

平成19年度 事務事業評価表	担当	監査事務局	内線等	1442
事務事業名	監査委員審査事務事業		事業コード	2・内部管理事務事業
根拠法令等	地方自治法 蒲郡市監査委員に関する条例		A法令	B条例

総合計画での位置付け

基本目標	7. その他	施策名	その他
------	--------	-----	-----

事務事業の内容

対象（受益者）	市の決算及び基金の運用状況を
手 段	審査を実施して
想定する成果	予算の執行、事業の経営及び基金の運用の適正化、効率化に努める。

事業の概要

項 目	平成18年度実績	平成19年度実績	平成20年度計画
決算審査	一般会計・特別会計・企業会計	一般会計・特別会計・企業会計	一般会計・特別会計・企業会計
実施課数等	49課等	48課等	46課等
基金の運用状況審査	土地開発基金	土地開発基金	土地開発基金

成果指標

成果指標名	決算審査等実施会計数	決算審査等実施課等数
成果指標の説明	決算審査等実施会計数	決算審査等実施課等数

事業の進捗状況 （ 一般 会計 ） （単位：千円）

		平成18年度決算（実績）				平成19年度決算（実績）				平成20年度予算（計画）			
成果指標		12会計・1基金				12会計・1基金				13会計・1基金			
成果指標		49課等				48課等				46課等			
事業費	事業費	1,221				1,157				1,158			
	人件費	7,006				5,467				5,492			
	(人数)	正規	0.9	非常勤		正規	0.7	非常勤		正規	0.7	非常勤	
	合計	8,227				6,624				6,650			
財源内訳	国												
	県												
	市債												
	その他												
	一般財源	8,227				6,624				6,650			

事務事業内容の評価

項目	課内評価		部長評価		評価の説明(問題点)
	19評価	16評価	19評価	16評価	
達成度	3	3	-	-	財務会計処理等の合规性が確保されている。
経済効率性	3	3	-	-	
事務効率性	3	3	-	-	対前年度比較表等を作成し、効率的に分析ができるように努めている。
必要性	-	3	-	-	内部管理事務事業
小計	9	12	0	0	
施策への貢献度	-	-	-	-	施策名が「その他」
合計	9	12	0	0	

達成度等各項目は、0～3点までの4段階評価

総合評価	A	A	-	-	地方自治法に基づく業務である。
------	---	---	---	---	-----------------

総合評価は、A～Dまでの4段階評価

前回(H16評価時)「今後改善すべき点」として記載した内容及びその実施状況

前回(H16評価時に)記載した「今後改善すべき点」
限られた期間、人員で実施するため、より効率的な執行体制の確保について検討したい。
上記改善点の実施状況
一課当りの審査時間の短縮を図り、効率的な審査に努めた。

今後さらに改善すべき点

平成21年度予算に反映する項目

今後の方向性

現状維持

【各部長は、部長評価欄の採点部分だけを記載】

内部管理事務事業、義務的業務は必要性を、また施策名がその他のものは施策への貢献度を評価していません。

