

平成20年度事務事業評価表	担当	企画部 秘書課	内線等	1522
---------------	----	---------	-----	------

事務事業名	交際・渉外・接客事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度		-		
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況		-		

事務事業の内容

対象(受益者)	市長及び市長を補佐する副市長のために
手 段	市長・副市長に代わり渉外や接客を行うことにより
成果、目標	市長・副市長が市政運営に専念できる

成果指標

成果指標名	一日当たりの接客件数	一日当たりの交際費等執行件数	
成果指標の説明	年間接客件数 / 年間日数	(報償費執行件数 + 交際費執行件数 + 電報等件数) / 年間日数	
指標の推移	平成19年度決算(実績)	平成20年度決算(実績)	平成21年度予算(計画)
成果指標	1.77件	2.32件	1.98件
成果指標	0.64件	0.61件	0.63件

事業の概要

項 目	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度計画
来客件数	434件	563件	480件
報償費執行件数	9件	11件	10件
交際費執行件数	34件	36件	35件
電報等件数	113件	101件	107件
年間日数	245日	243日	242日

事業にかかる人工

(単位：人)

人工計	1.00人	次長 課長級	0.10人	補佐級	0.10人	係長級	0.10人	一般職	0.70人	非常勤	0.00人	再任用	0.00人
-----	-------	-----------	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

人件費 を含む 事業費	事業費	570
	人件費	6,780
	合計	7,350
財源 内訳	特定財源	0
	一般財源	7,350

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	<p>事務事業の内容のとおり、市長及び副市長が職務を遂行しやすいよう、市民や外部団体と良好な関係が保てるように渉外を行っている。 また、来客等の対応や市として必要とされる慶弔関係の事務を行っている。 これらの事務は市長及び副市長のための事務であり、内部事務となるため、現行どおり市が実施していく必要がある。</p>
-------------	----	---

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	平成21年度から職員が1人削減され、4名となった。このため、来客者に湯茶の接待を行っていたのを取り止めた。
現在の課題、問題点	蒲郡市に対して好印象を与えるためにも、来客対応や渉外能力のスキルアップが必要である。
今後の改善計画	研修等を通じて個々の職員のスキルアップを行う。