

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	総務部	収納課	内線等	1155
----	-----	-----	-----	------

事業コード		事務事業名	市税等の収納・管理事務事業		
根拠法令等	地方税法		A 法令	B 条例	C 規則
			D その他	E なし	

総合計画での位置付け
基本目標

施策名

市民とともに歩むまちづくり	財政
---------------	----

事務事業の内容

対象	収納した市税等を
手段	納付の電算処理をし、還付、充当、集計を行うことにより
想定する成果	収納した市税等の適正管理を行う

事業の概要

項目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
* 期限内納付	247,787件 9,758百万円	257,984件 10,052百万円	250,000件 10,000百万円
* 振替納付	161,884件 6,346百万円	192,078件 6,581百万円	200,000件 6,700百万円

* 市県民税特徴分、各税随時分、介護保険料は除く

成果指標

成果指標名	振替納付率（件数）	振替納付率（税額）
成果指標の説明	振替納付件数 ÷ とりまとめ依頼件数 × 100	振替納付税額 ÷ とりまとめ依頼税額 × 100

事業の進捗状況（一般・国保特別 会計）

（千円）

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画			59.0%
	実績	54.9%	58.5%	
成果指標	計画			53.5%
	実績	51.7%	51.2%	
事業費	事業費	8,234	7,529	12,947
	人件費	20,895	20,657	4,211
	(人数)	2.5	2.5	0.5
	合計	29,129	28,186	17,158
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	29,129	28,186	17,158

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	3	3	正確に業務を執行した
経済効率性	2	2	ほぼ費用にあった成果をあげている
事務効率性	2	2	事務の手順も確立し、順調である
必要性	3	3	市民が納付した市税等を正確に電算上で処理するとともに、こうした市税等の管理事務が、次の収納事務に不可欠である
小計	10 / 12 満点中	10 / 12 満点中	
市民参加度			
合計	10 / 15 満点中	10 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	A	A	概ね、正確で迅速な業務を行っている。しかし、効率性において若干改良する余地がある
------	---	---	--

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

納期前納付が増えるよう、また、処理する納付済通知書の量が減少するよう、口座振替の啓発を来庁時、入電時にした

今後改善すべき点

少しでも効率が上がるよう、経済面、事務面とも考えて行く

平成16年度予算に反映する項目

--

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	総務部	収納課	内線等	1155
----	-----	-----	-----	------

事業コード		事務事業名	市税等の滞納整理事業				
根拠法令等	地方税法		A 法令	B 条例	C 規則	D その他	E なし

総合計画での位置付け
基本目標

施策名

市民とともに歩むまちづくり	財政
---------------	----

事務事業の内容

対象	滞納者に対し
手段	督促、催告、臨戸、納税相談を行うことにより
想定する成果	市税等の確保を図る

事業の概要

項目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
市税滞納繰越額	814,255,160円	963,525,578円	1,100,000,000円
国保税滞納繰越額	555,316,374円	638,124,512円	700,000,000円
市税等収入済額	15,658,466,499円	15,935,322,800円	15,550,000,000円

成果指標

成果指標名	収納率（市税現年分）	収納率（国民健康保険税現年分）
成果指標の説明	収入額 ÷ 調定額 × 100	収入額 ÷ 調定額 × 100

事業の進捗状況（一般・国保特別 会計）（千円）

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画			97.5%
	実績	98.2%	97.8%	
成果指標	計画			93.0%
	実績	94.1%	93.1%	
事業費	事業費	12,120	12,901	12,319
	人件費	50,148	49,578	58,954
	(人数)	6.0	6.0	7.0
	合計	62,268	62,479	71,273
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	62,268	62,479	71,273

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	1	1	滞納者が増え思うとおりの成果が上がらなかった
経済効率性	1	1	経費に比べ、やや成果が低かった
事務効率性	1	1	電算の打ち出しや、画面処理に改善が必要である
必要性	3	3	市の財源確保のため、必要な事業である
小計	6 / 12 満点中	6 / 12 満点中	
市民参加度			
合計	6 / 15 満点中	6 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	C	C	事業の進め方を改善する必要がある
------	---	---	------------------

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

税務課、保険年金課と連携して夜間臨戸をした。

今後改善すべき点

軽微な滞納に臨時職員で対応する 平成15年度から毎月1回「検討委員会」を開催して、事業の進め方の改善をする。

平成16年度予算に反映する項目

軽微な滞納金を集金する臨時職員の報酬、共済費等

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	総務部	収納課	内線等	1155
----	-----	-----	-----	------

事業コード		事務事業名	市税等の滞納処分事業				
根拠法令等	地方税法		A 法令	B 条例	C 規則	D その他	E なし

総合計画での位置付け
基本目標

施策名

市民とともに歩むまちづくり	財政
---------------	----

事務事業の内容

対象	滞納者に対し
手段	差押・交付要求・公売等の滞納処分及び滞納処分の執行停止をすることによって
想定する成果	市税等の確保と不良租税債権の処理をする

事業の概要

項目	平成13年度実績		平成14年度実績		平成15年度計画	
差押	54件	42,604,160円	59件	35,665,446円	40件	25,000,000円
交付要求	68件	57,310,100円	59件	31,735,365円	70件	35,000,000円
公売	7件	126,203円	4件	1,882,683円	12件	2,000,000円

成果指標

成果指標名	差押解除率（件数）	差押解除率（金額）
成果指標の説明	差押解除件数 ÷ 総件数 × 100	差押解除金額 ÷ 差押総金額 × 100

事業の進捗状況（一般・国保特別 会計）（千円）

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画			20.0%
	実績	18.5%	17.9%	
成果指標	計画			20.0%
	実績	19.4%	12.6%	
事業費	事業費	4,656	4,248	2,448
	人件費	20,895	20,657	21,055
	(人数)	2.5	2.5	2.5
	合計	25,551	24,905	23,503
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	25,551	24,905	23,503

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	2	2	交付要求、差押は、例年並であったが、初めて不動産公売が出来たことは評価できる
経済効率性	2	2	滞納処分で獲る金額は少ないが、滞納者に対する波及効果は経費以上の効果がある
事務効率性	2	2	担当で多少の差はあるが、迅速に滞納処分ができた また、公売は愛知県と共同で行った
必要性	3	3	税の平等のため滞納処分は必要である
小計	9 / 12 満点中	9 / 12 満点中	
市民参加度			
合計	9 / 15 満点中	9 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	B	B	滞納処分は、概ね予定どおり行われた
------	---	---	-------------------

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

愛知県と共同して公売を行った。特に、事務作業が複雑な不動産の公売を蒲郡市として初めて行い、人員、事務量とも効率性がよかった

今後改善すべき点

差押物件の中で、処分困難なものについては、処理を考えていく

平成16年度予算に反映する項目

--

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載