

平成19年度 事務事業評価表		担当	総務部	税務収納課	内線等	1154
事務事業名	市税等の収納・管理事務事業			事業コード	5. 義務的事業	
根拠法令等	地方税法			A 法令		

総合計画での位置付け

基本目標	6. 市民とともに歩むまちづくり	施策名	財政
------	------------------	-----	----

事務事業の内容

対象（受益者）	収納した市税等を
手 段	納付の電算処理をし、還付、充当、集計を行うことにより
想定する成果	収納した市税等の適正管理を行う

事業の概要

項 目	平成18年度実績		平成19年度実績		平成20年度計画	
* 期限内納付	349,486件	11,097百万円	348,344件	11,761百万円	348,000件	11,000百万円
* 振替納付	204,260件	6,718百万円	206,121件	7,217百万円	206,000件	7,000百万円
* 市県民税特徴分、各税随時分、介護保険料は除く						

成果指標

成果指標名	振替納付率（件数）	振替納付率（税額）
成果指標の説明	振替納付件数 ÷ とりまとめ依頼件数 × 100	振替納付税額 ÷ とりまとめ依頼税額 × 100

事業の進捗状況 （一般 国民健康保険事業特別 会計） （単位：千円）

		平成18年度決算（実績）				平成19年度決算（実績）				平成20年度予算（計画）			
成果指標		58.9%				58.7%				59.0%			
成果指標		53.3%				53.8%				53.0%			
事業費	事業費	6,560				6,747				6,632			
	人件費	10,924				14,072				14,224			
	(人数)	正規	0.5	非常勤	3.0	正規	1.2	非常勤	2.0	正規	1.2	非常勤	2.0
	合計	17,484				20,819				20,856			
財源内訳	国												
	県	6,243				9,354				9,052			
	市債												
	その他												
	一般財源	11,241				11,465				11,804			

事務事業内容の評価

項目	課内評価		部長評価		評価の説明(問題点)
	19評価	16評価	19評価	16評価	
達成度	3	3	3	3	
経済効率性	2	2	2	2	
事務効率性	2	2	2	2	
必要性	-	3	-	3	義務的事业
小計	7	10	7	10	
施策への貢献度	3	-	3	-	
合計	10	10	10	10	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	A	A	A	A	
------	---	---	---	---	--

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

前回(H16評価時)「今後改善すべき点」として記載した内容及びその実施状況

前回(H16評価時に)記載した「今後改善すべき点」
臨時職員が変わっても作業効率がおちないように、また、正確に処理できるよう文章でマニュアルを作成する。口座振替不能な納税者の再点検と、振替可能な口座への移行を推奨する。
上記改善点の実施状況
職員が変わっても日常業務に支障ないようにマニュアルを作成しているが更なる手直しが必要かと思われる。

今後さらに改善すべき点

市民の納付手段としてコンビニ・クレジットカードによる納付を可能にすることにより収納率をもっとアップさせる必要がある。
--

平成21年度予算に反映する項目

--

今後の方向性

現状維持

【各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載】

内部管理事務事業、義務的事业は必要性を、また施策名がその他のものは施策への貢献度を評価していません。

