴨花子		
12						

加入者データの入力 ②

【別途保存している加入者データがある場合は共済加入者登録フォームにデータを貼り付けてください。】

共済加入者登録フォーム				D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	果鴨花子					
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3				
11	巢鴨波留	3				
12						

コピー①

- ① セルが結合されていないか確認してください。る
- ② データをコピーして、共済加入者登録フォームに貼り付けてください。

コピー① → 貼り付け①
 コピー② → 貼り付け②

学年のデータは学年から年齢に変更してからコピーしてください。

- ③ 3歳以下の乳幼児の保護者名を入力もれにご注意ください。

保存しているデータ										
No.	氏名	性別		種別				学年	年齢	保護者名
		男	女	幼	小	中	高			
1	〇〇一郎	○		1					50	
2	大塚次郎	○		1					30	
3	巢鴨花子		○	1					30	
4	駒込愛		○	1	○			6	11	
5	田端京子		○	1	○			5	10	
6	上野結衣		○					4	9	
7	神田三郎	○			○			2	7	
8	秋葉四郎	○			○			2	7	
9	大塚翔	○		○				1	3	2
10	巢鴨波留		○	○				2	3	3

入力された共済加入者登録フォームの保存

【名前を付けて保存します。】

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'File' tab is selected in the ribbon. The 'Save As' dialog box is open, showing the '名前を付けて保存' (Save As) option highlighted. A blue arrow points from the 'File' tab to the 'Save As' option. Another blue arrow points from the 'Save As' option to the '名前を付けて保存' option in the dialog box.

① 画面左上部の「ファイル」をクリックします。

② 表示された画面から「名前を付けて保存(A)」をクリックします。

The screenshot shows the '名前を付けて保存' (Save As) dialog box. The file name is '令和〇年度〇〇〇子ども会加入者データ' and the file type is 'CSV (コンマ区切り)'. The save location is '2025(...) ネット'. Three numbered steps are highlighted with blue boxes and arrows:

- ① 保存する場所を設定
- ② 保存する名称を設定
- ③ ファイルの種類の確認 → CSV (カンマで区切り)

File name: 令和〇年度〇〇〇子ども会加入者データ
File type: CSV (コンマ区切り)
Author: zenkoren

加入者データのアップロード

加入者情報の下段左に表示されています
「CSVアップロード」をクリックします。

「参照」をクリックし、登録された加入者データを選択します。

加入者データの登録されているフォルダーを開き、アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

「参照」の右側のアップロードするファイルが表示されていることを確認して、「アップロード」をクリックします。

アップロード後の加入者登録リスト

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 ○○○子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子運にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

▶ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇一郎	50	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
2	大塚次郎	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
3	栗鴨花子	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
4	駒込愛	11	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
5	田端京子	10	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
6	上野結衣	9	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
7	神田三郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
8	秋葉四郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
9	大塚翔	3	幼児	大塚次郎			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
10	栗鴨波留	3	幼児	栗鴨花子			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:10	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

単位子ども会用【変更編】

公益社団法人全国子ども会連合会

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

【R8.2.24現在】

【加入年度は2026年度と読み替え願います。】

1

***** 目次 *****

1. 単位子ども会情報の変更	
① パスワードの再発行……………	3
② パスワードの変更……………	5
③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更……………	6
④ 全子連で変更・削除できる事項……………	8
2. 加入者情報の変更・削除	
① データ入力60日以内の変更・削除……………	10
② データ入力60日経過後の変更・削除……………	11
③ 加入者情報の追加……………	15
④ 転入……………	17
⑤ 転出・退会……………	21
3. 年間行事の変更・削除・追加……………	22

表示の年度はすべて「2026(令和8)年度に読み替え願います。」

2

1. 単位子ども会情報の変更

① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)

安全共済会ネット加入の年度選択後の画面で「ログイン」をクリックします



ユーザーID
journou999

パスワード

ログイン

ver1.8.1

パスワードを忘れた場合

「ユーザーID」を入力し下段にある「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

パスワードの再生成

journou999の(仮)パスワードを自動的に再生し登録されたメールアドレスへ通知します。
今までのパスワードは無効になります。
よろしいですか?

OK キャンセル

「OK」をクリックします。

「OK」をクリックします。

パスワードの再生成

journou999のパスワードを再生成しました。
再生成したパスワードをメール送信しました。
安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。

OK

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

3

再設定されたパスワードの案内メール

赤城太郎 様

パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : 赤城太郎
ユーザーID : journou999
パスワード : 51QLQV9gdJ

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めてログインします。

ユーザーID
journou999

パスワード

ログイン

ver1.8.1

ログイン後のパスワードの変更は「②パスワードの変更」を確認願います。

4

② パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択し、下段の「**パスワード変更**」をクリックします。

画面上段の「単位子ども会情報」タブと下段の「パスワード変更」ボタンが青い円で囲われています。

「パスワード変更」画面のスクリーンショット。入力欄には「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」があり、「保存」「キャンセル」ボタンがあります。

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更完了メッセージのスクリーンショット。

左記表示が出てパスワード変更が完了します。「OK」をクリックして終了です。

③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能な項目)

「単位子ども会情報」タブが青い枠で強調されています。

① ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「**単位子ども会変更**」をクリックします。

単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

「単位子ども会情報変更」ボタンが青い枠で強調されています。

変更入力画面に移動します。

「保存」ボタンが青い円で囲われています。

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

変更内容を入力して「保存」してください。

単位子ども会で
変更できる項目

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

【全子連に依頼して変更できる項目】

所属団体(同一都道府県内)
契約者
学区・地区
単位子ども会コード
単位子ども会名

【変更できない項目】

ユーザーID

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日
更新日
所属団体名
契約者
学区・地区名
単位子ども会コード
単位子ども会名 TEST前橋子ども会

代表者 赤城太郎

郵便番号 371-0026

住所 群馬県前橋市大手町9-99

電話/携帯 027-299-9999

メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp テスト送信

保存 キャンセル

メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力後に「テスト送信」をクリックし、次のメールが届くかを確認して「保存」してください。

【全子連】テスト送信メール
このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

7

④ 全子連で変更・削除できる事項

(1)所属団体 (2)契約者 (3)単位子ども会名 の変更
および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ連絡してください。

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容
子ども会の名称を「〇〇〇前橋子ども会」に変更してください。

送信

【変更依頼方法】

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは次ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に「お問い合わせ」よりご照会ください。

8

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送りましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。

頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。-----

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力60日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が60日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

加入者情報の編集 No.4

氏名 遠藤 行夫

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 45

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください 全件 検索

保護者2 選択してください 全件 検索

備考

保存 キャンセル

右端の マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

NO.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新
3	片山 博司	男	40					2023/07/02 18:32:22	
4	遠藤 行夫	男	45	大人				2023/07/02 18:46:48	
5	橋本 まなみ	女	45					2023/07/02 18:46:48	

② データ入力60日経過後の変更・削除

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後60日を経過しています。

加入者登録リスト

加入者合計：15人

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人	①		年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人	①		氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:08:24
3	大塚京子	29	大人	②		O/O付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:13:03
4	文京翔太	28	大人	②		O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:16:31
5	文京ひなた	9	小学生	②		O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:16:39
6	豊島めい	9	小学生	①		氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:10:48
7	全国一郎	8	小学生	③		未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:15:06
8	大塚さくら	7	小学生	②		O/O付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:13:24
9	全国花子	4	幼児	③		未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2025/01/26 10:15:53

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

- ① **氏名訂正・年齢訂正**は備考欄に訂正内容を入力してください。来年度更新後にデータの修正をしてください。
- ② **共済掛金等が入金済みの加入者情報が退会転出等となる場合は**備考欄に「退会」「転出」等の内容を入力し来年度更新後にデータの削除をしてください。

①②の場合は全子連への連絡は不要です。

- ③ **共済掛金等が未入金で加入者情報を削除する場合は**備考欄に「未入金削除」と入力し画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に「削除依頼」と連絡してください。

11

【加入者情報変更の手順】

- ① 氏名訂正・年齢訂正
- ② 共済掛金等が入金済みの加入者が退会・転出等

(1) 備考欄の入力・保存

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			



加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名	全国太郎
年齢	33
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	年齢訂正 33→32

保存 キャンセル

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

変更内容を入力し、「保存」をクリックします。

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データは移行済

加入者合計：15人 (幼児：5 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			年齢訂正 33→32
2	豊島弥生	31	大人			氏名訂正 豊島→足立

変更内容が備考欄に表示されますので翌年度への更新後に加入者情報を修正してください。

12

【共済掛金等が入金の加入者情報を削除する手順】

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名 全国太郎
年齢 33
種別
保護者1
保護者2
備考

備考欄に「未入金削除」と入力し「保存」をクリックします。

未入金削除

保存 キャンセル

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。
退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「○/○付にて退会」等入力して保存してください。
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条
第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

13

備考欄に「未入金削除」と入力し、保存後に「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして「未入金削除」と入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

未入金削除

事例

送信

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。

頂いたお問い合わせを精査し、後日金子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

送信が完了しましたらこのように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

依頼内容に基づき金子連にて手続きを実施します。

手続きが完了しましたら金子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

14

③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

【加入者の追加】
安全共済会に加入していない方の加入および他県等から転入しする場合があります。
加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、〈共済様式〉06を提出します。

15

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	合計
人数	〇	〇	〇	〇	〇
人数(ネット加入者)	〇	〇	〇	〇	〇
高校生等(高校生、高校生相当)	〇	〇	〇	〇	〇

16

④ 転入

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

転出先の単子子ども会にて共済掛金等が入金済であることを必ず確認してください。
入金がない場合は「追加加入」として手続き願います。

【異なる都道府県・政令指定都市からの転入の場合】

「追加加入」として手続きになりますのでP15の「加入者の追加」手続きをしてください。

17

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単子子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

18



お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

転入手続き完了]

送信

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力、「送信」してください。全子連から県子連を通じて市子連に連絡します。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

赤城 太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

⑤ 転出・退会

共済掛金等が入金済の場合の手続き(登録後60日経過後)

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が入金済で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データは移行済

加入者合計：18人 (幼児：4 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2
1	全国太郎	33	大人		
2	豊島弥生	31	大人		
3	大塚京子	29	大人		
4	文京翔太	28	大人		
5	文京ひなた	9	小学生		
6	豊島めい	9	小学生		

加入者情報 備考欄の編集 No.3

氏名 大塚京子

年齢 29

種別 大人

保護者1

保護者2

備考 1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

保存 キャンセル

(1) ログイン後、転出する加入者情報のNOをクリックします。

(2) 表示された加入者情報のへ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

(例)
1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。
→ 全子連への連絡は不要です。

(4) 次年度更新時に「昨年度データの移行」後に「削除」願います。

21

3. 年間行事の変更・削除・追加

【「行事・活動名」の変更】

「行事・活動名」は登録すると変更できません。変更となる場合は、行事実施前に改めて登録願います。

【「行事・活動名」の削除】

年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

【「行事・活動名」の追加】

新規登録と同様に「行事登録」から追加手続きをしてください。

【備考欄について】

備考欄は行事の日程、場所等の予定表として活用してください。

単位子ども会情報		加入者情報	年間行事		
2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録					
年間行事リスト		行事登録			
No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	🗑️
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	🗑️
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	🗑️
4	〇〇市スポーツ大会	10月予定	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	🗑️
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	🗑️

CSVダウンロード 印刷

行事登録

【登録日について】

6/1以降に登録した場合は、補償開始日が登録日の翌日以降になります。

22

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

所属の市区町村等子連に提出
願います。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
単 位 子 ども 会	春日子ども会
単 位 子 ども 会 番 号	000-001-002
担 当 者	春日 二郎
連 絡 先 電 話 番 号	0XX1-23-2345

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加	<input type="radio"/>

該当に「○」表示を記入願います。

2回目以降の加入手続き
の場合は追加欄に
「○」表示願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
報告・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

30	名
----	---

登録日は、今回送金となる
加入者の登録日を記入して
ください。

2.今回加入者の登録日

4月5日	～	4月15日
------	---	-------

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金金額は、安全共済会、 県子連等会費の合計額に なります。 金額は県子連等により違 いますので詳細は所属の 市区町村等子連にご確認 ください。	(注) 4,500 円	送金(納金)日	4月20日
--	---	---------	-------

② 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人 数	15 名	3 名	2 名	5 名	30 名
(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		3 名

高校生等→高校生・高校年齢相当 大人 → 育成者・指導者・事務局職員

種別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。

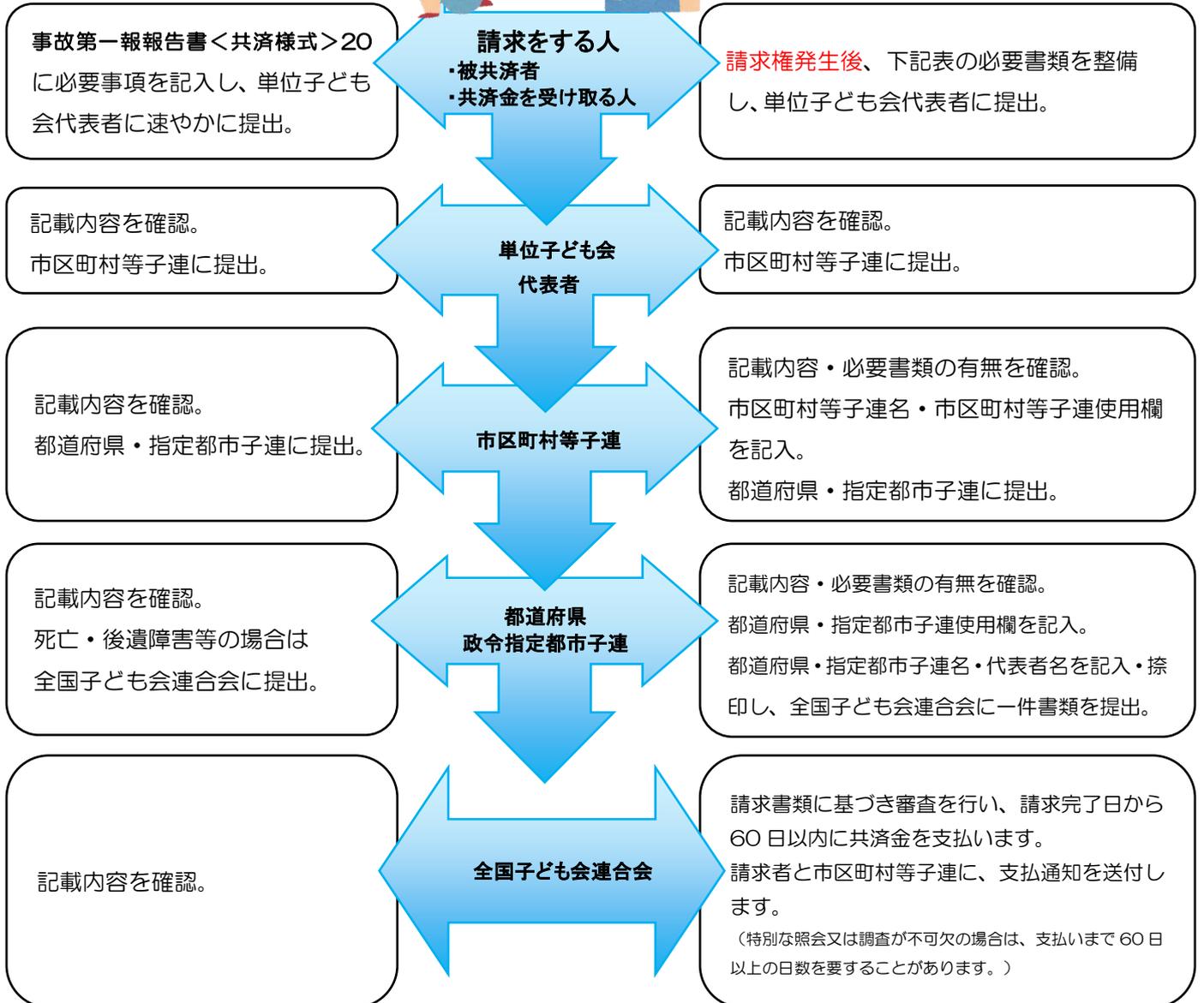
事故が起これば

～事故第一報から共済金請求の流れ～

最初に事故の報告を 事故第一報の手続き Step 1



請求できるようになったら 共済金請求の手続き Step 2



様式については各県市子連へお尋ねください。また全国子ども会連合会ホームページにもご用意しています。

共済金請求の必要書類	様式番号	医療共済金	後遺障害共済金	死亡共済金
事故第一報報告書	20	○	○	○
医療共済金請求書兼事故証明書	21	○		
個人情報の取扱いに関する同意書	22	○	○	○
医療費の領収書(写)又は診療明細書	-	○		
死亡・後遺障害共済金請求書兼事故証明書	25		○	○
後遺障害診断書	26		○	
死亡診断書又は死体検案書	-			○
被共済者の戸籍謄本	-			○
※必要に応じて他の書類の提出をお願いすることがあります。				

事故があった場合の報告・見舞金請求手続きについて

I 見舞金の請求手続き

★ 事故が発生した場合は次のとおり報告をお願いします。

1 市子連事務局（生涯学習課）に事故概要報告、申請書類を受け取る。

※ 事故の大小にかかわらず、事故発生後2～3日中をお願いします。

※ 書類は愛知県子ども会連絡協議会および蒲郡市子ども会連絡協議会のホームページからダウンロードできます。

2 事故発生から **30日以内（厳守）** に事故第一報報告書（共済様式20）を提出

3 最終診療日から **60日以内（厳守）** に次の給付申請書類を提出。

< 提出書類 >

・ 医療共済金請求書兼事故証明書（共済様式21）

・ 医療費の領収書（写）

・ 個人情報の取扱いに関する同意書（共済様式22）

・ 加入者名簿のコピー ※ 転入者は所属変更届けのコピー。

・ 年間行事計画書のコピー

※ 年間事業計画に変更がある場合は当日の事業計画書。

○ 提出書類の注意点

・ 大きな事故（会員の死亡・後遺障害の恐れのある場合）は専用の様式が必要です。症状が確定したら上記の書類に加えて後遺障害に対しては後遺障害用診断書、死亡に対しては死亡診断書を添えて申請をしてください。

・ 見舞金は保険適用医療機関での保険治療に限ります。領収書は保険点数や調剤点数の明記してあるものをご用意ください。

※ 平成18年4月より医療機関は医療費内容の分かる領収書（診療報酬点数表の書く部単位で金額の内訳の分かるもの）を無償で交付しなければならなくなりましたので、レシートなどしかもらえない場合は医療機関の窓口で請求してください。

・ 平成25年度より文書料の支給がなくなりました。

★見舞金の支払い

保険請求後、全国子ども会連合会にて保険適応か審査が行われます。請求書をご提出いただいても、保険が適用されない場合がございます。

審査が通った共済金は、請求手続きが完了してから60日以内に全国子ども会連合会から直接請求者へ振り込まれます。

（審査には時間がかかる場合がございます。）

II 安全共済会で見舞金が支給できる事故

- 1 あらかじめ定められた事業計画に基づき秩序ある活動が進められ、1人以上の指導者（20歳以上）又は育成者の管理下にある活動。
 - 2 子ども会の活動計画を実施するために必要な調査及び準備のための活動。
 - 3 事業計画において計画されている子ども会活動の一環として参加する各種研修会、研究会及び会議に参加して行う活動
- ※ 上記1～3の活動には、子ども会が指定する集合場所又は解散場所と被共済者の住居との通常の経路の往復中を含みます。

III 安全会で見舞金の支給できない事故等の例

- 1 子ども会行事でない事故。
- 2 年間事業計画に記載されていない行事。
- 3 指導者・育成者がいない子ども会行事。
- 4 会員自身に故意又は重大な過失があった場合。
- 5 その他
 - (1) 当日の練習計画に無理があるもの（時間・場所・休憩時間）
 - (2) 行事内の休憩時間で、指導者又は育成者の指示した場所以外での事故
 - (3) 子ども会活動と関係のない傷害または疾病

※その他「安全共済会のご案内」5.共済金を支払わない場合を参照ください。

IV. 見舞金について ★万一の事故の際の見舞金の支払い額は以下のとおりです。

負傷・ 疾病見舞金	保険医療総額の30% ただし、日数制限と見舞金支給限度額を設ける。 1. 日数制限：平常の生活ができる程度に治った時または事故の発 生の日からその日を含め180日を経過したときのいずれか早い方 2. 見舞金支給限度額 1) 下制限限：1,000円以下（総医療点数333点以下）の場合は支 給しない。 2) 上制限限：500,000円を越える場合は、500,000円を限度とし て支給する。
死亡見舞金	6,000,000円
後遺障害	70,000円～6,000,000円

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中 所属の市区町村等子連に提出願います。

全国子ども会安全共済会事故第一報報告書

(死亡・後遺障害・医療)

提出日現在の内容で記入願います。
 地区・学区、単位子ども会番号は必要に応じて記入してください。

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

(提出日) 令和 ○ 年 8 月 9 日

都道府県・指定都市 子連受付日	
--------------------	--

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
代 表 者	本郷 次郎
担 当 者	共済 花子
連絡先電話番号	OXX1-23-4560

事 故 内 容							
報 告 者	音羽 達也	被共済者 との関係	親権者	連絡先 電話番号	OXX1-23-1313		
事 故 日	令和 ○ 年 8 月 7 日 (日)	時刻	10:30	天候	晴れ		
学 区 ・ 地 区	大塚地区						
単 位 子 ども 会	大塚子ども会	単位子ども会番号	000-001-001				
被 共 済 者	音羽 翔太	男 ・女	10 歳	小学4 学年			
行 事 名	ソフトボール練習						
発 生 場 所	文京第一小学校 グラウンド						
事故の状況（原因・処置・経過・傷害・疾病の状況） ソフトボールの試合形式の練習中、ヒットを打ってファーストベースからセカンドベースにすべりこんだ。 その際に、右足がセカンドベースにあたり、グキッと音がして捻ってしまった。 アイシングをして様子をみたが、なかなか痛みがひかないので翌日病院に行った。 レントゲン検査の結果、右足首の骨折と診断された。ギプスで患部を固定し、経過観察で現在通院中。							
<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> どのような状況で事故が発生したかできるだけ詳細に記入願います。 </div>							
KYTの実施状況	毎年4月に安全啓発講習会を実施している。当日も事前に「KYT」を実施した。						
都道府県・指定都市 子連確認欄	加入者 名簿確認	共済掛金 入金確認	行事確認	請求書 受付確認			

<個人情報取り扱いについて>
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
 また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
 ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

全国子ども会安全共済会 <医療共済金> 請求書兼事故証明書

都道府県 指定都市子連	所属の都道府県・指定都市子連にて記入押印します。	事故証明印 ㊟
代表者		

単位子ども会	大塚子ども会
単位子ども会番号	000-001-001

↓

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
---------	----------------

全国子ども会安全共済会 共済約款に基づき、関係書類を添えて共済金を請求します。

ご請求者	住所	〒 000 子ども県文京市大塚町1-10	ご請求日	令和 〇 年 9 月 15 日		
	氏名	音羽 達也	住所	○ 請求者住所に同じ 〒 -		
	連絡先	0XX1 - 23 - 1313	氏名	音羽 翔太	性別	男
	被共済者との続柄	本人 親権者・その他()	生年月日	平成25年 5 月 15 日 10 歳 小4 学年		

請求者が自署の場合は押印不要です。

添付書類	① 医療費領収書(写) 5 枚 診療明細書 枚	3 医療報告書(医療機関が請求者でない場合は請求者負担)
	2 個人情報の取扱いについての同意書	4 その他

被共済者が18歳未満の場合は親権者が請求者になります。
被共済者が18歳以上の場合は請求者は被共済者となります。

お振込先金融機関	文京 銀行 信金・信組・農協・漁協・労金・() 大塚 支店 普通預金以外の場合() 口座番号 1234567 口座名義(カタカナ) オトワタツヤ	店
----------	---	---

<災害状況報告書兼事故証明書欄>

管理者氏名	神田 隆	年齢	55 歳	子ども会の役職	大塚子ども会 会長
事故日	令和 〇 年 8 月 7 日 (日)	時刻	10:30	事故日が土日祝・春夏冬休み以外の日で、休日となった理由	学校行事の代休、開校記念日 その他
発生場所	文京第一小学校 グラウンド		就学前3年以下の被共済者の場合	安全共済会加入の保護者の同伴	有 無
行事名	ソフトボール練習	参加者数	25 名		
天候	晴れ				

事故の原因と経過	事故発生 の状況	ソフトボールの試合形式の練習中、ヒットを打ってファーストベースからセカンドベースにすべりこんだ。その際に、右足がセカンドベースにあたり、グキッと音がして捻ってしまった。アイシングをして様子を見たが、なかなか痛みがひかないので翌日病院に行った。			
	治療の経過及び状況	(傷病部位) 傷病名	右足首骨折		
		診療機関名1	大塚整形外科	診療期間	8 月 8 日 ~ 8 月 31 日
		治療の経過と状況	レントゲン検査の結果、右足首の骨折と診断された。ギプスで患部を固定し、経過観察で5回通院し8月31日に完治した。		

通院開始日 通院終了日

どのような状況で事故が発生したのかできるだけ詳細に記入願います。

※3ヶ所以上の診療機関へかかった場合、3ヶ所目以降は別紙にて上記項目と同内容を記載の上提出してください。

(事故状況)

傷害部位	全身・頭部・顔部・頸部・肩部・上腕・前腕・手部・胸部・腹部・背部・腰部・大腿・下腿・足部
症状分類	打撲・骨折・捻挫・切り傷・突き指・脱臼・擦過傷・歯損・関節炎・火傷・視力・その他()
活動分類	スポーツ【ドッジボール・ソフトボール・野球・バレーボール・ソフトバレーボール・水泳・サッカー・フットベースボール・キックベースボール・バスケットボール・ポートボール・マラソン・相撲・アスレチック・サイクリング・スキー・スケート・その他のスポーツ()】 運動会・キャンプ・ハイキング・野外炊飯・花火大会・祭り・その他レクリエーション() 社会奉仕活動・集団活動・研修会・往復途中
都道府県・指定都市子連 確認欄(確認済は○)	行事計画書 往復の経路図(事故発生場所が往復途中の場合) 名簿 掛入金確認

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

市区町村等子連 使用欄	受付日	担当者	都道府県指定都市子連 使用欄	受付日	請求完了日	担当者	令和5年1月改訂
----------------	-----	-----	-------------------	-----	-------	-----	----------

所属の市区町村等子連に提出願います。

個人情報の取扱いについての同意書

大塚整形外科 御中

御中

御中

事故日を記入してください。

私は、令和 ○ 年 8 月 7 日発生 of 事故における被共済者の傷病について、公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」またはその委託を受けた者が、下記の行為を行なうことに同意します。

記

1. 被共済者の傷病の原因・症状・診断内容・治療内容・検査結果・既往症等について説明を受けること。
2. 以下の資料の交付・貸し出し（複写による提供を含む）を受けること、また資料の複写やデジタルカメラによる撮影を行なうこと。

- (1) 診断書・診療報酬明細書・施術証明書・その他診療情報資料
- (2) レントゲンフィルムなどの検査資料

「同意日」は本用紙を記入した日付を記入してください。

・ 同意日 令和 ○ 年 9 月 15 日

・ 住所 子ども県文京市大塚町1-10

ケガ(病気)をされた方が18歳未満の場合は、親権者のお名前を記入してください。

・ 氏名 音羽 達也 印

患者（被共済者）様との関係 [本人・配偶者・親権者・法定相続人・その他（ ）]

病院等への照会する場合に必要な書類ですので、自署の場合でも必ず押印願います。

(注) 同意された方が患者（被共済者）様ご本人の場合は、以下の記

患者（被共済者）様の

住所 子ども県文京市大塚町1-10

氏名 音羽 翔太

生年月日 (昭和・平成) 令和 25 年 5 月 15 日生

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月改訂

個人情報の取扱いについての同意書

〇〇県国民健康保険連合会 御中

健康保険証でご加入の健康保険組織
をご確認してご記入ください。

私は、令和〇年8月7日発生の交通事故における被共済者の傷病について公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」またはその委託を受けた者が、下記の行為を行うことに同意します。

記

被共済者の貴健康保険使用日、診療機関（病院等）
関することについて説明を受けること

ケガ(病気)をされた方が18歳未満
の場合は、親権者のお名前を記入し
てください

・ 同意日 令和〇年9月15日

・ 住所 子ども県文京市大塚町1-10

・ 氏名 音羽 達也 

患者（被共済者）様との関係 [本人・配偶者・親権者・法定相続人・その他()]

(注) 同意された方が患者（被共済者）様ご本人の
患者（被共済者）様の

健康保険組織へ照会する場合に必
要となる書類ですので、自署の場
合でも必ず押印願います。

住所 子ども県文京市大塚町1-10

氏名 音羽 翔太

生年月日 (昭和・平成・令和) 25年 5 月 15 日生

〈個人情報の取り扱いについて〉

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。

子ども会賠償責任保険について

1 子ども会賠償責任保険とは

子ども会賠償責任保険とは、子ども会活動中の事故により、会員や会員以外の第三者が死傷したり、財物に損害を与えたことにより、子ども会の指導者・世話人等の主催者側が、法律上の損害賠償責任を負担することによってこうむる損害を保険金として支払う制度です。

ただし、この保険は、安全共済会の見舞金と違い往復途中については、対象となりません。

2 保険契約と保険料

この保険の契約は、公益財団法人全国子ども会連合会が保険料を負担し契約をしているものです。保険料は、全国子ども会安全共済会年会費に含まれています。ですから、各単位子ども会は、子ども会安全共済会加入と共にこの保険にも加入することになります。

3 保険申請の手続き

賠償責任を負うおそれのある事故が発生した場合は、ただちに電話等で蒲郡市子ども会連絡協議会事務局へご連絡ください。

「子ども会賠償責任保険事故報告(第一報)」を記入し、市子連へ持参または FAX してください。その後、市子連から県子連へ FAX します。

保険会社の審査による裁定で有責・無責が決定されます。

有責と決定された場合は保険料の申請書類が送られてきますので、書類に従って保険料の申請手続きを行ってください。

※ 申請書類には現場の写真、破損物品修理の領収書が必要となります。

4 お支払い限度額

身体賠償	1名につき	1億円	免責金額なし
	1事故につき	5億円	
財物賠償	1事故につき	200万円	

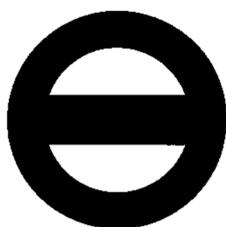
※過失割合に応じ保険金をお支払いします。また、引受保険会社は直接被害者の方と示談交渉はいたしません。

※免責金額とは、お支払いする保険金の計算にあたって損害の額から差し引く額をいいます。免責金額は被保険者の自己負担となります。

※詳細は全国子ども会連合会ホームページにてご確認ください。

memo





蒲郡市民憲章

(三つの誓い)

1. 「はい」「ありがとう」「すみません」、
愛のことばで**ひと**づくり
2. 心と体をすこやかに、
笑顔で働き**いえ**づくり
3. 海と空を美しく、
みんなの力で**まち**づくり



市の木 くす



市の花 つつじ