

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	建設部	道路管理課	内線等	2262
----	-----	-------	-----	------

事業コード		事務事業名	道路占用並びに公共用物の使用事務事業		
根拠法令等	道路法、蒲郡市道路占用条例、蒲郡市公共物の管理に関する条例		A法令	B条例	C規則 Dその他 Eなし

総合計画での位置付け
基本目標

施策名

快適でやすらぎのある街づくり	道路
----------------	----

事務事業の内容

対象	市民に対して
手段	道路占用、公共物使用の許可を行うことによって
想定する成果	限られた道路空間等を、有効的に利用する。

事業の概要

項目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
道路、公共用物占用使用料	32,628千円	34,585千円	33,570千円
占用件数	384件	400件	384件
使用件数	110件	110件	110件

成果指標

成果指標名	道路、公共用物占用使用料	1件当たり占用使用料
成果指標の説明	道路、公共用物占用使用料	年間占用使用料 / 年間占用使用件数

事業の進捗状況 (一般会計) (千円)

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画	-	-	33,570
	実績	32,628	34,585	-
成果指標	計画	-	-	68
	実績	66	68	-
事業費	事業費	62	64	62
	人件費	12,537	12,395	12,633
	(人数)	1.5	1.5	1.5
	合計	12,599	12,459	12,695
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他	12,599	12,459	12,695
	一般財源			

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	3	3	道路空間を有効に利用できた。
経済効率性	3	3	投入された予算に十分見合った成果をあげている。
事務効率性	3	3	投入された人員に十分見合った成果をあげている。
必要性	3	3	道路占用、公共用物使用については、電柱・電線・上下水道管の埋設等があり、市が実施すべき事業である。
小計	12 / 12 満点中	12 / 12 満点中	
市民参加度	2	2	道路占用等市民要望に対応する。
合計	14 / 15 満点中	14 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	A	A	
------	---	---	--

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

不法占用物件の設置を未然に防止するため、道路パトロールを月2回実施。

今後改善すべき点

安全で利用しやすい道路とするため、道路の愛護思想の普及を図る。

平成16年度予算に反映する項目

組織、人員に関する提言

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	建設部	道路管理課	内線等	2269
----	-----	-------	-----	------

事業コード		事務事業名	国有財産譲与申請事務事業				
根拠法令等	国有財産法第9条第3項		A法令	B 条例	C 規則	D その他	E なし

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

快適でやすらぎのある街づくり	道路
----------------	----

事務事業の内容

対象	公図上で無地番の道路及び水路（国有財産）を
手段	蒲郡市が譲与受領することによって
想定する成果	市有財産の増大と道路利用の多目的化を図る

事業の概要

項目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
実公図処理枚数	173枚	324枚	-
計画公図処理枚数	280枚	160枚	300枚

成果指標

成果指標名	公図処理枚数（割合）	
成果指標の説明	公図処理枚数/全公図処理枚数（1,040枚）×100	

事業の進捗状況（一般会計）

（千円）

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画	26.9%	15.4%	28.8%
	実績	16.6%	31.2%	-
成果指標	計画			
	実績			
事業費	事業費	1,904	2,480	2,511
	人件費	6,268	6,197	6,316
	(人数)	0.75	0.75	0.75
	合計	8,172	8,677	8,827
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	8,172	8,677	8,827

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	3	3	平成13年度と比較し事務が大きく加速した。
経済効率性	3	3	賃金予算を増額したが十分見合った成果をあげた。
事務効率性	3	3	アルバイトを一人増やし成果を大きくあげた。
必要性	3	3	地方分権に係る事務であり市が実施するしかない。
小計	12 / 12 満点中	12 / 12 満点中	
市民参加度	2	2	廃道又は道路付替え等市民要望に対応する。
合計	14 / 15 満点中	14 / 15 満点中	
総合評価	A	A	

これまでに実施した改善点

他都市は高額な委託料予算を計上し実施しているが本市では、アルバイトによる直営事務で財政負担を軽くしている。

今後改善すべき点

事務進捗率を入念にチェックし必要な対応を考えるべきである。

平成16年度予算に反映する項目

--

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	建設部	道路管理課	内線等	2270
----	-----	-------	-----	------

事業コード		事務事業名	街路樹木管理事業				
根拠法令等	道路法第42条		A法令	B条例	C規則	Dその他	Eなし

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

快適でやすらぎのあるまちづくり	道路
-----------------	----

事務事業の内容

対象	市道全般に対して
手段	樹木の剪定、消毒をすることにより
想定する成果	交通の安全確保及び、病虫害駆除、道路環境の維持向上を図る。

事業の概要

項目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
管理路線数	49路線	50路線	51路線
剪定・消毒委託料	20,350千円	20,672千円	20,100千円
樹木本数	2,945本	3,065本	3,067本

成果指標

成果指標名	樹木管理路線数	樹木本数
成果指標の説明	樹木管理路線数	樹木本数

事業の進捗状況 (一般会計)

(千円)

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画			51路線
	実績	49路線	50路線	
成果指標	計画			3,067本
	実績	2,945本	3,065本	
事業費	事業費	20,350	20,672	20,100
	人件費	1,672	1,653	1,684
	(人数)	0.2	0.2	0.2
	合計	22,022	22,325	21,784
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	22,022	22,325	21,784

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	2	2	ほぼ目標どおりであるが、一部で樹木の成長と剪定時期に多少のズレがあった。
経済効率性	2	2	樹種によっては手間がかかる。（イチョウ）
事務効率性	3	3	投入された人員に十分見合った成果をあげている。
必要性	2	2	高木については市が管理し、低木や植樹樹の手入れは地元住民が望ましい。
小計	9 / 12 満点中	9 / 12 満点中	
市民参加度	1	1	一部の市民が家の前の樹の手入れをしてくれている。
合計	10 / 15 満点中	10 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	B	B	今後、住民でも出来る範囲のことはボランティア活動により管理する方向に啓蒙する必要がある。
------	---	---	--

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

剪定時期を隔年とした。

今後改善すべき点

出来るだけ無剪定箇所路線を増やし緑化に努め、併せて経費の節減を図る。但し、反面消毒の回数、量が増えないか、今後検証していく必要がある。

平成16年度予算に反映する項目

無剪定路線箇所を増やすことにより、事業量を低減させる。

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	建設部	道路管理課	内線等	2270
----	-----	-------	-----	------

事業コード		事務事業名	凍結防止剤散布設置事業				
根拠法令等	道路法第42条		A法令	B条例	C規則	Dその他	Eなし

総合計画での位置付け
基本目標

施策名

快適でやすらぎのあるまちづくり	道 路
-----------------	-----

事務事業の内容

対 象	市道全般に対して
手 段	凍結防止剤を散布することにより
想定する成果	路面凍結時における円滑なる交通の確保を図る。

事業の概要

項 目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
散布箇所	45箇所	45箇所	45箇所
散布量(実績) (1袋25kg)	158袋	127袋	101袋

成果指標

成果指標名	散布実績
成果指標の説明	散布実績

事業の進捗状況 (一般会計)

(千円)

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画			101袋
	実績	158袋	127袋	
成果指標	計画			
	実績			
事業費	事業費	357	265	300
	人件費	836	826	842
	(人数)	0.1	0.1	0.1
	合計	1,193	1,091	1,142
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他			
	一般財源	1,193	1,091	1,142

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	2	2	気象情報に十分注意し、早めの対応を行っている。
経済効率性	3	3	散布については住民にお願いし、コスト削減を図っている。
事務効率性	3	3	投入された人員に十分見合った成果をあげている。
必要性	2	2	道路管理上、市が実施すべき事業である。
小計	10 / 12 満点中	10 / 12 満点中	
市民参加度	1	1	散布については地元住民にお願いしている。
合計	11 / 15 満点中	11 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	B	B	幹線道路、生活道路どちらも市民にとっては重要であるが、財政上凍結しやすい箇所のみ部分的に散布している
------	---	---	--

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

散布を地元住民にお願いしている。

今後改善すべき点

蒲郡市では降雪、凍結は年に1～2回程度であるので、コスト高にならないよう散布剤の在庫管理に努める。

平成16年度予算に反映する項目

--

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載

平成14年度事務事業評価表

課長	担当

担当	建設部	道路管理課	内線等	2270
----	-----	-------	-----	------

事業コード		事務事業名	橋梁耐震対策補強事業				
根拠法令等	道路法第42条		A法令	B条例	C規則	Dその他	Eなし

総合計画での位置付け

基本目標

施策名

快適でやすらぎのあるまちづくり	道路
-----------------	----

事務事業の内容

対象	緊急輸送道路の橋梁及び新幹線と立体交差する跨線橋に対して
手段	耐震補強することにより
想定する成果	災害時の緊急輸送道路の確保と新幹線の輸送の安全を図る。

事業の概要

項目	平成13年度実績	平成14年度実績	平成15年度計画
事業内容	-	設計委託料 2,100,000円 (大塔橋外3橋)	診断委託料 4,000,000円 (西大塚跨線橋) 工事費 18,500,000円 (大塔橋外1橋)

成果指標

成果指標名	事業の進捗率	
成果指標の説明	累計実績事業費 / 総事業費(約5.8億円) × 100	

事業の進捗状況 (一般会計)

(千円)

		平成13年度決算	平成14年度決算	平成15年度予算
成果指標	計画		-	4.8%
	実績		0.6%	-
成果指標	計画			
	実績			
事業費	事業費		2,100	22,500
	人件費		1,653	1,684
	(人数)		0.2	0.2
	合計		3,753	24,184
財源内訳	国			
	県			
	市債			16,600
	その他			
	一般財源		3,753	7,584

事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	2	2	ほぼ目標どおり進捗している
経済効率性	3	3	既存の資料を最大限利用し経費の節減を図っている。
事務効率性	3	3	一括発注することにより事務の効率化を図っている。
必要性	3	3	市が実施すべき事務である。
小計	11 / 12 満点中	11 / 12 満点中	
市民参加度	0	0	
合計	11 / 15 満点中	11 / 15 満点中	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	A	A	災害時の緊急輸送道路の確保及び、新幹線の安全輸送のため早急に耐震補強工事を推進する必要がある。
------	---	---	---

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

これまでに実施した改善点

<p>対象工事箇所の設計委託を一括発注により、経費の節減、事務の効率化を図った。 <事業概要> 総事業費 580百万円 ・大塔橋外3橋</p>

今後改善すべき点

<p>財政難の折、当事業が県費補助事業の一環として採択してもらえよう、関係市町村とも連携し要望をし続けていく。</p>

平成16年度予算に反映する項目

<p>工事を一括発注することにより、コストの縮減に努める。 地震防災対策強化地域のため、緊急輸送道路に架かる橋は、早急に耐震補強が必要であり、改修予算の確保に努める。</p>
--

組織、人員に関する提言

--

各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載