

|                |                        |    |       |       |            |  |     |      |
|----------------|------------------------|----|-------|-------|------------|--|-----|------|
| 平成19年度 事務事業評価表 |                        | 担当 | 議会事務局 |       |            |  | 内線等 | 1722 |
| 事務事業名          | 会議録調製事業                |    |       | 事業コード | 2・内部管理事務事業 |  |     |      |
| 根拠法令等          | 地方自治法第123条、会議規則第78～81条 |    |       | A法令   | C規則        |  |     |      |

総合計画での位置付け

|      |        |     |     |
|------|--------|-----|-----|
| 基本目標 | 7. その他 | 施策名 | その他 |
|------|--------|-----|-----|

事務事業の内容

|         |  |
|---------|--|
| 対象（受益者） | 住民等（議員、行政機関含む）に  |
| 手 段     | テープに録音された市議会本会議等の反訳を委託し、その後事務局での校正を経て会議録を作成すること、また、検索システムを通してインターネット配信することにより、 |
| 想定する成果  | 当日会議を傍聴できない方、審議経過を確認したい方などに会議内容を提供することができる。また、保存し活用することができる。                   |

事業の概要

| 項 目   | 平成18年度実績 | 平成19年度実績 | 平成20年度計画 |
|-------|----------|----------|----------|
| 反訳時間数 | 176.5時間  | 145.0時間  | 140.0時間  |
| ページ数  | 1,756ページ | 1,450ページ | 1,500ページ |
| 委託料   | 2,946千円  | 2,473千円  | 2,500千円  |

成果指標

| 成果指標名   | 会議録反訳時間              | 検索システムデータ作成ページ数               |
|---------|----------------------|-------------------------------|
| 成果指標の説明 | 会議録反訳委託料算出の根拠となる反訳時間 | 会議録検索システムデータ作成委託料算出の根拠となるページ数 |

事業の進捗状況 （ 一般 会計 ） （単位：千円）

|      |      | 平成18年度決算（実績） |     |     |     | 平成19年度決算（実績） |     |     |     | 平成20年度予算（計画） |     |     |     |
|------|------|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|
| 成果指標 |      | 176.5時間      |     |     |     | 145.0時間      |     |     |     | 140.0時間      |     |     |     |
| 成果指標 |      | 1,756ページ     |     |     |     | 1,450ページ     |     |     |     | 1,500ページ     |     |     |     |
| 事業費  | 事業費  | 3,039        |     |     |     | 2,575        |     |     |     | 2,500        |     |     |     |
|      | 人件費  | 4,670        |     |     |     | 5,467        |     |     |     | 5,492        |     |     |     |
|      | (人数) | 正規           | 0.6 | 非常勤 | 0.0 | 正規           | 0.7 | 非常勤 | 0.0 | 正規           | 0.7 | 非常勤 | 0.0 |
|      | 合計   | 7,709        |     |     |     | 8,042        |     |     |     | 7,992        |     |     |     |
| 財源内訳 | 国    |              |     |     |     |              |     |     |     |              |     |     |     |
|      | 県    |              |     |     |     |              |     |     |     |              |     |     |     |
|      | 市債   |              |     |     |     |              |     |     |     |              |     |     |     |
|      | その他  |              |     |     |     |              |     |     |     |              |     |     |     |
|      | 一般財源 | 7,709        |     |     |     | 8,042        |     |     |     | 7,992        |     |     |     |

事務事業内容の評価

| 項目      | 課内評価 |      | 部長評価 |      | 評価の説明(問題点)   |
|---------|------|------|------|------|--|
|         | 19評価 | 16評価 | 19評価 | 16評価 |  |
| 達成度     | 3    | 3    | 3    | -    | 本会議会議録は次回定例会開会前に冊子版を作成し、検索システムを通じてインターネット上でも閲覧可能にしている。今年度から委員会会議録もインターネットで公開している。      |
| 経済効率性   | 3    | 2    | 3    | -    | 一回目の反訳は委員長報告、議会だより原稿作成のため大至急行っている。検索システムは他市議会に比べ早い時期に安価で導入した。予算内で初稿の精度を高めるよう業者に指示している。 |
| 事務効率性   | 3    | 2    | 3    | -    | 本会議会議録は業者反訳後、全文を3回校正し、議会閉会后2ヶ月半で完成している。検索システムはデータをサーバーに入れ込む作業のみである。短時間で精度を高めるよう心がけている。 |
| 必要性     | -    | -    | -    | -    | 内部管理事務事業   |
| 小計      | 9    | 7    | 9    | 0    |  |
| 施策への貢献度 | -    | -    | -    | -    | 施策名が「その他」  |
| 合計      | 9    | 7    | 9    | 0    |  |

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
| 総合評価 | A | A | A | - | 会議録調製事業は、限られた人員で期間内に確実にしている。現在の進め方で効果があがっているが、インターネットでの不特定多数への配信を意識し、さらに精度を高め、かつ短時間で精度をあげていきたい。 |
|------|---|---|---|---|---|

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

前回(H16評価時)「今後改善すべき点」として記載した内容及びその実施状況

|   |
|---|
| <p>前回(H16評価時に)記載した「今後改善すべき点」</p> <p>より早く会議録を確認したい旨の要望がある。反訳、校正の段取りを改良し、一日でも早く作成できるよう心がけていきたい。テープなどの記憶媒体からそのまま会議録が打ち出せるソフトウェアが開発されている。日々進歩する情報化にアンテナを高くし、住民ニーズに応じ、さらに精度が高く安価なシステムの導入を検討していく。</p> |
| <p>上記改善点の実施状況</p> <p>19年度から反訳、校正の手順を早めた。20年度からは内容をわかりやすくするためホームページを改良した。また、委員会の会議録も公開することとしたため、校正の回数を増やし精度をあげた。</p>   |

今後さらに改善すべき点

19年度から本会議場のマイク、録音機器等の更新を進めている。これにより、さらに迅速に正確な会議録を作成していきたい。あわせて委員会室のマイク等の整備を行い、委員会の録画中継にも対応していきたい。

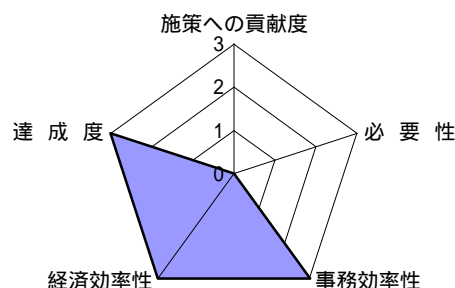
平成21年度予算に反映する項目

一般質問の人数、時間は不規則であるため、予想以上に増えてしまうことがある。また、委員会も議案、報告、陳情などの数、内容によって増えることもある。多めに予算がないと不足するおそれがあるのでご理解いただきたい。

今後の方向性

**現状維持**

内部管理事務事業、義務的事業は必要性を、また施策名がその他のものは施策への貢献度を評価していません。



課内評価と部長評価の平均点

【各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載】