

平成13年度事務事業評価表

課長	担当

担当	市民病院部	医事課	医事・情報担当	内線等	95-1103
----	-------	-----	---------	-----	---------

事業コード		事務事業名	診療報酬請求事務事業
根拠法令等	健康保険法 第43条		A法令

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

健康で安心して暮らせるまちづくり	医療
------------------	----

事務事業の内容

対象	診療報酬明細書の
手段	診療報酬の適正かつ迅速な点検をし、保留枚数を少なくし
想定する成果	正当な診療報酬を確保する

事業の概要

項目	平成12年度実績	平成13年度実績	平成14年度計画
請求総枚数	208,960枚	210,146枚	211,000枚
うち保留枚数	736枚	636枚	530枚
保留率	0.35%	0.30%	0.25%

目標値

成果指標名	明細書の保留率
成果指標の説明	(保留枚数 ÷ 請求総枚数) × 100

事業の進捗状況

		平成12年度決算	平成13年度決算	平成14年度予算
目標値	計画	-	-	0.25%
	実績	0.35%	0.30%	-
事業費	事業費	16,549,722円	15,959,286円	15,592,286円
	人件費	8,572,000円	8,358,000円	8,497,000円
	(人数)	1.0	1.0	1.0
	合計	25,121,722円	24,317,286円	24,089,286円
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	25,121,722円	24,317,286円	24,089,286円

事務事業内容の評価

項目	課内評価点数	部長評価点数	評価の説明（問題点）
達成度	6	6	保険証の未確認がある。
効率性	10	10	事務委託の継続。
公共性	10	10	事務委託をしているが、病院が行うものである。
緊急度	10	10	必ず実施する必要がある。
小計	36	36	
市民参加度	-	-	-
合計	36	36	
総合評価	B	B	事務従事者の知識向上と患者への啓蒙活動。

これまでに実施した改善点

達成度	知識向上のため定期的に研修、検討会を実施している。
効率性	事務委託の継続。
公共性	病院経営状態の再認識及び業務の見直し。
緊急度	
市民参加度	-

今後の改善すべき点

達成度	知識向上のため定期的に研修、検討会を実施する。
効率性	
公共性	
緊急度	
市民参加度	-