

平成19年度 事務事業評価表	担当	総務部	税務収納課	内線等	1154
事務事業名	市税等の滞納整理事業			事業コード	5 . 義務的事業
根拠法令等	地方税法			A 法令	

総合計画での位置付け

基本目標	6 . 市民とともに歩むまちづくり	施策名	財政
------	-------------------	-----	----

事務事業の内容

対象（受益者）	滞納者に対し
手 段	督促、催告、臨戸、納税相談を行うことにより
想定する成果	市税等の確保を図る

事業の概要

項 目	平成18年度実績	平成19年度実績	平成20年度計画
市税滞納繰越額	1,294,651,064円	1,160,997,265円	1,241,000,000円
国保税滞納繰越額	941,222,193円	935,875,561円	912,000,000円
市税等収入済額	16,188,873,638円	17,009,361,780円	16,456,000,000円
* 市県民税特徴分、各税随時分、介護保険料は除く			

成果指標

成果指標名	収納率（市税現年分）	収納率（国民健康保険税現年分）
成果指標の説明	収入額 ÷ 調定額 × 100	収入額 ÷ 調定額 × 100

事業の進捗状況 （一般 国民健康保険事業特別 会計） （単位：千円）

		平成18年度決算（実績）				平成19年度決算（実績）				平成20年度予算（計画）			
成果指標		98.1%				98.1%				98.0%			
成果指標		92.9%				93.3%				93.0%			
事業費	事業費	9,525				10,698				10,711			
	人件費	49,853				48,457				48,897			
	(人数)	正規	5.2	非常勤	4.0	正規	4.7	非常勤	5.0	正規	4.7	非常勤	5.0
	合計	59,378				59,155				59,608			
財源内訳	国												
	県	9,312				15,701				16,043			
	市債												
	その他												
	一般財源	50,066				43,454				43,565			

事務事業内容の評価

項目	課内評価		部長評価		評価の説明(問題点)
	19評価	16評価	19評価	16評価	
達成度	2	2	2	2	
経済効率性	2	2	2	2	
事務効率性	2	2	2	2	
必要性	-	3	-	3	義務的事業
小計	6	9	6	9	
施策への貢献度	3	-	3	-	
合計	9	9	9	9	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	B	B	B	B	
------	---	---	---	---	--

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

前回(H16評価時)「今後改善すべき点」として記載した内容及びその実施状況

前回(H16評価時に)記載した「今後改善すべき点」
納税相談のしやすい部屋づくりをする。滞納者の給与、預金、生命保険等の債権差押により収納効率の高揚を図る。コンビニ収納を検討する。
上記改善点の実施状況
コンビニだけでなくクレジットカード収納について実施時期等を委員会で検討している。専門職員から滞納整理の進め方の指導を受け、債権差押を積極的に実施している。

今後さらに改善すべき点

多重債務のある滞納者に対しては、相談窓口(産業振興課)を紹介し、経過を共有することにより滞納整理をスムーズに行う。滞納している転出者についても同様に市民課と連携をもっと図る。
---

平成21年度予算に反映する項目

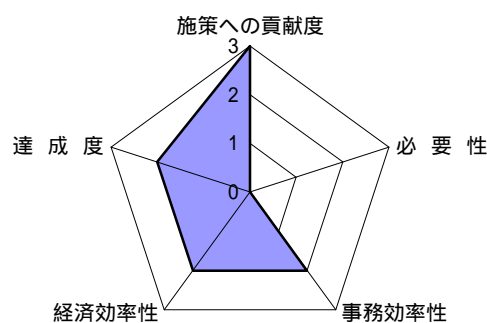
平成20年度に引き続き納税推進員の報酬、共済費を計上予定
------------------------------

今後の方向性

<b>現状維持</b>
-------------

【各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載】

内部管理事務事業、義務的事業は必要性を、また施策名がその他のものは施策への貢献度を評価していません。



課内評価と部長評価の平均点