

平成16年度事務事業評価表

担当	上下水道部	水道管理課	内線等	2205
事業コード		事務事業名	水道メーター取替維持管理事業	
根拠法令等	計量法施行令	A法令 B条例 C規則 Dその他 Eなし		

①総合計画での位置付け

基本目標	施策名
快適でやすらぎのあるまちづくり	水資源

②事務事業の内容

対象(受益者)	市民及び市内在住の上水道受水者に
手段	計量法に基づき、法定期間の8年に一度の計量メーター取替を行うことにより
想定する成果	取引証明用メーターとしての性能を確保し、適正な水量の計測を行うとともに、使用者との供給契約を計量的な面から保障する。

③事業の概要

項目	平成15年度実績	平成16年度実績	平成17年度計画
メーター取替業務委託料	3,249,704円	3,660,480円	5,200,000円
メーター取替件数(委託分)	1,617件	1,874件	2,511件
メーター取替件数(直営分)	945件	1,400件	2,102件
営業費用	1,611,319,796円	1,604,574,450円	1,796,305,000円

④成果指標

成果指標名	①	②
成果指標名	メーター取替1件当りの委託料単価	営業費用に対するメーター取替委託料割合
成果指標の説明	メーター取替委託金額/メーター取替件数	メーター取替委託金額/営業費用×100

⑤事業の進捗状況 (水道事業会計) (千円)

		平成15年度決算	平成16年度決算	平成17年度予算
成果指標	計画	—	—	2,071円
	① 実績	2,010円	1,953円	—
成果指標	計画	—	—	0.29%
	② 実績	0.20%	0.23%	—
事業費	事業費	3,281	3,692	5,232
	人件費	812	804	828
	(人数)	0.1	0.1	0.1
	合計	4,093	4,496	6,060
財源内訳	国			
	県			
	市債			
	その他	4,093	4,496	6,060
	一般財源			

⑥事務事業内容の評価

項目	課内評価	部長評価	評価の説明（問題点）
達成度	3	3	メーター取替により受水者の使用水量を正確に把握し、公平な水道料金等を調定している。
経済効率性	2	2	取替業務は現在市直営でも実施しているが、民間事業者への全面委託も検討することが必要である。
事務効率性	3	2	長期的なメーター取替計画に基づき、取替箇所を十分把握した上で、効率的な取替が実施されている。
必要性	3	3	正確な計量に基づいた水道料金を調定するうえで絶対に必要である。
小計	11 / 12 満点	11 / 12 満点	
市民参加度	—	—	市民参加はなされていない。
合計	11 / 15 満点	11 / 15 満点	

※達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	B	B	年間を通して取替業務を直営及び市内の指定工務店が加盟する上下水道工事協同組合に委託することで、正確な計量に基づいた水道料金を調定することができ、公営企業としての水道事業が健全に運営することができる。
------	---	---	---

※総合評価は、A～Dまでの4段階評価

⑦これまでに実施した改善点

取替における業務委託料単価は、一日当り施工単価、一日当たり施工量を基に毎年度見直しをしている。

⑧今後改善すべき点

現在、取替業務は市の現業員による直営分も実施しているが、今後は、業務の効率化及び安定化を図るためにも民間事業者への他の業務を含めた包括的な委託検討も必要である。
--

⑨平成18年度予算に反映する項目

適切な取替委託料を計上したい。

⑩組織、人員に関する提言

--

※各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載