

平成20年度事務事業評価表	担当	企画部 人事課	内線等	1552
---------------	----	---------	-----	------

事務事業名	職員勤務評定事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	職員の
手 段	執務に関する能力、態度、実績を定期的に評価記録することによって
成果、目標	公正な人事管理、職員の資質の向上、及び組織全体の活性化を図る。

成果指標

成果指標名	事業にかかる職員の人工		
成果指標の説明			
指標の推移	平成19年度決算(実績)	平成20年度決算(実績)	平成21年度予算(計画)
成果指標	0.20人	0.19人	0.19人
成果指標			

事業の概要

項 目	平成19年度実績		平成20年度実績		平成21年度計画	
勤務評定 被評価者	(職員数1,162人)	990人	(職員数1,092人)	933人	(職員数1,053人)	895人
内訳	部長～課長	92人	部長～課長	95人	部長～課長	95人
	課長補佐	116人	課長補佐	99人	課長補佐	69人
	係長	170人	係長	166人	係長	171人
	一般事務	169人	一般事務	158人	一般事務	165人
	特殊業務	443人	特殊業務	415人	特殊業務	395人
事業に係る人員	0.20人		0.19人		0.19人	

事業にかかる人工

(単位：人)

人工計	0.19人	次長 課長級	0.08人	補佐級	0.01人	係長級	0.08人	一般職	0.02人	非常勤	0.00人	再任用	0.00人
-----	-------	-----------	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

人件費 を含む 事業費	事業費	0
	人件費	1,688
	合計	1,688
財源 内訳	特定財源	0
	一般財源	1,688

事業の仕分け

B 改善を加え市が実施	説明	・平成21年度から業務目標を別枠（職場研修計画内）で設け、更に評定後の直接面談による評定のフィードバックを実施するようにした。
-------------	----	-----------------------------------------------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	
現在の課題、 問題点	・評定における評価点にバラツキがあるため、評価の客観性を保つための評定者の研修、育成が必要と考える。
今後の改善計 画	・これまでの評定に業務目標及び自己評価を組み入れた評定システムの策定から移行をできるだけ早い時期に取り組む。