

平成19年度 事務事業評価表		担当	上下水道部 水道課				内線等	2202
事務事業名	受付・収納等総合業務委託事業					事業コード	4. 維持管理事業	
根拠法令等	地方公営企業法施行令					A 法令		

総合計画での位置付け

基本目標	2. 快適でやすらぎのあるまちづくり	施策名	水資源
------	--------------------	-----	-----

事務事業の内容

対象（受益者）	受付・収納等の総合業務を
手 段	民間業者に委託することにより
想定する成果	受付・収納等の総合業務を円滑に行わせる。

事業の概要

項 目	平成18年度実績(3ヶ月)	平成19年度実績	平成20年度計画
業務従事者数	22人	21人	21人
総合業務委託料	14,026,950円	56,107,800円	56,107,800円
営業費用	1,694,756,844円	1,718,919,128円	1,724,713,000円

成果指標

成果指標名	業務従事者一人当たりの委託料	営業費用に対する業務委託料の割合
成果指標の説明	総合業務委託料 / 業務従事者数	総合業務委託料 / 営業費用

事業の進捗状況 ( 水道事業 会計 ) (単位：千円)

		平成18年度決算（実績）3ヶ月				平成19年度決算（実績）				平成20年度予算（計画）			
成果指標		637,589円				2,671,800円				2,671,800円			
成果指標		0.83%				3.26%				3.25%			
事業費	事業費	14,212				57,161				57,127			
	人件費	12,454				10,934				7,845			
	(人数)	正規	1.6	非常勤		正規	1.4	非常勤		正規	1.0	非常勤	
	合計	26,666				68,095				64,972			
財源内訳	国												
	県												
	市債												
	その他												
	一般財源	26,666				68,095				64,972			

事務事業内容の評価

項目	課内評価		部長評価		評価の説明（問題点）
	19評価	16評価	19評価	16評価	
達成度	3	-	3	-	受付・収納等総合業務を平成19年1月1日から3年間民間委託している。
経済効率性	3	-	3	-	受付・収納等総合業務を平成19年1月1日から3年間民間委託している。
事務効率性	3	-	3	-	受付・収納等総合業務を平成19年1月1日から3年間民間委託している。
必要性	3	-	3	-	受付・収納等総合業務を平成19年1月1日から3年間民間委託している。
小計	12	-	12	-	
施策への貢献度	3	-	3	-	受付・収納等総合業務を平成19年1月1日から3年間民間委託している。
合計	15	-	15	-	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	A	-	A	-	業務は順調に実施されており、非常に有効な事業である。
------	---	---	---	---	----------------------------

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

前回（H16評価時）「今後改善すべき点」として記載した内容及びその実施状況

前回（H16評価時に）記載した「今後改善すべき点」
上記改善点の実施状況

今後さらに改善すべき点

平成21年度予算に反映する項目

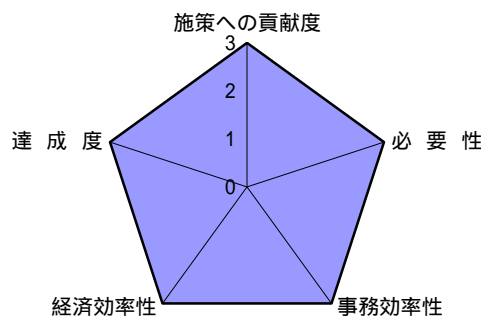
受付・収納等総合業務委託は、平成21年12月31日に契約が終了する為、契約の更新を実施していく。（長期継続契約）

今後の方向性

**現状維持**

【各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載】

内部管理事務事業、義務的業務は必要性を、また施策名がその他のものは施策への貢献度を評価していません。



課内評価と部長評価の平均点