

西浦学園学校開放マニュアル

蒲郡市教育委員会スポーツ推進課

連絡先 0533-66-1222

1.ご利用について

(1) 利用団体登録

西浦学園の体育館をご利用いただくためには、学校体育施設開放の利用団体登録が必要になります。ご登録がお済でない方は <https://www.city.gamagori.lg.jp/site/availableschool-freeforall/> を参照に申請のほどお願いいたします。

(2) 西浦学園学校開放利用方法

以下の点が他の施設とは異なる利用方法になります。

- ・施設の予約はあいち共同利用型施設予約システム(e あいち)ではなく、LINE から申請していただきます。
- ・西浦学園には管理指導員を配置いたしません。
- ・鍵はリモートロック式のキーボックスを開けてご利用ください。(暗証番号はご利用する都度、申請者に通知いたします。)
- ・**抽選方式から先着方式になります。(スポーツ少年団のみ抽選方式)**
- ・施設に空きがあれば、利用日の前日正午までは予約ができます。
- ・利用日前日の正午までのキャンセルは LINE から申請してください。(予約した本人の LINE からでないと行えません。)
- ・利用日前日の正午以降のキャンセルは電話にてご連絡ください。
- ・LINE から利用報告書をご提出いただけます。(紙での報告方法も残しますが、一部 LINE での操作が必要になります。)
- ・照明利用料金及び空調利用料金の電子決済が可能になります。(クレジットカード、PayPay のみ)
- ・**施設内の更衣室は絶対に使用しないでください。**
- ・その他の事項は他の学校開放事業と同じ利用方法になります。ルールを守ってご利用ください。

(3) 予約スケジュール

1次受付(スポーツ少年団のみ)

申請:毎月1日～5日まで

抽選:毎月6日の正午



1

2次受付

先着:毎月7日～利用日の前日正午まで

- ※1回の予約で最大5枠まで予約可能。
 ※月間の予約可能枠数は8枠までとなります。
 ※予約の変更及びキャンセルは利用日の前日正午まで。

(4) 開放種目

施設名称	練習 試合等	施設	照明 料金 (円)	空調 料金 (円)	開放種目																
					バレー	卓球	バスケ	バドミントン	器械体操	空手	柔道	剣道	ソフトバレー	ダンス	軽スポーツ	ユニホック	ビーチバレー	ハンド	合気道	居合道	綱引き
西浦学園	○	体育館	800	2000	○ 2面	△ 10台	○ 2面	○ 4面	○	○	×	△	△ 4面	○	○	×	△ 4面	×	×	×	×

備考

- ・ソフトバレーボール:支柱なし、バドミントン支柱で代用。
- ・ビーチバレーボール:支柱なし、バドミントン支柱で代用。
- ・**B面(出入口側)の隅に卓球台が複数置かれていますのでご利用の際はご注意ください。**

2. LINE での操作について

(1) 蒲郡市公式 LINE のお友達登録



←QRコードを読み取り蒲郡市公式 LINE のお友達登録をお願いいたします。

(2) 初回パスワード登録について

①



イベントピックアップ
★大人のための読書会 「ゆる〜い読書会」
7/5（日）午後2時～3時
☆認知症予防の会 今月のお楽しみ：紙芝居

基本メニュー 暮らし・健康 子育て みりよく 受信設定

市役所窓口対応時間が変わりました
【変更後】
9:00～16:30
詳しくはこちら

手続き・証明書
オンライン申請

道路 漏水 通報 防災情報 災害メニュー

市HP 市政情報 市の窓口 AIに質問する

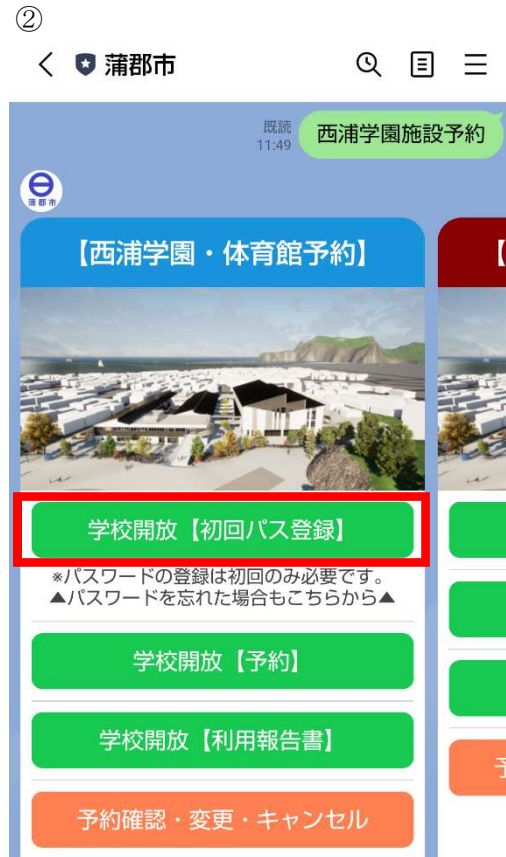
学校開放【初回パス登録】

←文字入力／メニュー表示→

>  

「文字入力/メニュー表示」の左側にあるアイコンを押してください。文字入力で「西浦学園施設予約」と入力し送信すると、西浦学園専用の予約フォームが起動します。

②



蒲郡市

西浦学園施設予約

【西浦学園・体育館予約】

学校開放【初回パス登録】

※パスワードの登録は初回のみ必要です。
▲パスワードを忘れた場合もこちらから▲

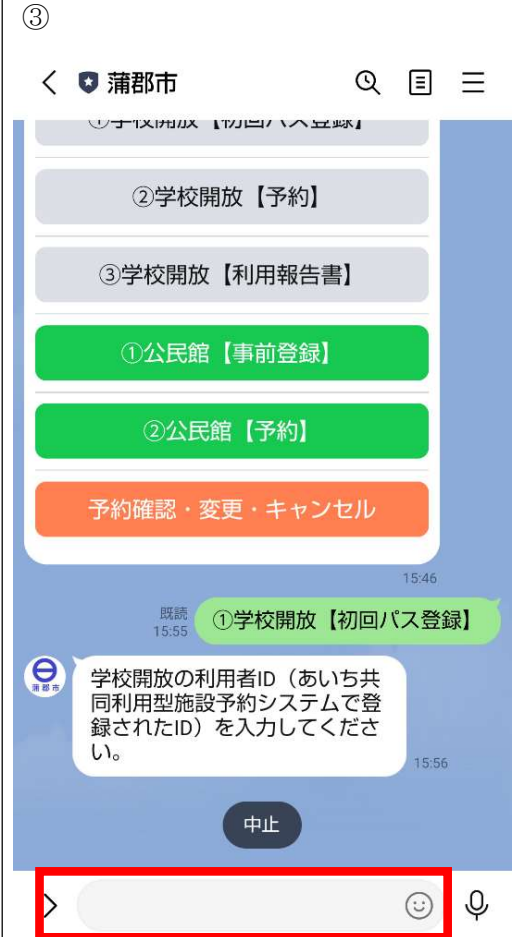
学校開放【予約】

学校開放【利用報告書】

予約確認・変更・キャンセル

初めてご利用される方は、パスワード登録が必要です。「学校開放【初回パス登録】」を押してください。

③



蒲郡市

①学校開放【初回パス登録】

②学校開放【予約】

③学校開放【利用報告書】

①公民館【事前登録】

②公民館【予約】

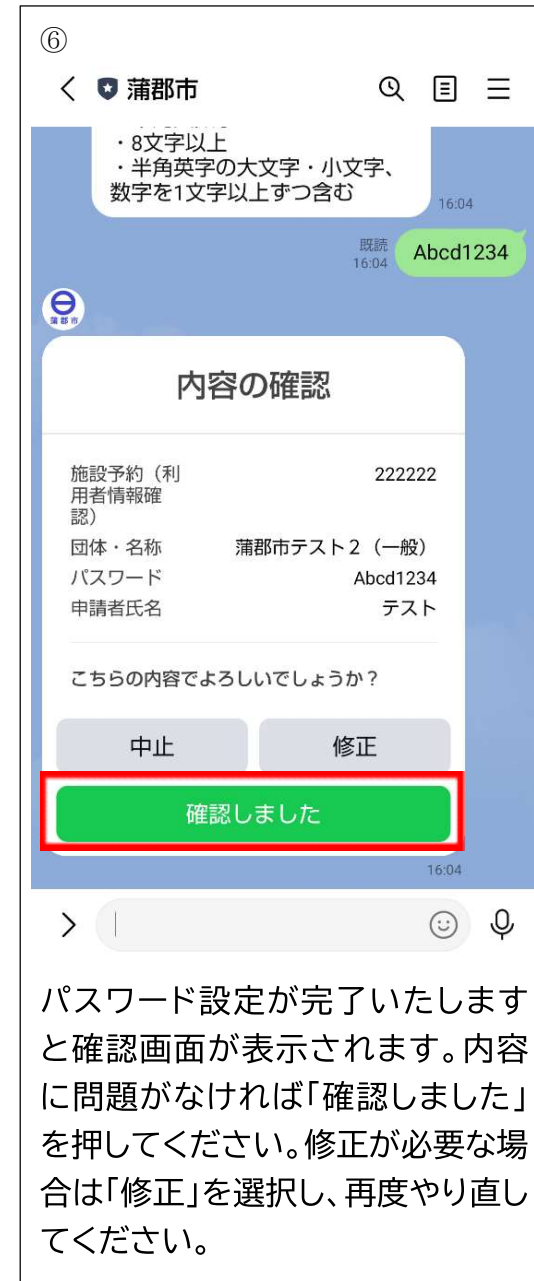
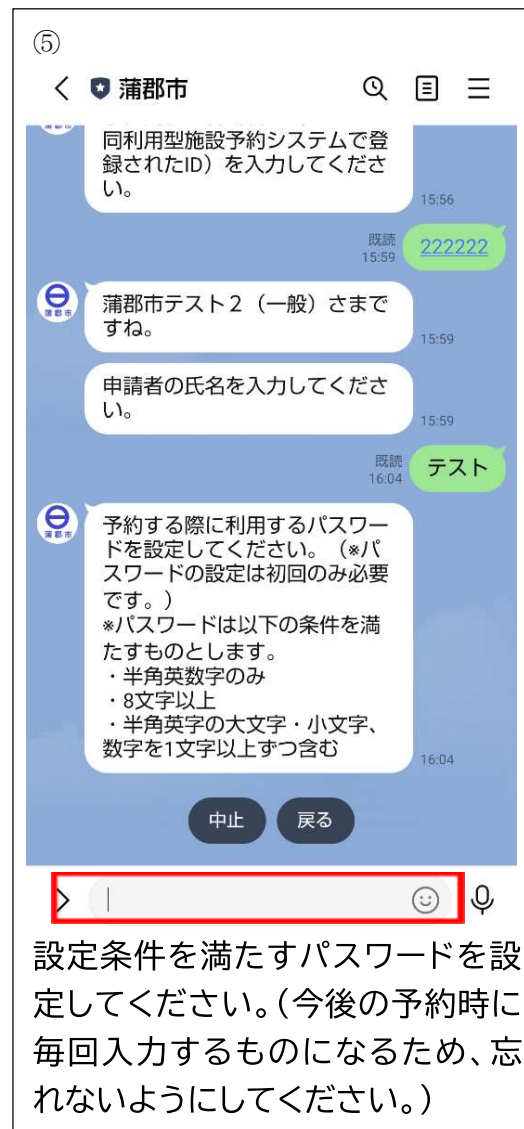
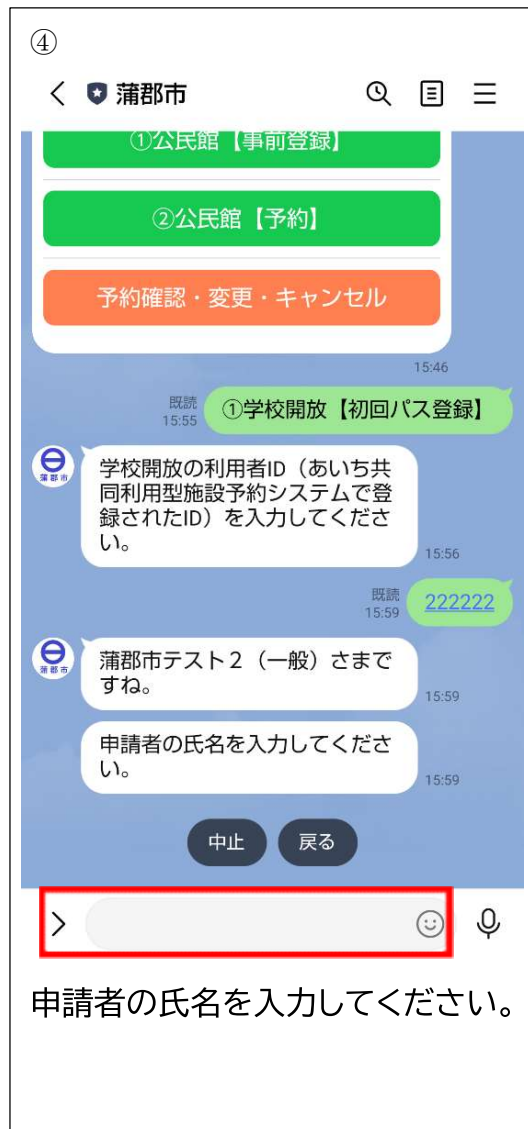
予約確認・変更・キャンセル

学校開放の利用者ID（あいち共同利用型施設予約システムで登録されたID）を入力してください。

中止

>  

既にご登録済みのあいち共同利用型施設予約システム(e あいち)の利用者ID(00を省いた)を入力してください。



⑦

蒲郡市

団体・名称

蒲郡市テスト2（一般）

パスワード

Abcd1234

申請者氏名

テスト

こちらの内容でよろしいでしょうか？

中止

修正

確認しました

既読
16:05

確認しました

16:04

蒲郡市

16:05

アンケートは以上です。ありがとうございます！

16:05

確認が終わりますとこの画面が表示され、初回パスワードの設定が完了いたします。

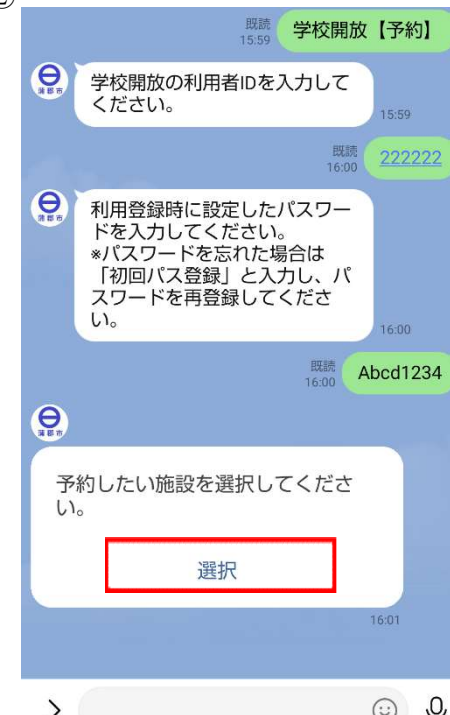
(3) 予約方法について

①



「西浦学園施設予約」と送信すると起動する西浦学園専用の予約フォームで、「学校開放【予約】」を押してください。

②



共同利用型施設予約システム(e あいち)の利用者 ID(00 を省いた)及び初回登録で設定したパスワードを入力後、予約したい施設を選択してくださいの「選択」を押してください。

③



利用したい場所を選択し、「確定」を押してください。

④

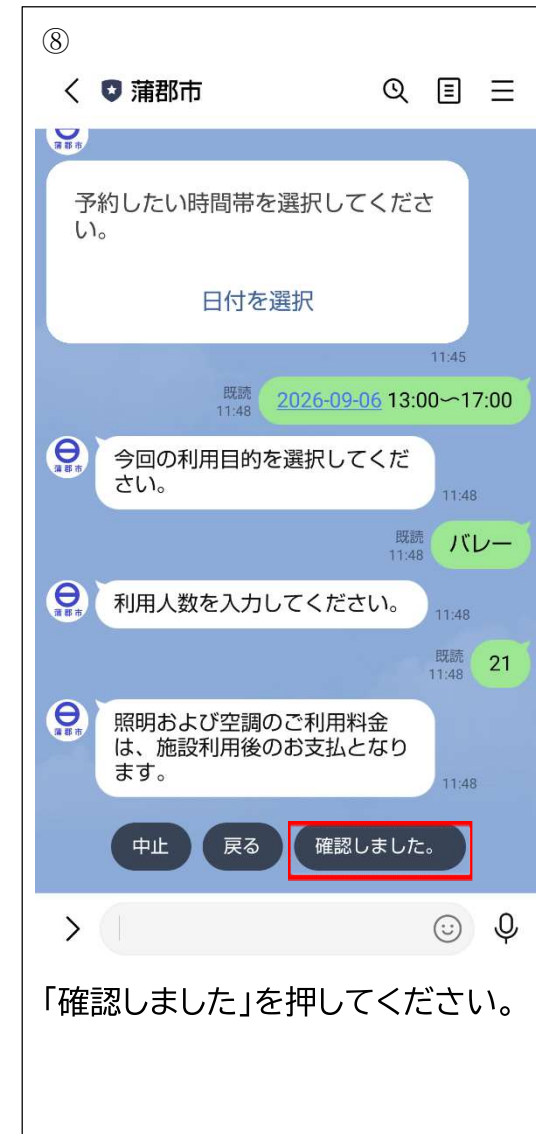
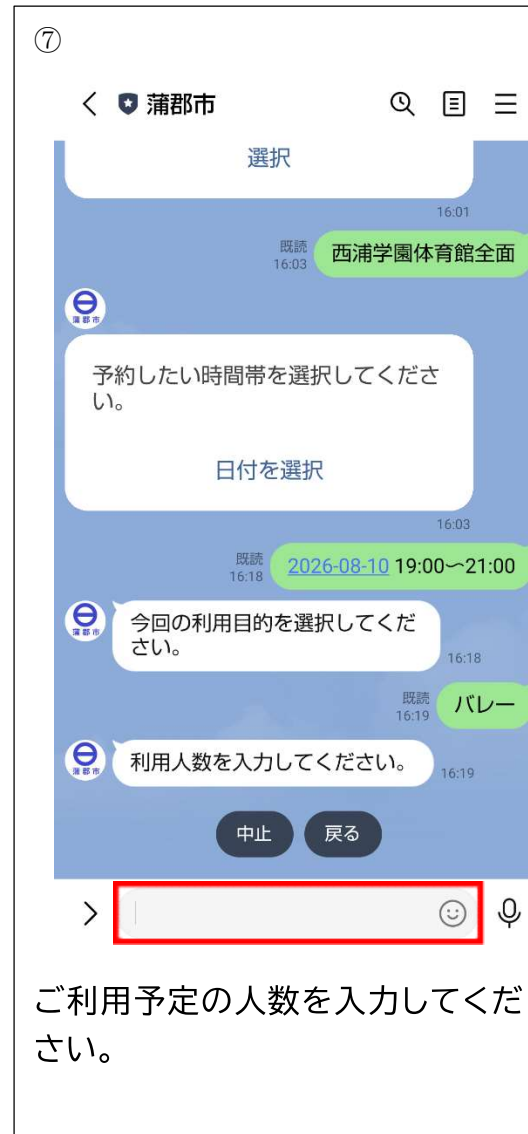
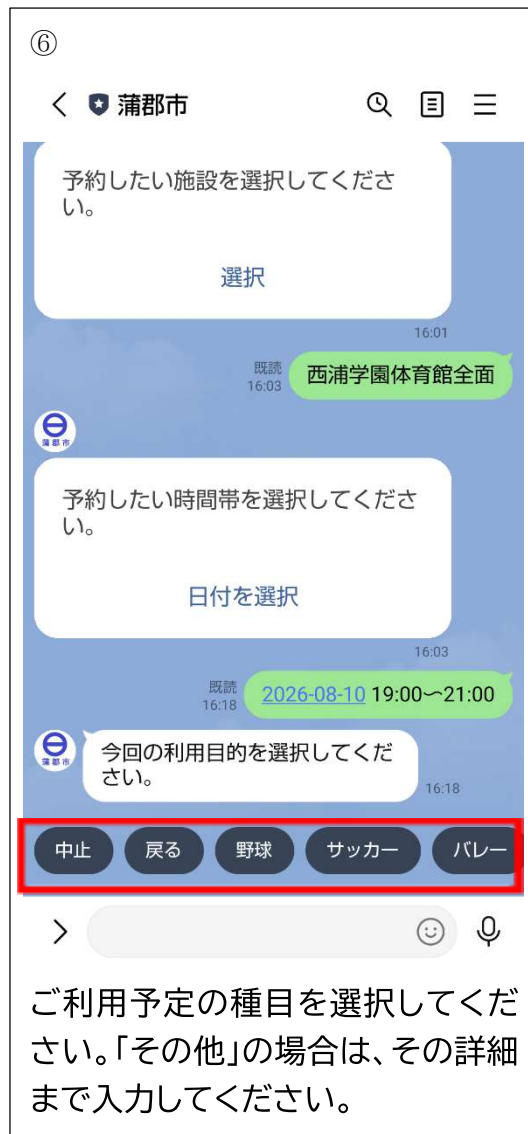
予約したい時間帯を選択してくださいの「日付を選択」を押してください。

⑤-1 【抽選】スポーツ少年団のみ

抽選の申し込み期間は、毎月1日から5日までとなり、翌月分が抽選対象となります。
ご利用したい日時を選択後（複数選択可能で最大5枠まで）、確定を押してください。

⑤-2 【先着】すべての団体

抽選後、抽選で埋まらなかった枠を対象に、毎月7日から先着順で予約の申し込みが可能になります。
ご利用したい日時を選択後（複数選択可能で最大5枠まで）、確定を押してください。



⑨

＜ 蒲郡市

既読 16:20 確認しました。

蒲郡市

予約内容

団体名	蒲郡市テスト2（一般）
施設	西浦学園体育館全面
予約枠	2026年8月10日 19:00～21:00
利用目的	バレー
利用人数	21
照明金額（空調利用は別途金額がかかります）	800

内容を確認の上、予約確定ボタンをタップしてください。

中止 修正

予約確定

＞

内容を確認し、問題がなければ「予約確定」を押してください。修正が必要な場合は「修正」を押し、該当箇所まで戻り修正してください。

⑩

＜ 蒲郡市

既読 16:20 予約確定

蒲郡市

予約完了

申請番号	RSV-00003001
受付日時	2026年7月17日 16:20
団体名	蒲郡市テスト2（一般）
施設	西浦学園体育館全面
予約枠	2026年8月10日 19:00～21:00
利用目的	バレー
利用人数	21
照明金額（空調利用は別途金額がかかります）	800

変更 キャンセル

三 ＞

予約が完了いたしますと上記の予約完了画面が表示されます。こちらの画面からも必要に応じて変更またはキャンセルが行えます。

※利用日前日の正午までにキャンセルをする場合は「蒲郡市学校体育施設開放事業キャンセルフォーム」ではなく **LINE から申請してください。**
 ※利用日前日の正午以降のキャンセルは電話にてご連絡ください。

蒲郡市学校体育施設開放事業キャンセルフォーム

入力フォーム

1 2 3

下記のフォームに以下の内容を記入してください。

このフォームは、蒲郡市学校体育施設開放のキャンセルフォームです。以下の内容を記入してください。

①キャンセル希望の団体名（予約期間）
 ⇒フォームの上部の「団体名」欄に記入してください。
 ※eあいちからキャンセルした場合は、フォーム申請も不要です。

↑蒲郡市学校体育施設開放事業キャンセルフォーム
 （キャンセル・変更方法の手順は 11 ページ参照）

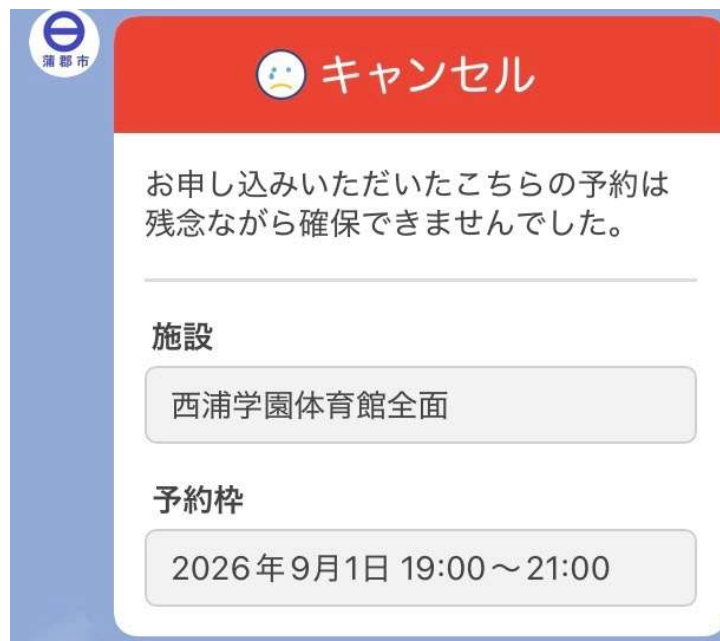
※抽選結果について【スポーツ少年団のみ】

抽選結果は、毎月 6 日の正午に、お申し込みいただいた方へ LINE で通知されます。

なお、先着予約の申し込みは、その翌日の 7 日から可能となります。



↑ 当選の場合
こちらで予約が確定になります。



↑ 落選の場合
予約枠を押さえることができませんでした。

(3) 予約の確認、変更、キャンセルについて

①

「西浦学園施設予約」と入力して送信すると起動する西浦学園専用の予約フォームが立ち上がります。一番下の「予約確認・変更・キャンセル」を押してください。

②

上記のとおり、ご自身が申し込んだ予約状況が表示されます。必要に応じて変更またはキャンセルを行ってください。

※利用日前日の正午までにキャンセルをする場合は「蒲郡市学校体育施設開放事業キャンセルフォーム」ではなく**LINE**(左の画面のとおり)から申請してください。
 ※利用日前日の正午以降のキャンセルは電話にてご連絡ください。
 ※予約された方の LINE からしか変更・キャンセルはできません。

↑蒲郡市学校体育施設開放事業キャンセルフォーム

(4) パスコードの通知について

①



利用日前日の13時に施設自動扉（北側）及び体育館の鍵ボックスを開けるためのパスコード(数字6桁)が申請者様の LINE に通知されます。

②



注意

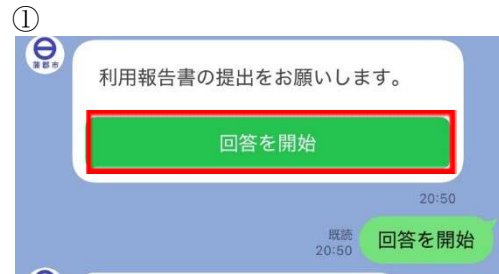
パスコードの通知は予約申請をしていただいた方の LINE のみに通知されます。
利用日当日に「予約申請者が不在のためパスコードが分からないから教えていただきたい」等のお問い合わせにはお答えできませんのでご承知おきください。
予約申請者はパスコードの通知が届きましたら必ず同じ団体の利用者にパスコードを共有してください。

利用日当日は通知されたパスコードを入力し、施設をご利用ください。

※施設自動扉（北側）及び体育館の鍵ボックスについては、同じパスコードで開錠できます。

※パスコードの有効期間は、施設利用開始・終了時間の前後 1 時間となっておりますが、実際に予約をした時間で利用をお願いいたします。

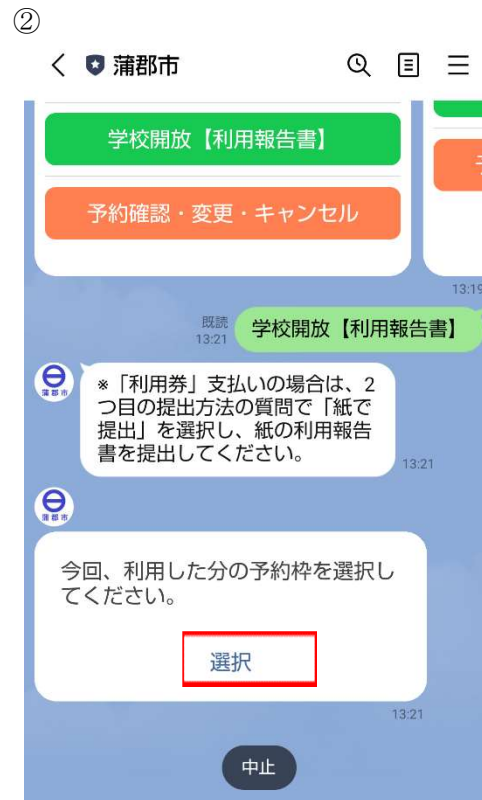
(5) 利用報告書の提出について(紙での提出の場合)



施設の利用時間終了 30 分前に、「利用報告書」の提出リマインド通知が予約者に届きます。
「回答を開始」を押してください。
(参考)



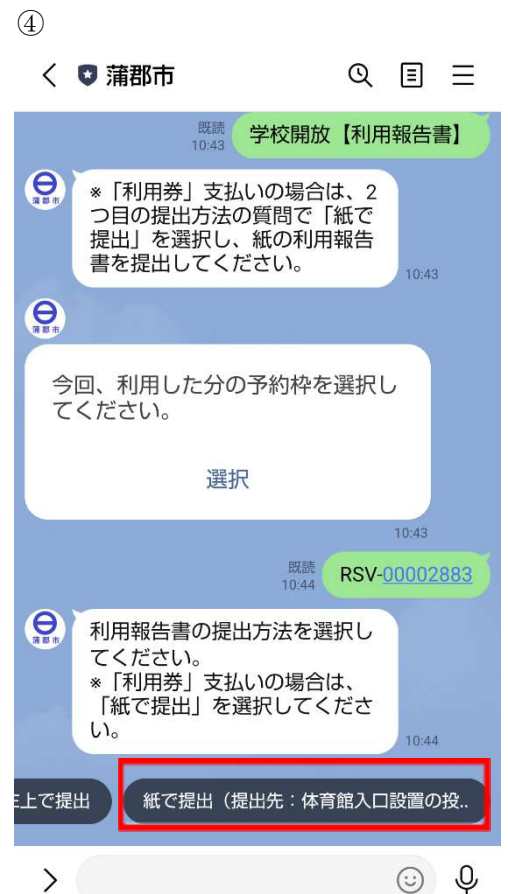
上記フォームの「利用報告書」ボタンからも回答が可能です。



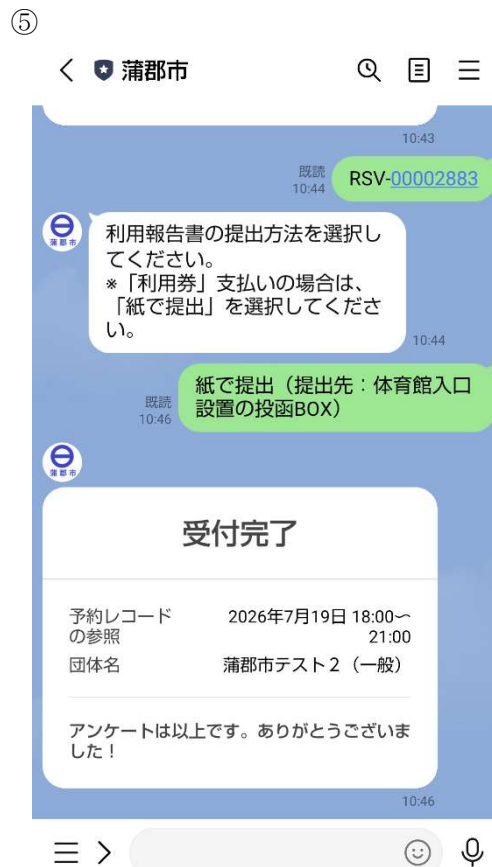
今回、利用した予約枠を選択してください。の「選択」を押してください。



該当の予約枠を選択後、「確定」を押してください。
※過去の予約のうち、未回答のものが選択肢として表示されます。



「紙で提出（提出先：体育館入口設置の投函 BOX）」を押してください。



↑ 投函 BOX

上記の受付完了画面が表示されます。体育館入口付近に投函 BOX がありますので、紙の利用報告書に各種利用券を貼り付けてご提出ください。

(6) 利用報告書の提出について(LINE での提出の場合)

①

施設の利用時間終了 30 分前に、「利用報告書」の提出リマインド通知が予約者に届きます。
「回答を開始」を押してください。
(参考)

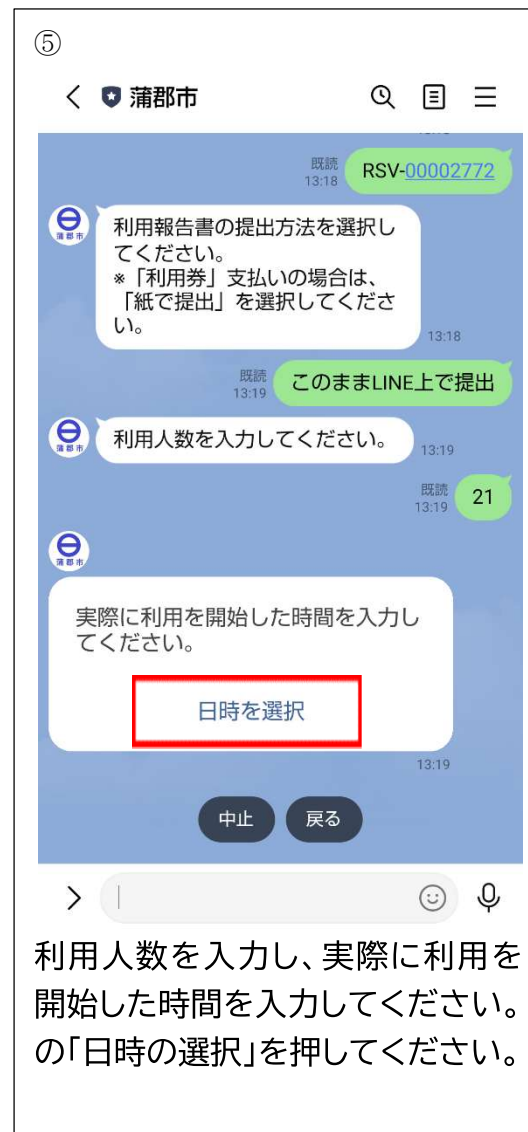
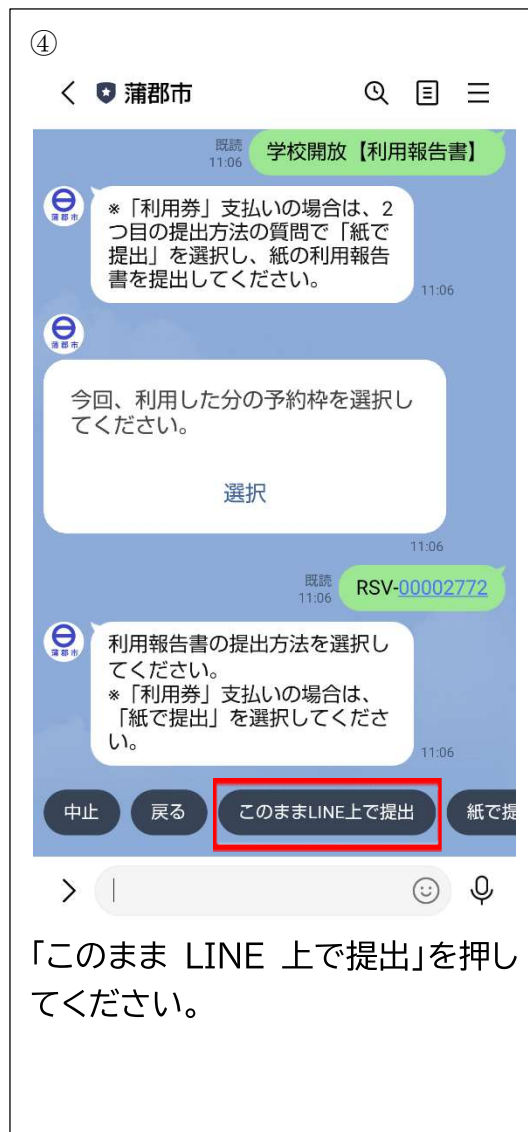
上記フォームの「利用報告書」ボタンからも回答が可能です。

②

今回、利用した予約枠を選択してください。の「選択」を押してください。

③

該当の予約枠を選択後、「確定」を押してください。
※過去の予約のうち、未回答のものが選択肢として表示されます。



⑦

< 蒲郡市

14:38

既読 14:49 戻る

実際に利用を開始した時間を入力してください。

日時を選択

2026年7月5日 13:00ですね。

実際に利用を終了した時間を入力してください。

日時を選択

中止 戻る

> | 😊 🎤

実際に利用を終了した時間を入力してください。の「日時の選択」を押してください。

⑧

(android の場合)

2026年 7月5日(日) 17:00

< 2026年7月 >

日 月 火 水 木 金 土

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

55 00 05

50 10

45 15

40 20

35 25

30

キャンセル 送信

キャンセル 次へ

以下の日時を送信しますか？

2026年7月5日 17:00

キャンセル 送信

実際に利用を終了した時間を入力してください。

実際に利用を終了した日時を入力後、「送信」を押してください。
※iPhone の場合は、スクロールバーが表示されます。使用を終了した時間を設定し送信してください。

⑨

< 蒲郡市

15:08

2026年7月5日 17:00ですね。

15:15

利用後の確認事項・異常報告について、該当する項目を選択してください。
※備品・施設等の破損があった場合は、必ずスポーツ推進課 (0533-66-1222) へ連絡してください。

選択

中止 戻る

> | 😊 🎤

利用後の確認事項・異常報告について、該当する項目を選択してください。から「選択」を押してください。

⑩

< 蒲郡市

実際に利用を終了した時間を入力してください。

GovTech Express
p4.govtech-express.com

絞り込み

☐ 利用要項記載の各種ルールを遵守した
☐ 利用場所の清掃および整備を実施した
☐ ごみの処理および火気の点検を実施した
☐ 備品を返却した
☐ 体育館の戸締りを実施した
☐ 【注意】施設・備品に異常や破損がある※スポーツ推進課（0533-66-1222）まで連絡してください。

確定

該当項目を選択し、「確定」を押してください。
 ※最後の項目を選択した場合、異常や破損があったものについて追加の質問が表示されます。

⑪

< 蒲郡市

利用後の確認事項・異常報告について、該当する項目を選択してください。
 ※備品・施設等の破損があった場合は、必ずスポーツ推進課（0533-66-1222）へ連絡してください。

選択

15:15

利用要項記載の各種ルールを遵守した
 利用場所の清掃および整備を実施した
 ごみの処理および火気の点検を実施した
 備品を返却した
 体育館の戸締りを実施した

既読 15:38

蒲郡市 使用後、カギをボックスに返却しましたか。

15:38

中止 戻る 返却した 返却していない

鍵をボックスに返却後、返却したという項目を押してください。

⑫

< 蒲郡市

場合は、必ずスポーツ推進課（0533-66-1222）へ連絡してください。

選択

15:15

利用要項記載の各種ルールを遵守した
 利用場所の清掃および整備を実施した
 ごみの処理および火気の点検を実施した
 備品を返却した
 体育館の戸締りを実施した

既読 15:38

蒲郡市 使用後、カギをボックスに返却しましたか。

15:38

既読 15:40 返却した

蒲郡市 その他報告したい事項がありましたら入力ください。

15:40

中止 戻る なし

その他報告事項がありましたら、ご入力をお願いいたします。ないようでしたら「なし」を押してください。

⑬

< 蒲郡市

備品を返却した
体育館の戸締りを実施した

既読 13:31

使用後、カギをボックスに返却しましたか。

13:31

既読 13:31

返却した

13:31

その他報告したい事項がありましたら入力ください。

13:31

既読 13:31

なし

13:31

照明を使用しましたか。
【照明設備】：1 枠
(全面) 800円
(片面) 400円

いいえ はい

中止 戻る

照明をご利用の場合は「はい」を、ご利用していない場合は「いいえ」を押してください。(スポーツ少年団は照明利用料免除のため、当該質問は表示されません。)

⑭

< 蒲郡市

照明を使用しましたか。
【照明設備】：1 枠
(全面) 800円
(片面) 400円

いいえ はい

13:33

既読 13:33

はい

13:33

空調を使用しましたか。
【空調設備】：1 枠
(全面) (片面) 2,000円

いいえ はい

中止 戻る

> |

空調をご利用の場合は「はい」を押してください。(「いいえ」の場合は⑰までお進みください。)

⑮

< 蒲郡市

なし

既読 13:39

空調を使用しましたか。
【空調設備】：1 枠
(全面) (片面) 2,000円

いいえ はい

13:39

既読 13:39

はい

13:39

他団体と同じ時間帯に空調を使用しましたか。

いいえ はい

中止 戻る

+ 📷 📁 😊 🗣

他団体と同じ時間帯に空調をご利用の場合は「はい」を押してください。(「いいえ」の場合は⑰までお進みください。)

⑬

蒲郡市

14:54 既読 14:54 はい

他団体と同じ時間帯に空調を使用しましたか。

いいえ はい

14:54 既読 14:54 はい

空調料金の支払い団体に該当しますか。

いいえ はい

中止 戻る

空調料金の支払い団体の場合は「はい」を押してください。

⑭

内容の確認

予約レコードの参照 2026年7月10日 8:30~11:30

団体名 蒲郡市テスト6 (優先)

利用人数 21

実際の利用開始日時 2026年7月10日 08:30

実際の利用終了日時 2026年7月10日 11:30

設備利用 はい

空調の同時時間帯利用 はい

支払い団体に該当するか はい

合計金額 2800円

こちらの内容でよろしいでしょうか?

中止 修正

確認しました

内容を確認し、問題がなければ「確認しました」を押してください。修正が必要な場合は「修正」を押し、該当箇所まで戻り修正してください。

⑮

アンケートは以上です。ありがとうございました！

お支払い方法を選択してください。

※支払い方法選択後の変更はシステム上できません。変更をご希望の場合は、手続きを進めずに「中止」と入力し、担当までご連絡ください。

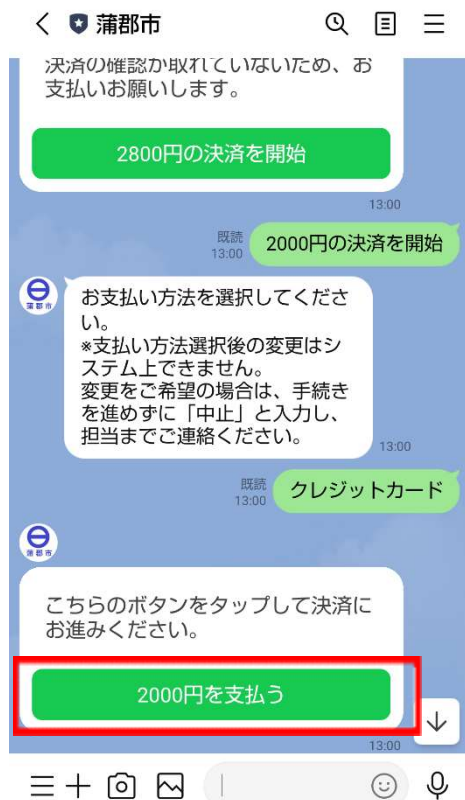
クレジットカード PayPay

内容の確認が終わりますと報告書の受付が完了になります。その後は代金のお支払いになりますのでお支払方法を選択してください。

※一度支払方法を選択してしまうと変更することができません。

※一定時間操作が行われないと支払いの申請がキャンセルされます。未決済の場合は毎日 13 時に支払いの案内が届きますのでそこから手続きを進めてください。

⑪



クレジットカードまたはPayPay選択後、決済となります。「〇〇〇円を支払う」を押していただき、ご選択した決済方法からお支払いをお願いいたします。

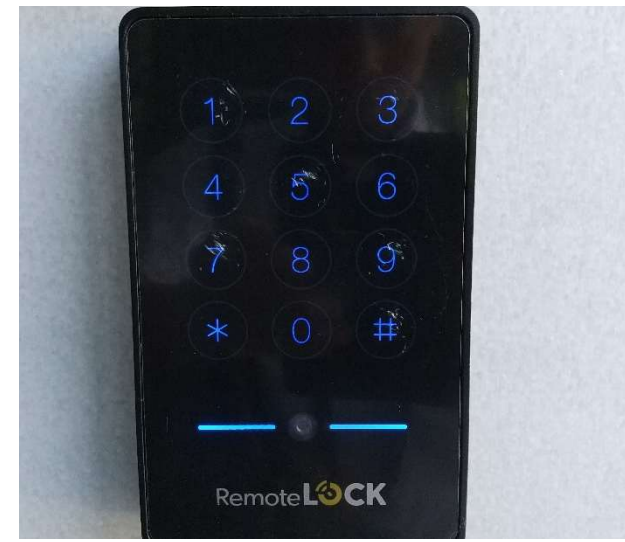
⑫



領収書が表示されますと決済が完了いたします。過不足等が発生した場合はスポーツ推進課までご連絡ください。

3. リモートロックについて

(1) 北側出入口のナンバーロックについて



- ① 体育館(公民館棟)の北側出入口の右手にナンバーロックがあります。
- ② 事前に LINE で通知された6桁のパスコードを入力後、#(シャープ)を押してください。



③ パスコードをご入力いただくと出入口左手の自動ドアが開きますので中へお進みください。

④ 体育館は建物の2階にありますので矢印の方向にお進みください。

(2) 館内のナンバーロックについて



- ① 2階に上がりますと体育館の出入口扉とナンバーロック式のキーボックスがあります。
- ② 事前に LINE で通知された6桁のパスコードを入力後、錠のマークの入ったボタンを押してください。



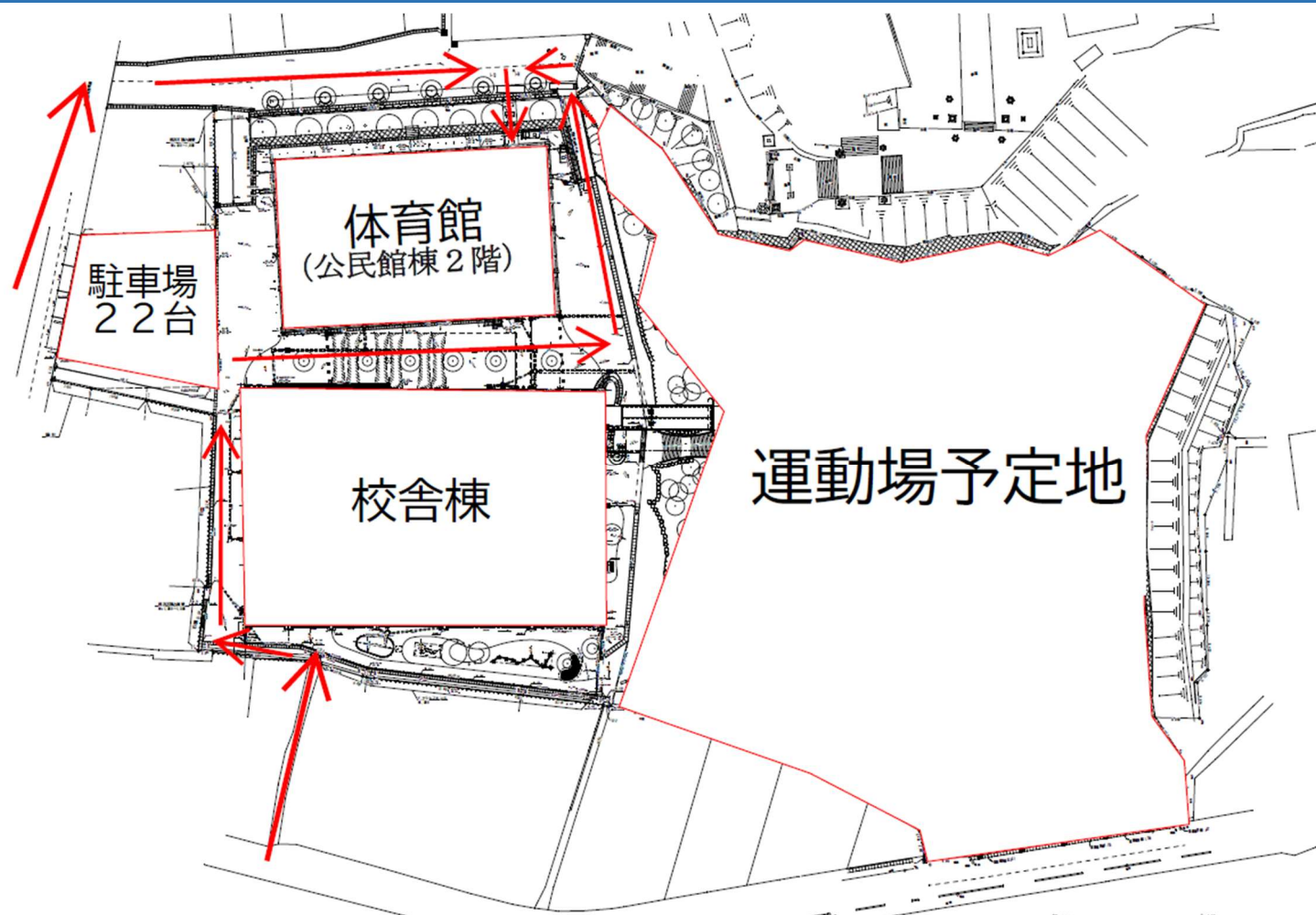
③ パスコードをご入力いただくとキーボックスが開きます。

④ ボックス内の鍵を取りだし、体育館を開錠してください。

※体育館の利用が終わりましたら鍵をキーボックスの中に必ず戻してください。

4. 経路及び位置図

(1) 体育館入口までの経路について



(2) 館内の経路及び各種装置の配置について

