

制限付一般競争入札を次のとおり行う。

令和 8 年 4 月 2 7 日

蒲郡市長 鈴木 寿 明

1 入札に付する事項

- (1) 業務名称
生成 AI サービス提供業務
- (2) 仕様
別紙仕様書の通り
- (3) 委託期間
契約締結日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

2 入札参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす法人または個人に限り入札に参加することができる。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号。以下「令」という。）第 1 6 7 条の 4 第 1 項に掲げられた者でないこと。
- (2) 過去 2 年間に於いて、令第 1 6 7 条の 4 第 2 項各号の規定に該当したことがない者であること。
- (3) 入札公告の日から落札決定までの間、蒲郡市から指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 3 条及び第 4 条による指定を受けた指定暴力団等及びその暴力団員でないこと。
- (5) 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）第 1 7 条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者または民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）第 2 1 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 蒲郡市に対し納税義務がある者にあつては、市税等を滞納している者でないこと。
- (7) 別紙仕様書の業務内容を満たすことができること。
- (8) 蒲郡市入札参加資格名簿の業務（大分類）「役務の提供等」のうち営業種目（中分類）「コンピューターサービス」に登録されている者であること。

3 契約条項を示す場所

蒲郡市企画部デジタル行政推進課（蒲郡市役所 新館 4 階）

4 入札及び開札の日時・場所ならびに注意事項

- (1) 日時
令和8年5月20日（水）午前10時30分
- (2) 場所
蒲郡市役所 新館6階 601会議室
- (3) 開札
入札後ただちに行う
- (4) 代理者による入札
代表者が当日入札に参加できない場合、必ず委任状（別記2）を提出すること。

5 入札参加申込み手続き

- (1) 受付期間
令和8年4月27日（月）から令和8年5月18日（月）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く）の午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 受付場所
蒲郡市企画部デジタル行政推進課（蒲郡市役所 新館4階）
- (3) 提出書類（1部）
競争入札参加申込書
ただし、参考商品以外の商品で入札する予定の場合は、参加申込書提出前に商品規格等の内容が同等品以上であることが確認できる商品カタログ等の提出を行い、下記7のとおり同等品可否の判断を受けること。
- (4) 提出方法
蒲郡市企画部デジタル行政推進課に競争入札参加申込書をFAX（0533-66-1183）、Eメール（joho@city.gamagori.lg.jp）または持参により提出する。

6 質問書及び回答

- (1) 受付期間
令和8年4月27日（月）から令和8年5月13日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く）の午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 提出方法
蒲郡市企画部デジタル行政推進課に質問書をFAX（0533-66-1183）、Eメール（joho@city.gamagori.lg.jp）または持参により提出する。
- (3) 質問者への回答
令和8年5月15日（金）までに、回答をホームページに掲載する。

7 同等品可否の回答について

- (1) 受付期間
令和8年4月27日（月）から令和8年5月13日（水）まで（土曜日・日曜日・祝

日を除く)の午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 提出方法

蒲郡市企画部デジタル行政推進課に商品規格等の内容が同等品以上であることが確認できる商品カタログ等をEメール(joho@city.gamagori.lg.jp)または持参により提出する。ただし、ホームページ等から閲覧及びダウンロードできる場合は、Eメールにおいてリンク先URLを記載する形でもよいこととする。またカタログ等の内容に関して確認の連絡を入れる場合がある。

(3) 可否の回答

令和8年5月15日(金)までに、回答をホームページに掲載する。

8 入札

(1) 入札は、指定の入札書(別記1)を使用すること。

(2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札金額はアラビア数字(算用数字)を使用し、金額の頭に「金」又は「¥」を付け、円未満の端数は記入しないこと。

(4) 次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- ア 入札参加者の資格を有しない者のした入札
- イ 所定の日時まで所定の場所に持参しない入札
- ウ 入札に際して不正行為があった入札
- エ 同一事項の入札に対し、2以上の意志表示をした入札
- オ 他人の代理を兼ねまたは2以上の代理をした者の入札
- カ 入札書に記名及び押印のない入札
- キ 委任状を持参しない代理人のした入札
- ク 金額に¥字または金字が冠されていない入札
- ケ 入札書の記載事項が確認できない入札
- コ 入札書の金額の表示を改ざんし、または訂正した入札
- サ 競争入札参加申込書を提出していない者のした入札
- シ 郵送による入札
- ス 虚偽の事実を記載した者のした入札
- セ 担当職員の指示に従わなかった者の入札
- ソ その他市長があらかじめ指示した事項に違反した入札

(5) 入札は、1者(社)の場合でも実施する。

(6) 再入札は、2回まで実施するので、1回の入札につき入札書は3枚あらかじめ用意すること。

9 開札

- (1) 入札者は、開札に立ち会わなければならない。
- (2) 最低価格で入札を行った者を落札者とする。ただし、入札において予定価格制限範囲内の入札がなかったときは、再入札を2回まで実施する。また、入札価格が予定価格の制限の範囲内で落札者となるべき同一の価格が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

10 入札の中止

不正な入札が行われるおそれがあると認めるときまたは災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を中止、または入札期日を延期することがある。

11 入札保証金

免除

12 契約書作成の要否

要

13 その他

- (1) 最低制限価格を設けない場合においても、低価入札については、落札者としなないことがある。
- (2) 添付することを省略した契約規則及び入札者心得書は、契約条項を示す場所において閲覧に供する。