

|                |          |    |           |  |  |       |           |      |
|----------------|----------|----|-----------|--|--|-------|-----------|------|
| 平成19年度 事務事業評価表 |          | 担当 | 上下水道部 水道課 |  |  |       | 内線等       | 2212 |
| 事務事業名          | 給水維持修繕事業 |    |           |  |  | 事業コード | 4. 維持管理事業 |      |
| 根拠法令等          |          |    |           |  |  | Eなし   |           |      |

総合計画での位置付け

|      |                    |     |     |
|------|--------------------|-----|-----|
| 基本目標 | 2. 快適でやすらぎのあるまちづくり | 施策名 | 水資源 |
|------|--------------------|-----|-----|

事務事業の内容

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 対象（受益者） | 給水装置（配水管からメーターまで）について |
| 手 段     | 維持管理することにより           |
| 想定する成果  | 安定給水に努める。             |

事業の概要

| 項 目   | 平成18年度実績 |         | 平成19年度実績 |         | 平成20年度計画 |         |
|-------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 修繕費   |          |         |          |         |          |         |
| 道路分修繕 | 48件      | 5,908千円 | 67件      | 7,780千円 | 60件      | 7,000千円 |
| 分水止修繕 | 28件      | 3,233千円 | 19件      | 2,557千円 | 20件      | 2,000千円 |
| 舗装修繕  | 47件      | 3,267千円 | 15件      | 1,205千円 | 30件      | 3,000千円 |

成果指標

|         |                      |                  |
|---------|----------------------|------------------|
| 成果指標名   | 修繕発生率                | 有収率              |
| 成果指標の説明 | 給水管修繕件数 / 給水栓数 × 100 | 有収水量 / 配水量 × 100 |

事業の進捗状況 （ 水道事業 会計 ） （単位：千円）

|      |      | 平成18年度決算（実績） |     |     |  | 平成19年度決算（実績） |     |     |  | 平成20年度予算（計画） |     |     |  |
|------|------|--------------|-----|-----|--|--------------|-----|-----|--|--------------|-----|-----|--|
| 成果指標 |      | 0.2%         |     |     |  | 0.3%         |     |     |  | 0.3%         |     |     |  |
| 成果指標 |      | 94.7%        |     |     |  | 94.9%        |     |     |  | 94.0%        |     |     |  |
| 事業費  | 事業費  | 12,523       |     |     |  | 11,636       |     |     |  | 12,093       |     |     |  |
|      | 人件費  | 15,568       |     |     |  | 12,496       |     |     |  | 13,337       |     |     |  |
|      | (人数) | 正規           | 2.0 | 非常勤 |  | 正規           | 1.6 | 非常勤 |  | 正規           | 1.7 | 非常勤 |  |
|      | 合計   | 28,091       |     |     |  | 24,132       |     |     |  | 25,430       |     |     |  |
| 財源内訳 | 国    |              |     |     |  |              |     |     |  |              |     |     |  |
|      | 県    |              |     |     |  |              |     |     |  |              |     |     |  |
|      | 市債   |              |     |     |  |              |     |     |  |              |     |     |  |
|      | その他  |              |     |     |  |              |     |     |  |              |     |     |  |
|      | 一般財源 | 28,091       |     |     |  | 24,132       |     |     |  | 25,430       |     |     |  |

事務事業内容の評価

| 項目      | 課内評価 |      | 部長評価 |      | 評価の説明(問題点)                           |
|---------|------|------|------|------|--------------------------------------|
|         | 19評価 | 16評価 | 19評価 | 16評価 |                                      |
| 達成度     | 3    | 3    | 3    | 3    | 維持管理費であり、良好に管理されている。                 |
| 経済効率性   | 2    | 2    | 2    | 2    | 修繕に係る人員管理をし、コストの低減を図る。               |
| 事務効率性   | 2    | 2    | 2    | 2    | 漏水等突発的に発生する事務であり、計画的に事務を進められない状況にある。 |
| 必要性     | 3    | 3    | 3    | 3    | 安定給水には不可欠な事業である。                     |
| 小計      | 10   | 10   | 10   | 10   |                                      |
| 施策への貢献度 | 3    | -    | 3    | -    | 水道の安定給水の為には、必要な事業である。                |
| 合計      | 13   | 10   | 13   | 10   |                                      |

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

|      |   |   |   |   |  |
|------|---|---|---|---|--|
| 総合評価 | A | A | A | A |  |
|------|---|---|---|---|--|

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

前回(H16評価時)「今後改善すべき点」として記載した内容及びその実施状況

|                                      |
|--------------------------------------|
| 前回(H16評価時に)記載した「今後改善すべき点」            |
| 夜間・休祝日の職員による待機業務については、外部委託の方向で検討したい。 |
| 上記改善点の実施状況                           |
| 待機業務の外部委託により、漏水対応が敏速になった。            |

今後さらに改善すべき点

|                       |
|-----------------------|
| 緊急時に迅速な対応が出来る職員配備の検討。 |
|-----------------------|

平成21年度予算に反映する項目

|                  |
|------------------|
| 待機指定工事店制度の充実を図る。 |
|------------------|

今後の方向性

|             |
|-------------|
| <b>現状維持</b> |
|-------------|

【各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載】

内部管理事務事業、義務的事業は必要性を、また施策名がその他のものは施策への貢献度を評価していません。

